



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

आधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 10] नई दिल्ली, शनिवार, मार्च 5, 1977/फाल्गुन 14, 1898
No. 10] NEW DELHI, SATURDAY, MARCH 5, 1977/PHALGUNA 14, 1898

इस भाग में निम्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)
केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गये साधारण नियम
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं

General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc., of a general character) issued by the
Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central
Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

मंत्रिमंडल सचिवालय

(कार्यकारी प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई दिल्ली, 10 जनवरी, 1977

सां०का०नि० 285.—अखिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार राज्य सरकारों के परामर्श से, एतद्वारा भारतीय पुलिस सेवा (संवर्ग) नियम, 1954 को आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है :—

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय पुलिस सेवा (संवर्ग) प्रथम संशोधन नियम, 1977 है।

(2) ये सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2 भारतीय पुलिस सेवा (संवर्ग) नियम, 1954 में,—

(1) नियम 7 में परन्तुक के स्थान पर निम्नलिखित परन्तुक रखा जाएगा, अर्थात् :—

"परन्तु यह कि तीन माह से अधिक कालावधि के लिए छुट्टी की शक्तियों को भरने के प्रयोजन के लिए या

अस्थायी प्रबन्ध करने के लिए राज्य सरकार संवर्ग पदों पर नियुक्ति करने के लिए अपनी शक्ति को विभागाध्यक्षों को प्रत्यायोजित कर सकेगी, "

(2) नियम 11 के उप नियम (1) में, परन्तुक के स्थान पर निम्नलिखित परन्तुक रखा जाएगा :—

"परन्तु यह कि तीन माह से अधिक कालावधि के लिए छुट्टी की शक्तियों को भरने के प्रयोजन के लिए या अस्थायी प्रबन्ध करने के लिए, राज्य सरकार संवर्ग पदों पर नियुक्ति करने के लिए अपनी शक्ति को विभागाध्यक्षों में प्रत्यायोजित कर सकेगी।"

[सं० 11051/1/76-अ० भा० से० (1) (ख)]

आर० सी० मामल, अवर सचिव

CABINET SECRETARIAT

(Department of Personnel & Administrative Reforms)

New Delhi, the 10th January, 1977

G.S.R. 285.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the All India Services Act,

of 1951 (61 of 1951), the Central Government in consultation with the State Governments hereby makes the following rules further to amend the Indian Police Service (Cadre) Rules, 1954, namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Police Service (Cadre) First Amendment Rules, 1977.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Police Service (Cadre) Rules, 1954,—

(i) in rule 7, for the proviso the following proviso shall be substituted, namely :—

“Provided that for the purpose of filling leave vacancies or for making temporary arrangements for a period not exceeding three months, the State Government may delegate to Heads of Departments, its powers of making appointments to cadre posts;”

(ii) in sub-rule (1) of rule 11 for the proviso the following proviso shall be substituted, namely :—

“Provided that for the purpose of filling leave vacancies or for making temporary arrangements for a period not exceeding three months, the State Government may delegate to Heads of Departments, its powers of making appointments to cadre posts.”

[No. 11051/1/76-AIS(I)-(b)]
R. C. SAMAL, Under Secy.

विधि, न्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय

(विधि कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 30 अक्टूबर, 1976

सां.कां.निं 286.—मिथिल प्रक्रिया संहिता 1908 (1908 का 5) की प्रथम अनुसूची के आदेश XXVII के नियम 83 के खण्ड (क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, भारत सरकार के पूर्व विधि मंत्रालय (विधि कार्य विभाग) की अधिसूचना सं. मां. कां. निं-1412 तारीख 25 नवम्बर, 1960 में निम्नलिखित और संशोधन करती है, अर्थात् :—

उक्त अधिसूचना की अनुसूची में, दिल्ली से संबंधित मद 15 में, उच्च न्यायालय से संबंधित उपमद (क) के सामने, क्रम सं. (iii) में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“श्री एम. के. बहादुर

अपर विधि सलाहकार

विधि न्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय।”

[सं. कां. 24/10/76-न्यां.]

पी. के. बोम, सल्लिमिटर

MINISTRY OF LAW, JUSTICE & COMPANY AFFAIRS

(Department of Legal Affairs)

New Delhi, the 30th October, 1976

G.S.R. 286.—In exercise of the powers conferred by clause (a) of rule 8B of Order XXVII of the First Schedule to the Code of Civil Procedure, 1908 (5 of 1908), the Central Government hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the late Ministry of Law (Department of Legal Affairs) No. GSR-1412 dated the 25th November, 1960, namely :—

In the Schedule to the said notification, in item 15 relating to Delhi, against sub-item (a) relating to High Court, for the existing entry at S. No. (iii), the following entry shall be substituted, namely :—

“Shri S. K. Bahadur, Additional Legal Adviser, Ministry of Law, Justice and Company Affairs.”

[No. F. 24(10)/76-Judl.]

P. K. BOSE, Solicitor

(कम्पनी कार्य विभाग)

कम्पनी विधि बोर्ड

नई दिल्ली, 15 फरवरी, 1977

सां. कां. निं 287.—भारत सरकार, कम्पनी कार्य विभाग की अधिसूचना सं. मां. कां. निं 443(इ) तारीख 18 अक्टूबर, 1972 के साथ पठित, कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 594 की उप-धारा (1) के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तथा भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (कम्पनी विधि प्रणामन विभाग) की अधिसूचना सं. मां. कां. निं 3216 तारीख 4 अक्टूबर 1957 की अधिसूचना (जिसे इसमें इसके पश्चात् “अधिसूचना” कहा गया है) में आंशिक उपान्तर करते हुए, कम्पनी विधि बोर्ड एम.डी.आर. यह निदेश देता है कि मैमर्स मान्टेडोमन (जिसे इसमें इसके पश्चात् “कम्पनी” कहा गया है) के मागमें में, जो एक विदेशी कम्पनी है, उक्त धारा 594 की उप-धारा (1) के खंड (क) की अपेक्षाओं जैसी कि वे किसी विदेशी कम्पनी के अपने लागू होने के संबंध में अधिसूचना द्वारा उपान्तरित की गई हैं, निम्नलिखित अन्य अपवादों तथा उपान्तरो के अध्वधीन रहते हुए लागू होंगी अर्थात् :—

यदि 31-12-1972 व 31-12-1973 व 31-12-1974 के वित्तीय वर्षों की समाप्ति की बात कम्पनी भारत में सम्पन्न रजिस्ट्रार को, निम्नलिखित की तीन प्रतियां प्रस्तुत करे तो उक्त धारा 594 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) के उपबन्धों का पर्याप्त अनुपालन हुआ समझा जायेगा :—

(1) कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 592 (1)(घ) के अधीन यथा प्राधिकृत व्यक्तियों द्वारा हस्ताक्षरित तथा भारत में कार्य कर रहे लेखा-परीक्षक द्वारा सम्यक्तः लेखा परीक्षित भारतीय शाखा द्वारा की गई प्राप्तिपत्तियों तथा देनदारियों के विवरण पत्र की प्रति;

(2) कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 592(1)(घ) के अधीन यथा प्राधिकृत व्यक्तियों द्वारा हस्ताक्षरित तथा भारत में कार्य कर रहे लेखा परीक्षक द्वारा सम्यक्तः लेखा परीक्षित भारत में कम्पनी की परिमम्पलियों तथा देनदारियों का विवरण पत्र,

(3) भारत में प्राधिकृत व्यक्तियों से इस आशय का प्रमाण-पत्र कि कम्पनी ने रिपोर्ट की अवधि अर्थात् 31-12-1972, 31-12-1973 व 31-12-1974 के मध्य, कोई व्यापारिक कार्य कलाप एवं/अथवा व्यवसायिक, निर्माण तथा औद्योगिक प्रकृति का कोई कार्य नहीं किया है।

कम्पनी विधि बोर्ड के आदेश से

[सं. 14/20/76-सी एल 6]

(Department of Company Affairs)

(Company Law Board)

New Delhi, 15th February, 1977

G.S.R. 287.—In exercise of the powers conferred by the proviso to sub-section (1) of Section 594 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) read with the Government of India, Department of Company Affairs, Notification No. G.S.R. 443(E), dated the 18th October, 1972 and in partial modification of the Notification of the Government of India, Ministry of Finance (Department of Company Law Administration) S.R.O. 3216 dated the 4th October, 1957 (hereinafter referred

to as the "Notification"), the Company Law Board hereby directs that in the case of M/s. Montedison (hereinafter referred to as "the Company") being a foreign company the requirements of clause (a) of sub-section (1) of the said Section 594 as modified in their application to a foreign company by the notification shall apply subject to the following further exception and modification namely :—

It shall be deemed to be sufficient compliance with the provisions of clause (a) of sub-section (1) of the said Section 594, if in respect of the financial years 31-12-1972, 31-12-1973 and 31-12-1974 the company submits to the appropriate Registrar of Companies in India in triplicate :—

- (i) Copy of a statement of receipts and payments of the company in respect of its Indian Branches duly audited by an auditor practising in India and signed by the authorised person(s) as defined under Section 592 (f) (d) of the Companies Act, 1956 ;
- (ii) Copy of a statement of assets and liabilities of the company in India duly audited by an auditor practising in India and signed by the authorised person(s) as defined under Section 592(1)(d) of the Companies Act, 1956 ;
- (iii) A certificate from the authorised persons in India to the effect that the company has not carried on any business activities and/or commercial, manufacturing and industrial nature during the period under report viz. 31-12-1972, 31-12-1973 and 31-12-1974.

By order of the Company Law Board

[No. 14/20/76-CL. VI]

सांकां० 288 —भारत सरकार, कम्पनी कार्य विभाग की अधिसूचना सं० सांकां० 443 (रू) तारीख 18 अक्टूबर, 1972 के साथ पठित, कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 594 की उप-धारा (1) के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तथा भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (कम्पनी विधि प्रशासन विभाग) की अधिसूचना सं० सांकां० 3216 तारीख 4 अक्टूबर, 1957 की अधिसूचना (जिसे इसमें इसके पश्चात् "अधिसूचना" कहा गया है) में आंशिक उपान्तर करने हुए कम्पनी विधि बोर्ड एतद्वारा यह निर्देश देता है कि सैगम असीन एजेंसीज लिमिटेड (जिसे इसमें इसके पश्चात् "कम्पनी" कहा गया है) के मामले में, जो एक विदेशी कम्पनी है, उक्त धारा 594 की उप-धारा (1) के खंड (क) की अपेक्षाएं जैसी कि वे किसी विदेशी कम्पनी के अपने लागू होने के संबंध में अधिसूचना द्वारा उपान्तरित की गई हैं, निम्नलिखित अन्य अपवादों तथा उपान्तरों के अधीन रहते हुए लागू होंगी, अर्थात् :—

यदि 31-3-1976 की वित्तीय वर्ष समाप्ति की तिथि कम्पनी भारत में समुचित कम्पनी रजिस्ट्रार को 31-3-1976 की वर्ष समाप्ति के विषय नूतन-पत्र की उपलब्ध होने पर, तीन प्रतिधा प्रस्तुत करे तो उक्त धारा 594 की उप-धारा (1) के खंड (क) के उपबन्धों का पर्याप्त अनुपालन हुआ समझा जायेगा।

कम्पनी विधि बोर्ड के आदेश से

[फाइल सं० 14/29/76-सी एल 6]

वेद प्रकाश उप्पल, अवसर मन्त्र

application to a foreign company by the notification shall apply subject to the following further exception and modifications namely :—

It shall be deemed to be sufficient compliance with the provisions of clause (a) of sub-section (1) of the said section 594, if in respect of the financial years ended the 31-3-1976 the Company submits to the appropriate Registrar of Companies in India in triplicate its world's Balance sheet for the year ended 31-3-1976 as and when available.

By order of the Company Law Board.

[File No. 14/29/76 CL VI]

VED PARKASH UPPAL, Under Secy.

वित्त मंत्रालय

(राजस्व और बैंकिंग विभाग)

(राजस्व पक्ष)

नई दिल्ली, 21 फरवरी, 1977

श्रीधर और प्रसाधन विनिर्मितियां

सांकां० 289.—केंद्रीय सरकार, श्रीधर और प्रसाधन विनिर्मितियों (उत्पाद-शुल्क) नियम, 1950 के अनुसरण में श्री ध्यायी ममिति के परामर्श में यह घोषणा करती है कि नीचे की सारणी के स्तम्भ (2) में विनिर्दिष्ट प्रत्येक नई श्रीधर और प्रसाधन विनिर्मितियों, जो सारणी के स्तम्भ (3) में विनिर्दिष्ट विनिर्माताओं द्वारा तैयार की गई हैं उक्त सारणी के स्तम्भ (4) में तत्सम्बन्धी प्रत्येक में विनिर्दिष्ट विनिर्मितियों के प्रवर्ग में सम्मिलित की जाएगी।

क्रम सं०	सारणी		
	श्रीधर और प्रसाधन विनिर्मितियां	विनिर्माता का नाम	प्रवर्ग
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	नेलिमिनेटिव विक्मचर	मैसर्स नेलिचेम लेबोरेट्रीज, मुम्बई	श्रीधर और प्रसाधन विनिर्मितियां (उत्पाद-शुल्क) अधिनियम, 1955 (1955 का 16) की अनुसूची भी मद सं० 1(1) (क) के अधीन आने वाली अनिवार्य विनिर्मितियां।
2.	नेलिफरीटक	मैसर्स नेलिचेम लेबोरेट्रीज, मुम्बई	श्रीधर और प्रसाधन विनिर्मितियां (उत्पाद-शुल्क) अधिनियम, 1955 (1955 का 16) की अनुसूची की मद सं० 1(1) (क) के अधीन आने वाली अनिवार्य विनिर्मितियां।

[सं० 5/का० सं० 656/4/75 अफीम]

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Revenue and Banking)

(Revenue Wing)

New Delhi, the 21st February, 1977

MEDICINAL AND TOILET PREPARATIONS

G. S. R. 289.—In pursuance of sub-rule (3) of rule 60 of the Medicinal and Toilet Preparations (Excise Duties) Rules,

G.S.R. 288.—In exercise of the powers conferred by the proviso to sub-section (1) of Section 594 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) read with the Government of India, Department of Company Affairs, Notification No. G.S.R. 443(E), dated the 18th October, 1972 and in partial modification of the Notification of the Government of India, Ministry of Finance (Department of Company Law Administration) S.R.O. 3216 dated the 4th October, 1957, (hereinafter referred to as the "Notification"), the Company Law Board hereby directs that in the case of M/s. Amin Agencies Limited (hereinafter referred to as "the company") being a foreign company the requirements of clause (a) of sub-section (1) of the said section 594 as modified in their

1956, and on the advice of the Standing Committee, the Central Government hereby declares that each of the new medicinal preparations specified in column (2) of the Table below prepared by the manufacturers specified in column (3) thereof, shall be included in the category of preparations specified in the corresponding entry in column (4) of the said Table.

TABLE

S. No.	Medicinal Preparation	Name of the manufacturer	Category
1	2	3	4
1.	Melminative mixture	M/s. Nelichem Laboratories, Bombay.	"Unrestricted" preparation falling under Item 1(i) (a) of the Schedule to the Medicinal and Toilet Preparations (Excise Duties) Act, 1955 (16 of 1955).
2.	Neliphoratic mixture	-do-	-do-

[No. 5/F/No. 656/4/75-OPIUM]

नई दिल्ली, 22 फरवरी, 1977

सां०कां०नि० 290—केंद्रीय सरकार, औषधीय और प्रमाधन निर्मितियों (उत्पाद-शुल्क) अधिनियम, 1955 (1955 का 16) की धारा 19 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हेतु, औषधीय और प्रमाधन निर्मितियों (उत्पाद-शुल्क) नियम, 1956 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम औषधीय और प्रमाधन निर्मितियों (उत्पाद-शुल्क) (संशोधन) नियम, 1977 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. औषधीय और प्रमाधन निर्मितियों (उत्पाद-शुल्क) नियम, 1956 में उसमें उपावद्ध अनुसूची के स्तम्भ (3) में विनिर्दिष्ट और उसके स्तम्भ (2) में की तत्सम्बन्धी प्रविष्टि में विनिर्दिष्ट नियम में आने वाली पंक्तियों के स्थान पर उक्त अनुसूची के स्तम्भ (4) में की तत्सम्बन्धी प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

अनुसूची			
क्रम सं०	नियम	विद्यमान पद	रखे जाने वाले पद
1	2	3	4
1.	नियम 2(iii)	अफीम, भांग और अन्य स्वापक औषधियां या स्वापक	स्वापक औषधि या स्वापक
2.	नियम 2(iv)	अफीम, भांग और अन्य स्वापक औषधियां या स्वापक	स्वापक औषधि या स्वापक
3.	नियम 2(xxii)	अफीम, भांग और अन्य स्वापक औषधियां या स्वापक	स्वापक औषधि या स्वापक
4.	नियम 21 से पूर्व शीर्षक	अफीम, भांग और अन्य स्वापक औषधियां या स्वापक	स्वापक औषधि या स्वापक
5.	नियम 25 (1)	अफीम, भांग और अन्य स्वापक औषधियां और स्वापक	स्वापक औषधि या स्वापक

1	2	3	4
6.	नियम 40 (1)	अफीम, भांग या अन्य स्वापक औषधियां और स्वापक	स्वापक औषधि या स्वापक
7.	नियम 40 (2)	अफीम, भांग या अन्य स्वापक औषधियां और स्वापक	स्वापक औषधि या स्वापक
8.	नियम 46 से पूर्व शीर्षक	अफीम, भांग और अन्य स्वापक औषधियां और स्वापक	स्वापक औषधि या स्वापक
9.	नियम 63 का पाठ्यवर्ती टिप्पण	अफीम, भांग और अन्य स्वापक औषधियां और स्वापक	स्वापक औषधि या स्वापक
10.	नियम 63	अफीम, भांग और अन्य स्वापक औषधियां और स्वापक	स्वापक औषधि या स्वापक
11.	नियम 83 (2) के नीचे की मारणा	क्रम सं० 1(ख) अफीम, भांग या अन्य स्वापक औषधि स्वापक औषधि और स्वापक अफीम, भांग और अन्य स्वापक औषधियां और स्वापक	स्वापक औषधि या स्वापक स्वापक औषधि या स्वापक
12.	नियम 10 से पूर्व शीर्षक	क्रम सं० 2 (ख) अफीम, भांग और अन्य स्वापक औषधियां और स्वापक	स्वापक औषधि या स्वापक

[सं० 6/का० सं० 655/15/76 अफीम]

एन० सी० मित्तल, उप सचिव

New Delhi, the 22nd February, 1977

G.S.R. 290.—In exercise of the powers conferred by Section 19 of the Medicinal and Toilet Preparations (Excise Duties) Act, 1955 (16 of 1955), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Medicinal and Toilet Preparations (Excise Duties) Rules, 1956 namely:—

1. (1) These rules may be called the Medicinal and Toilet Preparations (Excise Duties) (Amendment) Rules, 1977.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. In the Medicinal and Toilet Preparations (Excise Duties) Rules, 1956, for the expression specified in column (3) of the Schedule hereto annexed and occurring in the rule specified in the corresponding entry in column (2) thereof, the expression specified in the corresponding entry in column (4) of the said Schedule shall be substituted.

SCHEDULE

S. No.	Rule	Existing expression	Expression to be substituted
1	2	3	4
1.	Rule 2(iii)	Opium, Indian hemp and other narcotic drugs or narcotics.	narcotic drug or narcotic
2.	Rule 2(iv)	Opium, Indian hemp and other narcotic drugs or narcotics.	narcotic drug or narcotic

1	2	3	4
3. Rule 2(xxii)	Opium, Indian hemp and other narcotic drugs or narcotics.	narcotic drug or narcotic.	
4. Heading before rule 21	Opium, Indian hemp and other narcotic drugs and narcotics.	Narcotic drug or narcotic	
5. Rule 25(1)	Opium, Indian hemp and other narcotic drugs and narcotics.	narcotic drug or narcotic	
6. Rule 40(1)	Opium, Indian hemp or other narcotic drugs and narcotics	narcotic drug or narcotic	
7. Rule 40(2)	Opium, Indian hemp or other narcotic drugs and narcotics	narcotic drug or narcotic	
8. Heading before Rule 46	Opium, Indian hemp and other narcotic drugs and narcotics	narcotic drug or narcotic	
9. Marginal Heading to rule 63	Opium, Indian hemp and other narcotic drugs and narcotics	narcotic drug or narcotic	
10. Rule 63	Opium, Indian hemp and other narcotic drugs and narcotics	narcotic drug or narcotic	
11. Table below rule 83(2)	Serial No. 1(b)—opium, Indian hemp, or other narcotic drug or narcotic Serial No. 2(b)—opium, Indian hemp, or other narcotic drug or narcotic	narcotic drug or narcotic narcotic drug or narcotic	
12. Heading before rule 104	Opium, Indian hemp and other narcotic drugs and narcotics	narcotic drug or narcotic	

[No.6/F.No. 655/15/76-OPIMUM]
L. C. MITTAL, Dy. Secy.

(आर्थिक कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 1 फरवरी, 1977

सां.कां.निं. 291.—संविधान के अनुच्छेद 299 के खंड (1) के साथ पठित अनुच्छेद 77 के खंड (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति इस अधिसूचना द्वारा भारत सरकार, वित्त मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग) की 23 अक्टूबर, 1976 की अधिसूचना संख्या

एफ 2(23)-76-एफ.बी. II/I में भारत सरकार व अन्तर्राष्ट्रीय पुनर्निर्माण और विकास बैंक द्वारा किए गए दिनांक 22 जुलाई, 1976 के उधार करार संख्या 1313-आई.एन (छठी दूर संचार परियोजना) के निष्पादन के संबंध में आवश्यक कामजारी, जो सघ की कार्यकारी शक्ति की प्रयोग में लाकर क्रियान्वित किए जाने हैं उनका राष्ट्रपति की ओर से निष्पादन और अधिप्रमाणन किए जाने के संबंध में निम्नलिखित संशोधन करते हैं, अर्थात् :—

उक्त अधिसूचना में मद (2) के बाद निम्नलिखित मद (3) जोड़ी जाएगी :—

(3) उप मुख्य लेखा अधिकारी, भारत का उच्चायोग, लंदन।

[संख्या एफ 2(23)/76-एफ.बी. II/I]

अरविंद पाण्डे, उप सचिव

(Department of Economic Affairs)

New Delhi, the 1st February, 1977

G.S.R. 291.—In exercise of the powers conferred by Clause (2) of article 77, read with clause (i) of article 299, of the Constitution, the President hereby makes the following amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Economic Affairs) No. F. 2(23) 76-FB. II/I. dated the 23rd October, 1976, relating to the execution and authentication, on behalf of the President, of documents necessary to be executed in exercise of the executive power of the Union in connection with the implementation of the Loan Agreement No. 1313-IN (Sixth Telecommunications Projects) entered into between the Government of India and the International Bank for Reconstruction & Development on the 22nd July, 1976 namely :—

In the said notification after item (2) the following item (3) shall be added :—

(3) Deputy Chief Accounting Officer, High Commission of India, London.

[No. F. 2(23)/76-FB. II/I]

ARVIND PANDE, Dy. Secy.

कृषि व सिंचाई मंत्रालय

(कृषि विभाग)

नई दिल्ली, 17 जनवरी, 1977

सां. कां. निं. 292.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और पद से संबंधित विद्यमान नियमों का अधिकांश करते हुए, विस्तार निदेशालय, नई दिल्ली में निदेशक (काम सूचना एकक) के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम विस्तार निदेशालय, निदेशक (काम सूचना एकक) भर्ती नियम 1977 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख की पवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपाध्यक्ष अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वाक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं ।

4. निरर्हताएं :—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अर्धान अग्रणीय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती ।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ, वह, उसके लिए, जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा सघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी शर्त या प्रवर्ग के व्यक्तियों की शक्ति, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकती ।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है ।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए, शैक्षिक और अन्य अर्हताएं आयु सीमा
1	2	3	4	5	6	7
निदेशक (फार्म सूचना एकक)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'क'	1500-60-1800 रु० (पुनर्गठित)	चयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की वशा लागू होंगी या नहीं	परिक्षा की अवधि	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होंगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय समिति है तो उसकी संरचना	प्रोन्नति	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके तहत होने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा ।	प्रोन्नति : समूह 'क' संयुक्त निदेशक (फार्म सूचना एकक) जिनकी अपनी श्रेणी में 3 वर्ष की सेवा हो । प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय/राज्य सरकारों में सर्वोच्च पदों पर कार्य कर रहे अधिकारी । नोट :—प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।	विभागीय समिति जिसमें निम्नलिखित सदस्य होंगे 1. अध्यक्ष या सदस्य संघ लोक सेवा आयोग— अध्यक्ष 2. कृषि विभाग में प्रशासन प्रभारी संयुक्त सचिव—सदस्य 3. कृषि विभाग में विस्तार आयुक्त—भदस्य 4. कृषि विभाग में बाह्य प्रशासन के प्रभारी निदेशक—सदस्य सचिव	सघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अर्धान यथा-पेक्षित ।	

[म० 29-11/72-क० प्र० 4]

एस० पी० सिंह, अवर सचिव

MINISTRY OF AGRICULTURE & IRRIGATION

(Department of Agriculture)

New Delhi, the 17th January, 1977

G.S.R. 292.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the existing rules relating to the post, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Director (Farm Information Unit), in the Directorate of Extension (Vistar Nideshalaya), New Delhi, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Directorate of Extension (Vistar Nideshalaya) [Director (Farm Information Unit)] Recruitment Rules, 1977.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc. :—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No person, —

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission; relax any provision of these rules, with respect to any Class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation of other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or Non-Selection Post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Director, Farm Information Unit	1	General Central Service, Group 'A'	Rs. 1500-60-1800 (Revised)	Selection	Not applicable	Not applicable
Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a D.P.C. exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	2 years	By promotion, failing which by transfer or deputation	Promotion : Joint Directors (Farm Information), with 3 years service in the grade. Transfer on deputation : Officers holding analogous posts under the Central/State Governments. Note : The Period of deputation shall ordinarily not exceed 5 years.	Group 'A' Departmental promotion Committee consisting of : 1. Chairman, or a Member, Union Public Service Commission. —Chairman 2. Joint Secretary in-charge of Administration in the Department of Agriculture —Member 3. Extension Commissioner in the Department of Agriculture —Member 4. Director in charge of External Administration in the Department of Agriculture —Member Secretary	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

[No. 29-11/72-C.A. IV]
S.P. SINGH, Under Secy.

नई दिल्ली, 2 फरवरी, 1977

स।० का।० वि० 293.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, वन अनुसंधान संस्थान और महा-विद्यालय, देहरादून में कार्यालय अधीक्षक (अराजपत्रित समूह 'ख') के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का नाम वन अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय, देहरादून (कार्यालय अधीक्षक, समूह 'ख' अराज-पत्रित लिपिक वर्गीय) भर्ती नियम, 1976 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हूँ।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएँ:—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति आयु-सीमा, अर्हताएँ और उसमें संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हताएँ:—वह व्यक्ति—

(क) जिम्मे ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिम्मे अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया हो।

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति:—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों/पदों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति:—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

वन अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय, देहरादून में कार्यालय अधीक्षक पद के भर्ती नियम

पदका नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम के विनियम 30 के अधीन अनु-ज्ञेय परिवर्धित सेवा का लाभ उक्त पद पर लागू होता है या नहीं	जयन्त पद है अथवा अजयन्त पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्ह-ताएँ।
1	2	3	4	5	6	7	8
कार्यालय अधीक्षक	2	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अराज-पत्रित लिपिकवर्गीय।	550-25-750- द०रो०-30- 900 रु०	लागू नहीं होता	अजयन्त	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सोचे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित प्रभु प्रोन्नति की दशा लागू होगी या नहीं	परिक्षा की प्रवृत्ति यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सोचे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिपात	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा
---	---------------------------------	--	---	---	--

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा ।	प्रोन्नति वन अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय, देहरादून (जिसमें बाह्य केन्द्र की सम्मिलित हैं) के ऐसे प्रधान निमित्त जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष सेवा की हो । प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी जिन्होंने 425—800 रु० या समतुल्य वेतनमान के पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की हो और जिन्हें स्थापन और लेखाकार्य का अनुभव हो । (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी) ।	समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति जिसमें निम्न-लिखित होंगे :— (1) संयुक्त सचिव प्रशासन प्रभारी भारमाधक—प्रध्यक्ष (2) वन महानिरीक्षक—सदस्य (3) अध्यक्ष—वन अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय देहरादून—सदस्य (4) उप सचिव, प्रशासन प्रभारी—सदस्य	लागू नहीं होता

[सं० 1-26/76-एफ आर आई-1]

एच० एम० रे, प्रवर सचिव

New Delhi, the 2nd February, 1977

G.S.R. 293.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment of the post of Office Superintendent (Non-gazetted Group 'B') at the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun, namely :—

1. (1) Short title and commencement.—These rules may be called the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun (Office Superintendent, Group 'B' Non-gazetted—Ministerial) Recruitment Rules, 1976.

(2) They shall come into force on the date of their publication in Official Gazette.

2. Number, classifications and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications, and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

145 GI/76—2

4. Disqualifications.—No person,—

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personnel law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provision of these rules with respect to any class or category of persons/posts.

6. Savings.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment Rules for the post of Office Superintendent in the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether the benefit of added years of service admissible under the Rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules is applicable to the post	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8
Office Superintendent	2	General Central Service Group 'B' Non-Gazetted, Ministerial	Rs. 550-25-750-EB-30-900	Not applicable	Selection	Not applicable	Not applicable
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment. As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958		
9	10	11	12	13	14		
Not applicable	2 years	By promotion, failing which by transfer on deputation.	Promotion : Head Clerks at the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun (including outside centres) with 5 years regular service in the grade. Transfer on deputation : Officers of the Central Government with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 425-800 or equivalent and having experience of establishment and accounts work. (Period of deputation shall ordinarily not exceed three years.)	Group 'B' Departmental Promotion Committee consisting of : (i) Joint Secretary, in-charge Administration —Chairman (ii) Inspector General of Forests—Member (iii) President, Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun —Member (iv) Deputy Secretary, in charge of Administration —Member	Not applicable		

[No. 1-26/76-FRY-I]

H.M. RAY, Under Secy.

शिक्षा तथा समाज कल्याण मंत्रालय
(संस्कृति विभाग)

नई दिल्ली, 15 फरवरी, 1977

सा० का० नि० 294.—संविधान के अनुच्छेद 309 के उपबंधों द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति राष्ट्रीय संग्रहालय (श्रेणी-III और श्रेणी IV के पदों) भर्ती नियम 1971 में और अधिक संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों को राष्ट्रीय संग्रहालय (श्रेणी III और श्रेणी IV के पद) भर्ती (द्वितीय संशोधन) नियम, 1977 कहा जाएगा।
- (2) वे सरकारी राजपत्र में छपने की तारीख को लागू होंगे।
2. राष्ट्रीय संग्रहालय (श्रेणी III और IV के पद) भर्ती नियम, 1971 की अनुसूची में:—
- (i) केयर टेकर के पद से संबंधित क्रमांक 11 के सामने:—
- (क) कालम 6 में प्रविष्टि के स्थान पर 'अप्रवरण' प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाए,
- (ख) कालम 9 की प्रविष्टि के स्थान पर 'नहीं' शब्द प्रतिस्थापित किया जाए,
- (ग) कालम 11, 12 और 13 में प्रविष्टियों के लिए निम्नलिखित प्रविष्टियां क्रमशः प्रतिस्थापित की जाएं:—

11	12	13
"प्रोन्नति द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति पर प्रोन्नति: तबादले अथवा तबादले द्वारा, जिसके न होने पर छेड़ में पांच वर्ष की सेवा वाले जूनियर केयरटेकर। सीधे भर्ती द्वारा।		
		1. श्रेणी-III विभागीय पदोन्नति समिति, जिसमें निदेशक राष्ट्रीय संग्रहालय, नई दिल्ली शामिल हैं—अध्यक्ष
		2. सहायक निदेशक राष्ट्रीय संग्रहालय, नई दिल्ली—सदस्य
		3. अध्यक्ष द्वारा यथामनोनीत विदेशी तकनीकी सह—सदस्य
		4. सुरक्षा अधिकारी, राष्ट्रीय संग्रहालय, नई दिल्ली—सदस्य
		5. प्रशासनिक अधिकारी, राष्ट्रीय संग्रहालय, नई दिल्ली—सदस्य सचिव"

(ii) क्रमांक 11 और उस से संबंधित प्रविष्टियों के बाद निम्नलिखित को शामिल किया जाए, अर्थात्:—

1	2	3	4	5	6	7	8
"11क जूनियर केयरटेकर	एक	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-III अराजपत्रित अलिपिकवर्गीय	260-6-290-द०रो०-6-326-8-366-द०रो०-8-390-10-400 रुपये	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी कर्मचारियों के लिए छूट)	अनिवार्य : किसी मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से मैट्रिकुलेशन अथवा समकक्ष अर्हता।	(2) किसी संग्रहालय अथवा कला-विधि अथवा कार्यालय में सुरक्षा प्रशासन से संबंधित कम से कम एक वर्ष के काम का अनुभव।
वांछनीय :							(1) भूतपूर्व सैनिकों को प्राथमिकता दी जाएगी।
							(2) चतुर्थ श्रेणी सुरक्षा कर्मचारियों में अनुशासन पर बल देने तथा अभिलेखों के असुरक्षण का अनुभव।

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	2 वर्ष	100% सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता"

[सं० एफ० 2-16/76 सी० ए० I(5)]
जे० एम० गुगनानी, सहायक शिक्षा सलाहकार

MINISTRY OF EDUCATION AND SOCIAL WELFARE
(Department of Culture)

New Delhi, the 15th February, 1977

G.S.R. 294.—In Exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the National Museum (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1971, namely:—

1. (1) These rules may be called the National Museum (Class III and Class IV posts) Recruitment (Second Amendment) Rules, 1977.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.
2. In the Schedule to the National Museum (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1971 :—
 - (i) against serial number 11 relating to the post of Caretaker.—
 - (a) for the entry in column 6, the entry “non-selection” shall be substituted;
 - (b) for the entry in column 9, the entry “No” shall be substituted;
 - (c) for the entries in columns 11, 12 and 13, the following entries shall respectively be substituted, namely :—

“11	12	13
By Promotion, failing which Promotion : by transfer on deputation or Junior Caretaker with five transfer failing which by years' service in two grade. direct recruitment.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Class III Departmental Promotion Committee consisting of Director, National Museum, New Delhi—Chairman 2. Assistant Director, National Museum, New Delhi — — — — Member 3. External Technical Associate as nominated by the Chairman—Member 4. Security Officer, National Museum, New Delhi—Member 5. Administrative Officer, National Museum, New Delhi —Member-Secretary.”

(ii) after serial number 11 and the entries relating thereto the following shall be inserted, namely :—

1	2	3	4	5	6	7	8
"11A	Junior Caretaker	One	General Central Service Class III Non- Gazetted Non- Ministerial	Rs. 260-6-290-EB-6- 326-8-366-EB-8- 390-10-400	Not Appli- cable	Not Exceeding 25 years (Relaxable for Government servants)	Essential : (i) Matriculation or equi- valent qualification of a recognised University. (ii) Atleast one year's ex- perience of work con- nected with security administration in a Museum or Art Gallery or Government Office. Desirable : (i) Ex-Servicemen will be preferred. (ii) Experience of maintain- ing records and enforcing discipline among Class IV Security Staff.
9	10	11	12	13	14		
Not applicable	2 years	100% by Direct Recruit- ment	Not applicable	Not Applicable	Not Applicable."		

[No. F-2-16/76-CAI(5)]

J. M. GUGNANI, Asstt. Educational Adviser

(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, 31 जनवरी, 1977

सा० का० वि० 295.—पंचिदान के अनुच्छेद 309 के उपबंधों में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति एन.द्वारा शिक्षा और समाज कल्याण मंत्रालय से प्रलेख सहायक के पद के लिए भर्ती का प्रणाली का नियमन करने हेतु निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. लघु शर्पक तथा आरम्भ होता :—(1) इन नियमों को शिक्षा विभाग (प्रलेख सहायक) भर्ती नियम, 1977 कहा जाएगा।
(2) सरकारी राजपत्र में छपने की तारीख से ये लागू होंगे।

2. पदों का संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान :—(1) पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण तथा वेतनमान उसी प्रकार से होंगे जिस प्रकार इससे अनुसूची अनुसूची के कालम-2 से 4 में निर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की प्रणाली, वय सीमा तथा अन्य योग्यताएं :—इस पद के लिए भर्ती की प्रणाली, वय सीमा, योग्यताएं तथा संबंधित अन्य विषय उपरोक्त अनुसूची के कालम 5 से 13 तक में निर्दिष्ट के अनुसार होंगे।

4. अयोग्यताएं :—कोई भी ऐसा व्यक्ति,—

(क) जो ऐसे व्यक्ति से विवाह का अनुबन्ध अथवा (श्याङ्क करता है जिसकी पत्नी अथवा पति जीवित हो, अथवा

(ख) जो पति/पत्नी रहते हुए किसी दूसरे व्यक्ति से विवाह का अनुबन्ध अथवा विवाह करता है,

उक्त पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा :

बशर्ते कि यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो कि उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू वैयक्तिक कानून के अधीन ऐसे विवाह की अनुमति है तथा ऐसा करने से कुछ अन्य आधार भी हैं, किसी व्यक्ति को इस नियम से छूट दे सकती है।

5. रियायत देने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा उचित है, तो निम्नलिखित रूप में कारणों को दर्ज करते हुए, आदेश द्वारा किया भी श्रेणी अथवा वर्ग के व्यक्तियों के पदों के संबंध में इन नियमों के किसी भी उपबंध में रियायत दे सकती है।

6. प्रतिबंध :—इन संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित आदिम जाति तथा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को दिए जाने वाले आरक्षणों तथा अपेक्षित अन्य रियायतों को इन नियमों में से कोई भी प्रभावित नहीं करेगा।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रवरण पद या अप्रवरण	प्रत्यक्ष भर्ती वालों के लिए आयु	प्रत्यक्ष भर्ती वालों के लिए शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
प्रलेख सहायक	4	सामान्य केन्द्रीय सेवा, वर्ग 'ग' अराजपक्षित अल्पिकवर्गीय	425-15-500-६० १०-15-560-20- 700 रूप.	अप्रवरण	40 वर्ष टिप्पणी :—आयु सीमा सुनिश्चित करने की निर्णायक तिथि भारत में उम्मीदवारों से आयेदत पत्र प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी (अंश-मान और तिकोबार द्वीपसमूह तथा लक्ष-द्वीप सभ क्षेत्रों को छोड़कर) जिन पदों के लिए रोज-गार कार्यालय के जरिये भर्ती की जाती है वहाँ आयु निर्धारण करने की निर्णायक तिथि वह होगी जब तक रोजगार कार्यालयों को नाम भेजने के लिए कहा जाएगा।	अनिवार्य : (i) सांख्यिकी अथवा वाणिज्य अथवा गणित अथवा अर्थ शास्त्र विषय सहित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर डिग्री ; (ii) नमूना सक्षेप सांख्यिकी अन्वेषण तथा इसी प्रकार के आयोजन में कम से कम 2-वर्ष का अनुभव। वांछनीय : (i) परिकलन के कच्चे आंकड़ों के कोडिंग का अनुभव। (ii) अन्वेषण की रिपोर्टें स्वतंत्र रूप से लिखने का अनुभव ; (iii) पुस्तकों का बीजक बनाने सहित पुस्तक व्यापार पद्धति की जानकारी।

या प्रत्यक्ष भर्ती वालों परीक्षा की के निर्धारित की गई अवधि यदि कोई आयु तथा शैक्षिक हो अर्हताएं पदोन्नति के विषय में भी लागू होंगी	भर्ती की प्रणाली प्रत्यक्ष भर्ती या प्रतिनियुक्ति कर पदोन्नति या तबादले द्वारा तथा विभिन्न प्रणालियों द्वारा भरे जाने वाली रिक्त स्थानों की प्रतिशतता	पदोन्नति/तबादले द्वारा भर्ती किये जाने की स्थिति में उन प्रेषों का उल्लेख जिसमें पदोन्नति/तबादले प्रतिनियुक्ति की जानी है	यदि विभागीय प्रोन्नति यमित हो तो उसकी संरचना क्या है	परिस्थितियों जिनमें भर्ती करने के विषय में संघ लोक सेवा आयोग में परामर्श किया जाता है
---	---	--	--	---

8

9

10

11

12

13

आयु —नहीं शैक्षिक अर्हताएं—हो	2 वर्ष	50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा तथा 50 प्रतिशत तबादले पर प्रति- नियुक्ति द्वारा। जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	कालम 7 के अन्तर्गत निर्धारित शैक्षिक अर्हताएं धारण करने वाले केंद्रीय/ राज्य सरकारों के कार्यालयों में सादृश्य पदों में से तबादले द्वारा।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
----------------------------------	--------	---	--	----------------	----------------

[सं. ए० 12018/2/76/ई०-II]

प्र० कु० बैनर्जी, अधर सचिव

(Department of Education)

New Delhi, the 31st January, 1977

G.S.R. 295.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Documentation Assistant in the Ministry of Education and Social Welfare, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Department of Education (Documentation Assistant) Recruitment Rules, 1977.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, Classification and scale of Pay.—The number of the said posts, classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in Columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc. -- The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the said schedule.

4. Disqualifications.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall effect reservations and other concessions required to be provided for Schedule castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or Non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Documentation Assistant	4	General Central Service Group 'C' Non-gazetted Non-ministerial	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700	Non-Selection	40 years Note : The crucial date for determining the age limit will, in each case, be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union Territories of the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In respect of posts the appointment to	Essential : (i) Master's Degree from a recognised University with Statistics or Commerce or Mathematics or Economics as one of the subjects ; (ii) At least 2 years' experience in conducting sample surveys Statistical Investigations and the like. Desirable : (i) Experience in coding raw data for computerization;

which is made through the Employment Exchanges, the crucial date for determining the age limit will, in each case, be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.

(ii) Ability to write reports of investigation independently;

(iii) Knowledge of book trade practices including invoicing books.

Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a D.P.C. exists what is its composition to	Circumstances in which U.P.S.C is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Age : No Educational Qualifications : Yes	2 years	50 % by direct recruitment 50 % by transfer on deputation failing which by direct recruitment.	Transfer from the analogous posts in Central/State Government Offices fulfilling the educational qualifications prescribed under column 7.	Not applicable	Not applicable

[No. A. 12018/2/76/E-II]

A. K. BANERJEE, Under Secy.

(समाज कल्याण विभाग)

नई दिल्ली, 3 फरवरी, 1977

मा०का०वि० 296.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए समाज कल्याण विभाग में कार्यक्रम अधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, अर्थात्:—

- संक्षिप्त नाम तथा प्रारंभ:—(1) इन नियमों का नाम समाज कल्याण विभाग (कार्यक्रम अधिकारी) भर्ती नियम, 1977 होगा।
(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।
- पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनका वेतनमान वे होंगे जो संलग्न अनुसूची के स्तम्भ 2 में 4 में विनिर्दिष्ट हैं।
- भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, तथा अर्हताएं आदि:—पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं तथा उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।
 - निरहताएं:—बहु व्यक्ति,—
(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का प्राव नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है, ऐसा करने के अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति:—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह उसके लिए जो कारण है, उन्हें निविबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति —इन नियमों की कोई भी बात उन आरक्षणों और अन्य नियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन जाति और अन्य विशेष प्र वर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध किया जाता अपेक्षित है।

अनुसूची

समाज कल्याण विभाग में कार्यक्रम अधिकारी के लिए भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा प्रत्यक्ष पद	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की आयु की शक्ति तथा अन्य योग्यताएं सीमा	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की आयु की शक्ति तथा अन्य योग्यताएं सीमा
1	2	3	4	5	6	7
कार्यक्रम अधिकारी	2	सामान्य केन्द्रीय सेवा ग्रुप 'क' राजपत्रित	1100-50-1600 रुपये	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

क्या सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु तथा शक्ति योग्यताएं पदोन्नति की वशा में लागू होंगी या नहीं	परिक्षा की अवधि यदि हो	भर्ती की पद्धति सीधी होगी या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
--	------------------------	---	--	---	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं	लागू नहीं	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (अस्पृकात्मक करार शामिल) या स्थानान्तरण।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अस्पृकात्मक करार शामिल) या स्थानान्तरण :	लागू नहीं	संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से चयन किया जायेगा

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या सरकारी उपक्रमों, विध्व. विद्यालयों मान्यता प्राप्त शोध संस्थानों के अधीन सद्गुण पदों पर काम करने वाले अधिकारी अथवा 700-1300 रुपये और 650-1200 रुपये के वेतनमान के पदों में क्रमशः 5 और 8 वर्ष की सेवा या इसके समकक्ष और पोषाहार या समाज कल्याण अथवा दोनों के कार्यक्रमों के कार्यान्वयन में अनुभव।

(साधारणतः प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

[सं० ए० 12034/2/76-स्थापना]

आर० के० साहा, प्रवर सचिव

(Department of Social Welfare)

New Delhi, the 3rd February, 1977

G.S.R. 296.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Programme Officer, in the Department of Social Welfare, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Department of Social Welfare (Programme Officer) Recruitment Rules, 1977.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said posts, classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment Rules for the Post of Programme Officer in the Department of Social Welfare

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or Non-Selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Programme Officer	2	General Central Service Group 'A' Gazetted	Rs. 1100-50-1600	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation (including short-term contract) or transfer	Transfer on deputation (including short-term contract) or transfer ; Officers of the Central Government or State Governments or Public Sector Undertakings ; Universities, Recognised Research Institutions, holding analogous posts, or with five and eight years' service in posts in the scale of Rs. 700-1300 and Rs. 650-1200 or equivalent respectively, and having experience in the implementation of the programmes of Nutrition or Social Welfare or in both. (Period of deputation or contract shall ordinarily not exceed 3 years)	Not applicable	Selection shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.

[No. A.12034/2/76-Estt.]
R. K. SAHA, Under Secy.

नई दिल्ली, 21 फरवरी, 1977

सं० का० सं० 297.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए समाज कल्याण विभाग में सहायक सम्पादक के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एन० द्वारा बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का नाम समाज कल्याण विभाग (सहायक सम्पादक) भर्ती नियम, 1977 होगा।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनका वेतनमान वे होंगे जो संगन अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा तथा अन्य अर्हताएं :—पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं तथा उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरक्षरताएं :—वह व्यक्ति :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है तथा ऐसा करने के अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लिपिबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. अपवाद :—इन नियमों की कोई भी बात उन आरक्षणों और अन्य ग्यायनों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन जाति और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध किया जाना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	व्यय अथवा अक्षयन पद	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की आयु सीमा	सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों की शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं
1	2	3	4	5	6	7
सहायक सम्पादक	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 'ख' राजपत्रित	650-30-740-35- 810-४००-35- 880-40-1000- द००-40-1200 रुपये	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

क्या सीधी भर्ती किए, परीक्षा की जाने वाले व्यक्तियों अथवा यदि के लिए विहित आयु हो तथा शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति की वंश में लागू होंगी या नहीं	भर्ती की पद्धति सीधी होगी या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा विभागीय पदोन्नति भर्ती की वंश में प्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
--	---	---	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं	लागू नहीं	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/द्वारा स्थानान्तरण	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण केन्द्रीय सरकार के अधीन सवृष पदों पर काम करने वाले अधिकारी अथवा 550-900 रुपये 425-700 रुपये के वेतनमान के पदों में क्रमशः 5/8 वर्ष की सेवा या इसके समकक्ष और पत्र-कारिता के क्षेत्र में तथा सम्पादकीय कार्य का अनुभव। (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारण तथा 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।	लागू नहीं	संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श की आवश्यकता तब तक नहीं है जब तक कि नियमों के उप-बंधों के किसी अव-सर पर शिथिल करने का प्रस्ताव न हो।

[एफ० सं० 3-36/76-डब्ल्यू डब्ल्यू]

टि० सु० ना० स्वामी, अधर सचिव

New Delhi, the 21st February, 1977

G.S.R. 297.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Assistant Editor in the Department of Social Welfare, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Department of Social Welfare (Assistant Editor) Recruitment Rules, 1977.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for the appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or Non-selection Post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Assistant Editor	1	General Central Service Group 'B' Gazetted	Rs. 650-30-740-35-810-EB-35-880-40-1000-EB-40-1200	Not Applicable	Not Applicable	Not applicable

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation/transfer	Transfer on deputation/Transfer - Officers under the Central Government holding analogous posts, or with at least 5/8 years' service in posts in the scale of Rs. 550-900/Rs. 425-700 or equivalent respectively, and having experience in the field of journalism and editorial work. (Period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years)	Not applicable	Consultation with the U.P.S.C. not necessary unless the provisions of the rule are proposed to be relaxed on any occasion.

[F.No. 3-36/76-W.W.]

T. S. N. SWAMI, Under Secy.

नई दिल्ली, 18 फरवरी, 1977

सा० का० नि० 298.—सामान्य केन्द्रीय सेवा संविधान के अनुच्छेद 309 के उपबन्ध द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए और केन्द्रीय हिन्दी निदेशालय के सहायक निदेशक के 1963 के भर्ती नियमों को रद्द करते हुए जो किया गया है या नहीं किया गया है को छोड़कर राष्ट्रपति निम्नलिखित नियम बनाने हैं जो शिक्षा तथा समाज कल्याण मंत्रालय के अधीन केन्द्रीय हिन्दी निदेशालय/वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग में सहायक निदेशक (वर्ग 'क' राजपत्रित) के पद पर भर्ती करने की विधि पर लागू होते हैं, यथा :—

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ.—(1) इस नियमावली को केन्द्रीय हिन्दी निदेशालय (सहायक निदेशक) भर्ती नियमावली, 1977 कहा जाए।
(2) यह नियमावली सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होगी।
2. पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण तथा वेतनमान संलग्न अनुसूची के कालम 2 से 4 में दिए गए निर्देशों के अनुसार होगा।
3. भर्ती की विधि, आयु सीमा और अर्हताएं आदि.—उक्त पद की भर्ती की विधि, आयु सीमा, शैक्षिक अर्हताएं तथा तत्सम्बन्धी अन्य विषय उक्त अनुसूची के कालम 5 से 13 तक में दिए गए निर्देशों के अनुसार होंगे।
4. अनर्हताएं.—ऐसा कोई भी व्यक्ति—
(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति के साथ जिसका पति/पत्नी जीवित हो, विवाह किया हो या विवाह संविदा की हो, अथवा
(ख) जिसने अपने पति/पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह संविदा की हो,
इस पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा। लेकिन केन्द्रीय सरकार उस व्यक्ति को इस नियम के लागू होने से छूट दे सकती है, यदि वह इन संबंध में संतुष्ट हो कि वह विवाह उस व्यक्ति पर, तथा जिसके साथ उस व्यक्ति ने विवाह किया है, उस व्यक्ति पर लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अधीन अनुज्ञेय है और इस संबंध में भी संतुष्ट हो कि छूट देने के लिए अन्य कारण भी विद्यमान हैं।
5. छूट देने की शक्ति.—यदि केन्द्रीय सरकार का यह मत हो कि किसी श्रेणी या व्यक्ति वर्ग के संबंध में इस नियमावली के उपबन्धों में छूट देना आवश्यक प्रयत्न कालोचित है तो यह संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से और लिखित रूप में कारणों के उल्लेख सहित आदेश देकर ऐसा कर सकती है।
6. बचाव.—इस नियमावली का कोई अंश उन प्रारक्षणों अथवा रियायतों को प्रभावित नहीं करेगा जिन्हें सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए निर्देशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों अथवा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को प्रदान करना अपेक्षित हो।

अनुसूची

केन्द्रीय हिन्दी निदेशालय (शिक्षा एवं समाज कल्याण मंत्रालय) (शिक्षा विभाग) में सहायक निदेशक के पद के लिए भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद है अथवा गैर-चयन पद	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए आयु सीमा	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों से अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं
1	2	3	4	5	6	7
1. सहायक निदेशक (इंजीनियरी)	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 'क' (राज-पत्रित)	र० 700-40-900- र० र० 1100- 50-1300	चयन	40 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी कर्मचारियों के लिए छूट) आयु सीमा को निर्धारित करने की निर्णायक तारीख भारत में उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त होने वाली ही तारीख होगी (अर्हमान, निकोबार द्वीप और लक्षद्वीप के संघ शासित प्रदेशों के उम्मीदवारों को छोड़कर)	अतिवार्ध : 1. मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की इंजीनियरी अथवा प्रौद्योगिकी में डिग्री अथवा समकक्ष। 2. डिग्री अथवा डिप्लोमा कक्षाओं के अध्यापन अथवा तकनीकी लेख अथवा पुस्तकें लिखने अथवा अनुवाद का तीन वर्ष का अनुभव। 3. कम से कम उच्चतर माध्यमिक स्तर तक हिन्दी व अंग्रेजी का अध्ययन होना चाहिए (प्रमाण देना होगा) भली भांति अर्हता प्राप्त उम्मीदवारों के मामलों में संघ लोक सेवा आयोग विवेकानुसार छूट दे सकता है; विशेष रूप से अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के आरक्षित पदों के लिए अनुभव संबंधी योग्यता में। वांछनीय : 1. हिन्दी के प्रयोग संबंधी शब्दावली अथवा कोष निर्माण का अनुभव। 2. हिन्दी के अतिरिक्त एक अन्य प्राधुनिक भारतीय भाषा और अंग्रेजी के अतिरिक्त एक अन्य विदेशी भाषा का ज्ञान।

का जो भी भर्ती के उम्मीदवारों के लिए निर्धारित प्रावधानों पर जाने उम्मीदवारों पर भी लागू होगी।	परीक्षा की अवधि यदि कोई हो।	भर्ती की विधि सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न विधियों से भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिफल।	यदि पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती होगी तो वह ग्रेड जिसमें पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाता है।	यदि कोई विभागीय पदोन्नति परिस्थितियाँ जनमें समिति हो तो उसकी संरचना भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श लिया जाता है।
--	-----------------------------	---	--	---

8	9	10	11	12	13
आयु : नहीं शैक्षिक योग्यताएं : हों।	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा ऐसा सम्भव न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	पदोन्नति : नियमित आधार पर वैज्ञानिक अधिकारी के बेतनमान में नियुक्ति के बाव लीम वर्ष की सेवा वाले वैज्ञानिक अधिकारी	वर्ग 'क' विभागीय पदोन्नति समिति : सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग अध्यक्ष सचिव, शिक्षा एवं समाज कल्याण मंत्रालय—सदस्य संयुक्त सचिव (प्रणामन)— सदस्य। शिक्षा एवं समाज कल्याण मंत्रालय (भाषा विज्ञान) अध्यक्ष, वे० न० श० आयोग —सदस्य निदेशक/उपसचिव/ उपशिक्षा सलाहकार (भाषा) —पदेन सचिव।	प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से चयन किया जाएगा

1	2	3	4	5	6	7
2. सहायक निदेशक (भौतिकी विज्ञान)	5	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 'क' (राज-पक्षित)	४० 700-40-900- ६०१०-40-1100- 50-1300	चयन	40 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी कर्मचारियों के लिए छूट) टिप्पणी : आयु सीमा को निर्धारित करने की निर्णायक तारीख भारत में उम्मीदवारों से आवेदन-पत्र प्राप्त होने वाली ही तारीख होगी (अंश-मान, निकोबार द्वीप और लक्षद्वीप के संघ शासित प्रदेशों के उम्मीदवारों को छोड़कर)	अनिवार्य : 1. माध्यमा प्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिकी या गणित या माध्यमिकी या रसायन या भूगोल या भू-विज्ञान या शारीरिक विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा समकक्ष। (पद की आवश्यकतानुसार) 2. डिग्री अथवा डिप्लोमा कक्षाओं के अध्यापन अथवा तकनीकी लेख अथवा पुस्तकें लिखने अथवा अनुवाद का तीन वर्ष का अनुभव या दोनों। 3. कम से कम उच्चतर माध्यमिक स्तर तक हिन्दी व अंग्रेजी का अध्ययन होना चाहिए (प्रमाण देना होगा)। भर्ती भानि प्रहृता प्राप्त उम्मीदवारों के मामले में संघ लोक सेवा आयोग विवेकानुसार छूट दे सकता है; विशेष रूप से अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के प्रारक्षित पदों के लिए अनुभव संबंधी योग्यता में। वांछनीय : 1. हिन्दी के प्रयोग संबंधी शब्दावली अथवा कोष निर्माण का अनुभव। 2. हिन्दी के अतिरिक्त एक अन्य प्राधुनिक भारतीय भाषा और अंग्रेजी के अतिरिक्त एक अन्य विदेशी भाषा का ज्ञान।

8	9	10	11	12	13
प्रायः नहीं शैक्षिक योग्यताएं हैं।	2 वर्ष	20 प्रतिशत पदोन्नति द्वारा ऐसा संभव न होने पर सीधी भर्ती द्वारा और 80 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा।	पदोन्नति : नियमित आधार पर भौतिक विज्ञान ग्रुप के सहायक शिक्षा अधिकारी के बेतनमान में नियुक्ति के बाद तीन वर्ष की सेवा वाले सहायक शिक्षा अधिकारी।	वर्ग 'क' विभागीय पदोन्नति समिति। सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग—अध्यक्ष। सचिव, शिक्षा एवं समाज कल्याण मंत्रालय—सदस्य संयुक्त सचिव (प्रशासन) —सदस्य। शिक्षा एवं समाज कल्याण मंत्रालय (शिक्षा विभाग) अध्यक्ष, वै०त०स० आयोग —सदस्य। निदेशक/उप सचिव/उप शिक्षा सलाहकार (भाषा) —पदेन सचिव।	प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से चयन किया जाएगा।

1	2	3	4	5	6	7
3. सहायक निदेशक (कृषि)	2	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 'क' (राज- पक्षित)	र० 700-40-800- र०रो०-40-1100- 50-1300	चयन	40 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी कर्मचा- रियों के लिए छूट) टिप्पणी : आनु सीमा को निर्वा- चित करने की निर्णायक तारीख भारत में उम्मीद- वारों से आवेदन- पत्र प्राप्त होने वाली ही तारीख होगी (अं- मान निकोबार द्वीप और लक्षद्वीप के संघ शासित प्रदेशों के उम्मीदवारों को छोड़कर)	अनिवार्य : 1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि या वनस्पति विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री या समकक्ष। 2. डिग्री या डिप्लोमा कक्षाओं को पढ़ाने का तीन वर्ष का अनुभव या तकनीकी लेख या पुस्तकों का लेखन कार्य या अनुवाद कार्य या दोनों। 3. कम से कम उच्चतर माध्यमिक स्तर तक हिन्दी व अंग्रेजी का अध्ययन होना चाहिए (प्रमाण देना होगा) (भली भांति अर्हता प्राप्त उम्मीद- वारों के मामलों में संघ लोक सेवा आयोग विवेकानुसार छूट दे सकता है; विशेष रूप से अनु- सूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के आरक्षित पदों के लिए अनुभव संबंधी योग्यता में) वांछनीय : 1. हिन्दी के प्रयोग संबंधी सहायकी प्रणाली कोष निर्माण का अनुभव। 2. हिन्दी के प्रतिरिक्त एक अन्य आधुनिक भारतीय भाषा और अंग्रेजी के प्रतिरिक्त एक अन्य विदेशी भाषा का ज्ञान।

8	9	10	11	12	13
प्रायः नहीं शैक्षिक-योग्यताएं हैं।	2 वर्ष	50 प्रतिशत पदोन्नति द्वारा ऐसा संभव न होने पर सीधी भर्ती द्वारा और 50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा।	पदोन्नति : नियमित आधार पर कृषि ग्रुप के सहायक शिक्षा अधिकारी के बेतनमान में नियुक्ति के बाद तीन वर्ष की सेवा वाले सहायक शिक्षा अधिकारी	वर्ग 'क' विभागीय पदोन्नति समिति। सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग—अध्यक्ष। सचिव, शिक्षा एवं समाज कल्याण मंत्रालय—सदस्य। संयुक्त सचिव (प्रशासन) —सदस्य। शिक्षा एवं समाज कल्याण मंत्रालय (शिक्षा विभाग) अध्यक्ष, वै०त०स० आयोग —सदस्य। निदेशक/उप सचिव/उप शिक्षा सलाहकार, (भाषा)—पदेन सचिव।	प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से चयन किया जाएगा।

1	2	3	4	5	6	7
4. सहायक निदेशक (चिकित्सा और जीव विज्ञान)	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा बर्ग 'क' (राज- पक्षित)	रु० 700-40-900- द०रो०-40- 1100-50-1300	लागू नहीं	40 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी कर्मचा- रियों के लिए छूट) टिप्पणी : आयु सीमा को निर्धा- रित करने की निर्णायक तारीख भारत में उम्मीद- वारों में आबेदन- पत्र प्राप्त होने वाली ही तारीख होगी (अंशमान निकोबार द्वीप और लक्षद्वीप के संघ शासित प्रदेशों के उम्मीदवारों को छोड़कर)	अनिवार्य : 1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से प्राणी विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा समकक्ष या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से या बोर्ड से आयुर्बेद में डिग्री या डिप्लोमा या समकक्ष। 2. डिग्री अथवा डिप्लोमा कक्षाओं के अध्यापन अथवा तक- नीकी लेख अथवा पुस्तक लेखन अथवा अनुवाद का तीन वर्ष का अनुभव या दोनों। 3. कम से कम उच्चतर माध्यमिक स्तर तक हिन्दी व अंग्रेजी का अध्ययन होता चाहिए (प्रमाण देना होगा) (भली भाँति अर्हता प्राप्त उम्मीदवारों के मामलों में संघ लोक सेवा आयोग विवेकानुसार छूट दे सकता है, विशेष रूप से अनुसू- चित जाति और अनुसूचित जनजाति के प्रारक्षित पदों के लिए अनुभव संबंधी योग्यता में।)
बांछनीय :						
1. हिन्दी के प्रयोग संबंधी ज्ञानवाली अथवा कोष निर्माण का अनुभव।						
2. हिन्दी के अतिरिक्त एक अन्य प्राथमिक भारतीय भाषा और अंग्रेजी के अतिरिक्त एक अन्य विदेशी भाषा का ज्ञान।						
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं।	2 वर्ष	सीजी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से चयन किया जायगा।	

1	2	3	4	5	6	7
5. सहायक निदेशक (समाज विज्ञान)	6. सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 'क' (राज- पत्रित)	रु० 700-40-900- ५००-40-1100- 50-1300	चयन	40 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी कर्मचा- रियों के लिए छूट) टिप्पणी : आयु सीमा को निर्धार- ित करने की निम्नलिखित तारीख भारत में उम्मीद- वारों से आवेदन-पत्र प्राप्त होने वाली ही तारीख होगी (अंश- मान निकोबार द्वीप और लक्षद्वीप के संघ शासित प्रदेशों के उम्मीदवारों को छोड़कर) ।	7. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से समाजशास्त्र या मनोविज्ञान या दर्शनशास्त्र या शिक्षा या अर्थशास्त्र या राजनीति विज्ञान या इतिहास या पुरातत्व विज्ञान या सांस्कृतिक नृ-विज्ञान या पुस्तकालय विज्ञान या गृह विज्ञान या वाणिज्य या व्यापार प्रबन्ध या समाज कार्य या विधि या लोक प्रशा- सन या सैन्य विज्ञान या पत्रकारिता आदि में स्नातकोत्तर डिग्री या सम- कक्ष (पदों की आवश्यकतानुसार) । 8. डिग्री कक्षाओं के अध्यापन अथवा लेख या पुस्तक लेखन या अनुवाद का अनुभव या दोनों । 9. कम से कम उच्चतर माध्यमिक स्तर तक हिन्दी व अंग्रेजी का अध्ययन होना चाहिए (प्रमाण देना होगा) (अपनी भाषा अज्ञानता प्राप्त उम्मीद- वारों के मामलों में संघ लोक सेवा आयोग विवेकानुसार छूट दे सकता है विशेष रूप से अनु- सूचित जाति और अनुसूचित जन- जाति के अर्हता पदों के लिए अनुभव संबंधी योग्यता में) । बोध्यनीय : 1. हिन्दी के प्रयोग संबंधी शब्दावली अथवा कोष निर्माण का अनुभव । 2. हिन्दी के अतिरिक्त एक अन्य प्राधुनिक भारतीय भाषा और अंग्रेजी के अतिरिक्त एक अन्य विदेशी भाषा का ज्ञान ।	
8	9	10	11	12	13	
आयु : नहीं । शैक्षिक योग्यताएं :हां	2 वर्ष ।	50 प्रतिशत प्रवृत्ति द्वारा ऐसा सम्भव न होने पर सीधी भर्ती द्वारा और 50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ।	प्रवृत्ति : नियमित आधार पर समाज विज्ञान रूप के सहायक शिक्षा अधिकारी के वेतनमान में नियुक्ति के बाद तीन वर्ष की सेवा वाले सहायक शिक्षा अधिकारी ।	बर्ग 'क' विभागीय प्रवृत्ति समिति । सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग —अध्यक्ष । सचिव, शिक्षा एवं समाज कल्याण मंत्रालय—सदस्य संयुक्त सचिव (प्रशासन) शिक्षा एवं समाज कल्याण मंत्रालय (शिक्षा विभाग)—सदस्य । अध्यक्ष, वै० त० ण० आयोग—सदस्य । निदेशक/उप सचिव/ उप शिक्षा सलाहकार, (भाषा)—पदेन/ सचिव ।	प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से चयन किया जायगा ।	

1	2	3	4	5	6	7
अनिवार्य :						
6. सहायक निदेशक (भाषा, भाषा विज्ञान और मानविकी)	9. सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 'क' (राज-पत्रित)	र० 700-40-900- र० र०-40- 1100-50-1300	चयन	40 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी कर्मचारियों के लिए छूट) : धायु सीमा को निर्धारित करने की विधायक तारीख भारत में उम्मीद-पत्र प्राप्त होने वाली हो तारीख होगी (अवमान निरीक्षण और लक्ष्यीय के संघ शासित प्रदेशों के उम्मीद-वारों को छोड़कर)	1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से संगीत और सलित कला में स्नातकोत्तर डिग्री प्रथम या या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी या संस्कृत में स्नातकोत्तर डिग्री या समकक्ष या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भाषा विज्ञान की स्नातकोत्तर डिग्री या समकक्ष, डिग्री स्तर तक ऐच्छिक विषय के रूप में हिन्दी साहित्य सहित। 2. डिग्री स्तर तक हिन्दी प्रथम भाषा के रूप में या पञ्जाब, पाठ्यक्रम द्वारा द्वितीय भाषा के रूप में तीन वर्ष का सम्मानन अनुभव या लेख या पुस्तक लेखन या अनुवाद या दोनों। 3. डिग्री स्तर तक अंग्रेजी का अध्ययन होना चाहिए। (मली भांति ज्ञेयता प्राप्त उम्मीदवारों के मामलों में संघ लोक सेवा आयोग विनियमों के अनुसार छुट्टी दे सकता है, विशेष रूप में अनुसूचित जाति और अनुसूचित जगजाति के भारतीय पदों के लिए अनुभव संबंधी योग्यता में)।	
वांछनीय :						
हिन्दी के प्रयोग सम्बन्धी सम्भावनी या कोष निर्माण का अनुभव (सम्भावनी पदों के लिए) या आधुनिक विधियों द्वारा हिन्दीतर लोगों के लिए शिक्षा सामग्री तैयार करने का अनुभव (पञ्जा-चार पाठ्यक्रम के पदों के लिए)						
2. हिन्दी के प्रतिरिक्त एक अन्य आधुनिक भारतीय भाषा और अंग्रेजी के प्रतिरिक्त एक अन्य विदेशी भाषा का ज्ञान।						
8	9	10	11	12	13	
पदोन्नति :						
धायु : नहीं। शैक्षिक योग्यताएं हों।	2 वर्ष	50 प्रतिशत पदोन्नति द्वारा, ऐसा सम्भव न होने पर सीधी भर्ती द्वारा और 50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा।	नियमित आधार पर भाषा, भाषा विज्ञान और मानविकी ग्रुप के सहायक शिक्षा अधिकारी व (पञ्जाचार पाठ्यक्रम के सहायक शिक्षा अधिकारी के वेतनमान में नियुक्ति के बाद तीन वर्ष की सेवा वाले सहायक शिक्षा अधिकारी।	वर्ग 'क' विभागीय पदोन्नति समिति। सब्स, संघ लोक सेवा आयोग—अध्यक्ष। सचिव शिक्षा एवं समाज कल्याण मंत्रालय—सब्स संयुक्त सचिव (प्रशासन) शिक्षा एवं समाज कल्याण मंत्रालय (शिक्षा विभाग)—सब्स। प्रमुख, ब० त० म० आयोग—सब्स। निदेशक/उप सचिव/उप शिक्षा सलाहकार, (भाषा)—पदेन सचिव।	प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग परामर्श से चयन किया जायगा।	

[फा० सं० एक 3/5(23)/75-प्रार० शार]

मदन सिंह, अवसर सचिव।

New Delhi, the 18 February, 1977

G.S.R. 298.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Central Hindi Directorate (Assistant Director) Recruitment Rules, 1963 except as respect to things done or omitted to be done, the President, hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Assistant Directors (Group 'A' Gazetted) in the Central Hindi Directorate/Commission for Scientific and Technical Terminology in the Ministry of Education and Social Welfare namely :

1. (i) Short title and commencement:—(1) These rules may be called the Central Hindi Directorate (Assistant Directors) Recruitment Rules, 1977.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, Classification and Scale of Pay:— The number of the said posts, classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed thereto.

3. Method of Recruitment, Age limit and qualifications etc:—The method of recruitment of the said posts, age limit, educational qualification and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification:—No person,—

(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) Who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to Relax:—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving:—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the order issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment Rules for the post of Assistant Director in the Central Hindi Directorate in the Ministry of Education and Social Welfare (Department of Education)

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection post or Non-Selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
1. Assistant Director (Engineering)	1	General Central Service Group 'A' (Gazetted)	Rs. 700-40-900-EB-40-1100-50-1300.	Selection	Not exceeding 40 years (Relaxable for Government Servants)*	Essential : 1(i) Degree in Engineering or Technology of a recognised University or equivalent. (ii) Three years, experience of teaching degree or diploma classes or writing technical articles or books and/or translation. (iii) Should have studied Hindi and English at least up to Higher Secondary level (Evidence to be furnished).
					*Note : The Crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union Territories of the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	(Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified ; in particular the qualification regarding experience is relaxable in case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes for posts reserved for them).
						Desirable : (i) Experience of terminological or lexicographical work involving use of Hindi. (ii) Knowledge of one modern Indian language other than Hindi and one foreign language other than English.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation, if any	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt.
8	9	10	11	12	13
Age : No. Educational Qualifications : Yes.	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	Promotion : Scientific Officers with three years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Group 'A' Departmental Promotion Committee. Member, UPSC—Chairman Secretary,—Member M/Education & SW Joint Secretary (Admn.) —Member M/Education & SW (Deptt. of Education) Chairman, C.S.T.T. —Member Director/Dy. Secretary/Dy. Educational Adviser, Languages. —Member Secretary	Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.

1	2	3	4	5	6	7
2. Assistant Director (Physical Sciences).	5	General Central Service Group 'A' (Gazetted)	Rs. 700-40-900-EB-40-1100-50-1300	Selection	Not exceeding 40 years (Relaxable for Government Servants). *NOTE : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union Territories of the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	Essential : (i) Master's Degree in Physics or Mathematics or Statistics or Chemistry or Geography or Geology or Physical anthropology of a recognised University or equivalent. (According to the requirements of the post). (ii) Three years' experience of teaching degree or diploma classes or writing technical articles/books or translation or in both. (iii) Should have studied Hindi and English at least upto Higher Secondary level (Evidence to be furnished). (Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified; in particular the qualification regarding experience is relaxable in case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes for posts reserved for them). Desirable : (i) Experience of terminological or lexicographical work involving use of Hindi. (ii) Knowledge of one modern Indian language other than Hindi and one foreign language other than English.

8	9	10	11	12	13
Age : No Educational Qualifications : Yes.	2 years	20 % by promotion falling which by direct recruitment and 80% by direct recruitment.	Promotion : Assistant Education Officers in the Physical Sciences Group with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Group 'A' Departmental Promotion Committee Member, UPSC — Chairman Secretary,—Member M/Education & SW JS(Admn.)—Member M/Education & SW (Deptt. of Education) Chairman, CSTT—Member Director/DS—Member Secretary DEA, Languages	Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.

1	2	3	4	5	6	7
3. Assistant Director (Agriculture)	2	General Central Service Group 'A' (Gazetted)	Rs. 700-40-900-EB-40-1100-50-1300	Selection	Not exceeding 40 years (Relaxable for Government Servants). *Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union Territories of the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	Essential : (i) Master's Degree in Agriculture or Botany of a recognised University or equivalent. (ii) Three years' experience of teaching degree or diploma classes or writing technical articles or books or translation or both. (iii) Should have studied Hindi and English at least upto Higher Secondary level (Evidence to be furnished). (Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified ; in particular the qualification regarding experience is relaxable in case of candidates belonging to Scheduled Caste and Scheduled Tribes for posts reserved for them). Desirable : (i) Experience of terminological or lexicographical work involving use of Hindi. (ii) Knowledge of one modern Indian language other than Hindi and one foreign language other than English.

8	9	10	11	12	13
Age : No. Educational Qualifications : Yes.	2 years	50% by promotion falling which by direct recruitment and 50% by direct recruitment.	Promotion : Assistant Education Officer in Agriculture, Group with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Group 'A' Departmental Promotion Committee.—Member, UPSC—Chairman Secretary,—Member M/Education & SW JS(Admn.)—Member M/Education & SW (Deptt. of Education) Chairman, CSTT—Member—Director/DS/DEA—Member Secretary Languages.	Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.

1	2	3	4	5	6	7
4. Assistant Director (Medicine and Biological Sciences)	1	General Central Service Group 'A' (Gazetted)	Rs. 700-40-900-EB-40-1100-50-1300	Not applicable.	Not exceeding 40 years (Relaxable for Government Servants) NOTE:—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union Territories of the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	Essential : (i) Master's Degree in Zoology of a recognised University or equivalent, or a Degree or Diploma in Ayurveda of a recognised University or Board or equivalent. (ii) Three years' experience of teaching degree or diploma classes or writing technical articles or books or translation or in both. (iii) Should have studied Hindi and English at least up to Higher Secondary level (Evidence to be furnished). (Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified; in particular the qualifications regarding experience is relaxable in case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes for post reserved for them).
Desirable :						
(i) Experience of terminological or lexicographical work involving use of Hindi.						
(ii) Knowledge of one modern Indian language other than Hindi and one foreign language other than English.						
8	9	10	11	12	13	
Not applicable.	2 years	By Direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Selection shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.	

1	2	3	4	5	6	7
5. Assistant Director (Social Sciences)	6	General Central Services Group 'A' (Gazetted)	Rs. 700-40-900-EB-40-1100-50-1300	Selection	Not exceeding 40 years (Relaxable for Government servants) NOTE :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union Territories of the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	Essential : (i) Master's Degree in Sociology or Psychology or Philosophy or Education or Economics or Political Science or History or Archaeology or Cultural Anthropology or Library Science or Home Science or Commerce or Business Management or Social Work or Law or Public Administration or Military Science or Journalism etc. of a recognised University or equivalent. (According to the requirements of the post). (ii) Three years' experience of teaching degree classes or writing articles or books or translation or in both. (iii) Should have studied Hindi and English up to Degree level. (Evidence to be furnished). (Qualification relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified; in particular the qualification regarding experience is relaxable in case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes for posts reserved for them). Desirable : (i) Experience of terminological or lexicographical work involving use of Hindi. (ii) Knowledge of one modern Indian Language other than Hindi and one foreign language other than English.

8	9	10	11	12	13
Age : No. Educational Qualifications : Yes.	2 years.	50% by promotion failing which by direct recruitment and 50% by direct recruitment.	Promotion : Assistant Education Officers in the Social Science Group with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Group 'A' Departmental Promotion Committee. Member UPSC — Chairman Secretary, — Member M/ Education & SW JS (Admn.) —Member. M/Education & SW (Deptt. of Education) Chairman, CSTT — Member — Director/DS/ DEA—Member Secretary Languages.	Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.

1	2	3	4	5	6	7
6. Assistant Director (Languages, Linguistics and Humanities)	9	General Central Service Group 'A' (Gazetted)	Rs. 700-40-900-EB-40-1100-50-1300.	Selection	Not exceeding 40 years (Relaxable for Government Servants)	Essential : (i) Master's Degree in Music and Fine Art of a recognised University or equivalent.

OR

NOTE:—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union Territories of the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

Master's Degree in Hindi or Sanskrit of a recognised University or equivalent.

OR

Master's Degree in Linguistics of a recognised University or equivalent with Hindi Literature as one of the optional subject at degree level.

(According to the requirements of the post).

(ii) 3 years' experience of teaching Hindi as first language to degree classes or as a second language through correspondence course or writing articles or books or translation or in both.

(iii) Should have studied English up to Degree level.

(Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified; in particular the Qualification regarding experience is relaxable in case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes for posts reserved for them).

Desirable :

(i) Experience of terminological or lexicographical work involving use of Hindi (for terminological posts).

OR

Knowledge of preparing teaching material for non-Hindi speaking people through modern methods (for correspondence courses posts).

(ii) Knowledge of at least one modern Indian Language other than Hindi and one foreign language other than English.

8	9	10	11	12	13
Age : No. Educational Qualifications : Yes	2 years	50% by promotion failing which by direct recruitment and 50% by direct recruitment.	Promotion : Assistant Education Officer in the Languages, Linguistics and Humanities Group and Assistant Education Officer (Correspondence Courses) with three years service in the respective grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Group 'A' Departmental Promotion Committee : Member, UPSC—Chairman Secretary,— M/Education & SW Member JS (Admn.) M/Education & SW (Deptt. of Education) —Member Chairman, CS-TT—Member Director/DS/DEA Languages) —Member Secretary.	Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.

[F. No.3/5(23)/75-RR]

SARAN SINGH, Under Secy.

नौबहन और परिवहन मंत्रालय

(परिवहन पक्ष)

नई दिल्ली, 22 जनवरी, 1977

पत्तन

सा० का० नि० 299.—मध तृतीकोरिन पत्तन (उत्तराई स्थान के उपयोग का विनियमन) नियम, 1976 का निम्नलिखित प्रारूप, जिसे केन्द्रीय सरकार, भारतीय पत्तन अधिनियम, 1908 (1908 का 18) की धारा 6 की उपधारा (1) के खण्ड () द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बनाना चाहती है, जैसा कि उक्त धारा की उपधारा (2) में अपेक्षित है, उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाता है, जिनके उसके द्वारा प्रभावित होने की संभावना है और सूचना की जाती है कि राजपत्र में उस अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से साठ दिन की अवधि के अवसान पर या उसके पश्चात् उक्त प्रारूप पर विचार किया जाएगा।

2. उक्त साठ दिनों की अवधि के अवसान से पूर्व उक्त प्रारूप की बाबत किसी व्यक्ति ने किन्हीं धारकों और सुझावों पर केन्द्रीय सरकार विचार करेगी।

नियम का प्रारूप

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) उन नियमों का नाम नव तृतीकोरिन महा पत्तन (उत्तराई स्थानों का उपयोग विनियमन) नियम, 1976 है।

2. उत्तराई स्थान या अन्य सम्पत्ति के पट्टे को शासित करने वाली प्रक्रिया:—(1) भारतीय पत्तन अधिनियम, 1908 (1908 का 15) की धारा 6 की उपधारा (1) के खण्ड () में विनिर्दिष्ट उत्तराई स्थान या अन्य सम्पत्ति के, (जिसे उसमें इसके पश्चात् अन्य सम्पत्ति कहा गया है) एक समय पर एक वर्ष से अनधिक अवधि तक उपयोग के लिए पट्टे, नव तृतीकोरिन पत्तन के मुख्य इंजीनियर और प्रशासक (जिसे इसमें इसके पश्चात् मुख्य इंजीनियर और प्रशासक कहा गया है) द्वारा जारी किए गए अनुज्ञापत्रों के अन्तर्गत आएंगे, जब कि ऐसी सम्पत्ति के एक से अधिक वर्ष की अवधि तक उपयोग के लिए पट्टे पट्टा विलेख के अन्तर्गत आएंगे।

(2) उत्तराई स्थान या अन्य सम्पत्ति के पट्टे के लिए आवेदन लिखित रूप में मुख्य इंजीनियर और प्रशासक को दिया जाएगा और जब तक ऐसी अनुज्ञा प्राप्त न हो जाए किसी ऐसे स्थान में किसी माल का भंडार-करण नहीं किया जाएगा।

(3) इससे उपाय्य अनुसूची में विनिर्दिष्ट मापमान के अनुसार भाटक उक्त पट्टाकृत सम्पत्ति के उपयोग के लिए प्रभाव्य होगा।

(4) भाटक यथास्थिति अनुज्ञापत्र या पट्टा विलेख में विनिर्दिष्ट रीति में संवेद्य होगा और इस प्रकार विनिर्दिष्ट रीति में भाटक का संवेद्य न किए जाने पर सम्पूक्त व्यक्ति को मुनबाई का युक्तियुक्त अवसर देने के पश्चात्, पट्टे को रद्द और ऐसे शक्तिगत भाटक का उद्ग्रहण किया जाएगा जो उक्त अनुज्ञापत्र या पट्टे में विनिर्दिष्ट किया जाए।

(5) उत्तराई स्थान या अन्य सम्पत्ति में भंडारकृत माल स्वामी के जोखिम पर रहेगा और मुख्य इंजीनियर और प्रशासक उस के किसी भूखण, चोरी, नुकसान या हानि के लिए उत्तरवाही नहीं होगा।

(6) मुख्य इंजीनियर और प्रशासक को लिखित पूर्ण अनुज्ञा के बिना उक्त उत्तराई स्थान या अन्य सम्पत्ति को उप पट्टे पर देना अनुज्ञाय नहीं होगा और इस नियम के किसी उल्लंघन पर, सम्पूक्त व्यक्ति को मुनबाई का युक्तियुक्त अवसर देने के पश्चात् पट्टे को रद्द और पट्टाकृत परिसर से पट्टाधारी की संक्षिप्त बेवजसी की जा सकेगी।

(7) यदि स्कोरा का भंडार इन नियमों के अधीन पट्टे पर न दिए गए क्षेत्र में किया जाता है तो पट्टाधारी से भंडारकरण की तारीख से उन नियमों के अधीन ऐसे भंडार के नियमित किए जाने का जवाबदाारी किए जाने की तारीख तक की अवधि के लिए विनिर्दिष्ट भाटक से हुना भाटक प्रभावित किया जाएगा।

(8) यदि उन नियमों के अधीन किए गए पट्टे की धारों की अवधि लिए नवीकृत किए जाने की अपेक्षा हो तो एक नया आवेदन, उक्त पट्टे की अवधि के अवसान के एक मास पूर्व मुख्य इंजीनियर और प्रशासक को दिया जाएगा।

अनुसूची
[नियम 2 (3) देखें]

विशिष्टियाँ	यूनिट	भाटक
(1)	(2)	(3)
उत्तरार्ध स्थान :		
(1) इका हुआ स्थान	10 वर्ग मीटर	50 रु० प्रति मास या 25 रु० प्रति अर्धमास ।
(2) स्थोरा के भंडारकरण के लिए खुला स्थान	100 वर्ग मीटर	50 रु० प्रति मास या 25 रु० प्रति अर्धमास ।
(3) 10 वर्ष से अधिक की अवधि के लिए पट्टे पर वाणिज्यिक भवन भाडागार के मति-मार्ग के लिए खुला स्थान		5 रु० प्रति मास ।

टिप्पण: (क) मास की गणना कलेन्डर मास के रूप में की जाएगी। एक से पन्द्रह और सोलह से कलेन्डर मास के अन्त तक की अवधि को अर्धमास के रूप में माना जाएगा।

(ख) सब (1) और (2) के अधीन एक वर्ष से अधिक के पट्टे के लिए ऊपर वर्णित दर पर वस प्रतिगत छूट दी जाएगी।

[फा० सं० पी०जी०एस० 25/76]
एम० प्रार० गवनाल, धवर सचिव

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Transport Wing)

New Delhi, the 22nd January, 1977

PORTS

G.S.R. 299.—The following draft of the Port of New Tuticorin (Regulation of the Use of Landing Places) Rules 1976, which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by clause (jj) of sub-section (1) of section 6 of the Indian Ports Act, 1908 (15 of 1908), is hereby published as required by sub-section (2) of the said section, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of a period of sixty days from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

2. Any objections or suggestions which may be received from any person with respect to the said draft before the expiry of the said period of sixty days will be taken into consideration by the Central Government.

DRAFT RULES

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Major Port of New Tuticorin (Regulation of the Use of Landing Places) Rules, 1976.

2. Procedure governing lease of landing places or other property.—(1) The leases for the use of landing places or other property specified in clause (jj) of sub-section (1) of section 6 of the Indian Ports Act, 1908 (15 of 1908) hereinafter referred to as the other property), for periods not exceeding one year at a time shall be covered by permits to be issued by the Chief Engineer and Administrator of the Port of New Tuticorin (hereinafter referred to as the Chief Engineer and Administrator), whereas leases of such property for periods of more than one year shall be covered by the lease deeds.

(2) Application for the leases of landing places or other property shall be made in writing to the Chief Engineer and Administrator and no goods shall be stored in any such place in the absence of such permission.

(3) The rents as per the scale specified in the Schedule hereto annexed shall be chargeable for the use of the said property leased.

(4) The rent shall be payable in the manner specified in the permit or the lease deed, as the case may be, and failure to pay the rent in the manner so specified may, after giving a to reasonable opportunity of being heard to the person concerned, result in the cancellation of the lease and the levy of penal rent which shall be specified in the said permit or the lease deed.

(5) Goods stored in the landing places or other property shall remain at the owners' risk and the Chief Engineer and Administrator shall have no responsibility or liability for any pilferage, theft, damage or loss thereof.

(6) It shall not be permissible to sub-let the said landing places or property leased without the previous permission in writing of the Chief Engineer and Administrator and any contravention of this rule may, after giving a reasonable opportunity of being heard to the person concerned, entail the cancellation of the lease and summary eviction of the lessee from the leased premises.

(7) If cargoes are stored in areas not leased under these rules, double the specified rent shall be charged from the lessee for the period from the date of storage till such storage is regularised under the provisions of these rules, or vacated.

(8) If the renewal of the lease entered into under these rules is required for a further period, afresh application shall, one month before the expiry of the period of the said lease, be made to the Chief Engineer and Administrator.

SCHEDULE
[See rule 2(3)]

Particulars	Unit	Rent
(1)	(2)	(3)
Landing Places :		
(1) Covered space	10 s.q.m.	Rs. 50/- per month or Rs. 25/- per half month.
(2) Open space for storage of cargo	100 s.q.m.	Rs. 50/- per month or Rs. 25 per half month.
(3) Open space for constructing commercial buildings/warehouse on lease for a period longer than 10 years.	100 s.q.m.	Rs.5/- per month

NOTE.—(a) The month shall be reckoned as the calendar month. The periods from 1st to 15th and from 16th to the end of the calendar month will be treated as half months.

(b) For leases of more than one year under items (1) and (2) a rebate of 10% on the rates mentioned above shall be allowed.

[F. No. PGL-25/76]
M. R. GATHWAL, Under Secy.

नयी दिल्ली, 17 फरवरी, 1977

(व्यापार पोत)

सा० फा० नि० 300.—व्यापार पोत अधिनियम, 1958 (1958 का 44) के खण्ड 488 के साथ पठित खण्ड 435 के उपखण्ड (1) तथा उपखण्ड (2) की धाराओं (ए), (बी), (ई), (एफ), (जी), (एम), और (घो) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार व्यापार

पोत (पाल जलयानों का रजिस्ट्रीकरण) नियम, 1960 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और आरम्भ:—(1) इन नियमों का नाम व्यापार पोत (पाल जलयानों का रजिस्ट्रीकरण) संशोधन नियम, 1977 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. व्यापार पोत (पाल जलयानों का रजिस्ट्रीकरण) नियम, 1960 में, अनुसूची II में, प्रविष्टि 32 के बाद, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:—

“33. महुवा एम एच वी.”

[सं० 12-एमएओ (146)/74-एमए]
श्रीमती भवानी निर्मल, सचिव

New Delhi, the 17th February, 1977

(MERCHANT SHIPPING)

G.S.R. 300.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and clauses (a), (d), (f), (g), (m), and (o) of sub-section (2) of section 435, read with Section 458, of the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Merchant Shipping (Registration of Sailing Vessels) Rules, 1960, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Merchant Shipping (Registration of Sailing Vessels) Amendment Rules, 1977.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Merchant Shipping (Registration of Sailing Vessels) Rules, 1960, in Schedule II, after entry 32, the following entry shall be inserted, namely:—

“33. Mahuva MHV.”

[No. 12-MAO(146)/74-MA.]
SMT. B. NIRMAL, Under Secy.

New Delhi, the 8th February, 1977

CORRIGENDUM

G.S.R. 301.—In the notification of the Government of India in the Ministry of Shipping and Transport (Transport Wing) No. G.S.R. 346 (E), dated the 19th May, 1976, published at pages 1249 to 1257 of the Gazette of India, Extraordinary, Part II, Section 3, Sub-section (i), dated the 19th May, 1976, at page 1252, in item (8)(i) of paragraph 2, for the figures “63”, read the figures “65”.

[No. 39-TAG (42)/70-Vol. III]
N. A. A. NARAYANAN, Under Secy.

नई दिल्ली, 18 फरवरी, 1977

सा. का. नि. 302.—केन्द्रीय सरकार, भारतीय पत्तन अधिनियम, 1908 (1908 का 15) की धारा 34 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मुम्बई महापत्तन के लिए उक्त अधिनियम की धारा 38 के अधीन नियुक्त किए गए प्राधिकारी से परामर्श करने के पश्चात्, तटीय जलयानों की (मुम्बई महापत्तन के भीतर चलने वाले बजरो को छोड़कर), राजपत्र में इस अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से एक वर्ष की अवधि तक, मुम्बई महापत्तन पर उस अधिनियम की धारा 33 के अधीन उद्ग्रहणीय कुल पत्तन शोध्यों के 10 प्रतिशत (दस प्रतिशत) के बराबर पत्तन शोध्यों के संदाय से छूट देती है।

[फा. सं. पी. जी. आर-31/76-11]

New Delhi, the 18th February, 1977

G.S.R. 302.—In exercise of the powers conferred by section 34 of the Indian Ports Act, 1908 (15 of 1908), the Central Government after consulting the authority appointed under section 36 of the said Act for the Major Port of Bombay, hereby exempts the coastal vessels (except the barges plying within the Major Port of Bombay) from payment of port-dues equal to 10 per cent (ten per cent) of the total port-dues leviable under section 33 of that Act at the Major Port of Bombay, for a period of one year from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

[F. No. PGR-31/76-II]

सा. का. नि. 303.—केन्द्रीय सरकार, भारतीय पत्तन अधिनियम, 1908 (1908 का 15) की धारा 35 की उपधारा (3) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तटीय जलयानों (मुम्बई महापत्तन के भीतर चलने वाले बजरो को छोड़कर) की दशा में, राजपत्र में इस अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से एक वर्ष की अवधि तक, मुम्बई महापत्तन पर, उस धारा की उपधारा (1) के अधीन प्रभार्य पत्तन-नयन फीस के 10 प्रतिशत (दस प्रतिशत) के बराबर पत्तन-नयन फीस से छूट देती है।

[फा. सं. पी. जी. आर-31/76-21]

वी. आर. मेहता, निदेशक

G.S.R. 303.—In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 35 of the Indian Ports Act, 1908 (15 of 1908), the Central Government hereby remits, in the case of the coastal vessels (except the barges plying within the Major Port of Bombay, the fees for pilotage equal to 10 per cent (ten per cent) of the fees for pilotage chargeable under sub-section (1) of that section at the Major Port of Bombay, for a period of one year from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

[F. No. PGR-31/76-III]

V. R. MEHTA, Director

संचार मंत्रालय

(डाक तार कोड)

नई दिल्ली, 11 जनवरी, 1977

सां० का० नि० 304.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति, डाक-तार मिथिल इंजीनियरिंग विंग (अधीनस्थ सेवाएं) भर्ती नियम, 1970 में आगे और संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम डाक-तार मिथिल इंजीनियरिंग विंग (अधीनस्थ सेवाएं) भर्ती (संशोधन) नियम, 1977 होगा।

(2) वे सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. डाक-तार मिथिल इंजीनियरिंग विंग (अधीनस्थ सेवाएं) भर्ती नियम 1970 जिन्हें इसके बाद उक्त नियम कहा जाएगा), के नियम 4 के बाद निम्नलिखित नियम जोड़ा जाएगा, अर्थात्:—

“4-क-नियुक्ति के लिए पात्रता

(1) इन नियमों के अन्तर्गत नियुक्ति के लिए उम्मीदवार की निम्न प्रकार होना चाहिए:—

(क) भारत का निवासी हो, या

(ख) नेपाल का निवासी हो, अथवा

(ग) भूटान का निवासी हो, या

(ब) 1 जनवरी, 1962 से पहले भारत में आश्रित हुआ किन्हीं देशों के नागरिकों के रूप में बस जाने के विचार में आया हो, अथवा

(क) भारतीय मूल का निवासी हो, जो भारत में स्थायी रूप से बसने के विचार में पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका और केन्या, युगाण्डा पूर्वी अफ्रीकी देशों और तंजानिया संयुक्त गणराज्य (पूर्ववर्ती टंगानिका और जंजिबार) से विस्थापित होकर आया हो:

बशर्ते कि श्रेणी (ख), (ग), (घ) अथवा (ङ) से सम्बन्धित उम्मीदवार वही व्यक्ति होगा जिसके पक्ष में भारत सरकार द्वारा पत्रावा का प्रमाण-पत्र जारी कर दिया गया हो।

(2) उस उम्मीदवार को, जिसके मामले में पत्रावा का प्रमाण-पत्र आवश्यक है, भर्ती प्राधिकारी द्वारा आयोजित परीक्षा या साक्षात्कार के लिए अनुमति प्रदान की जाए तथा उसे सरकार द्वारा आवश्यक प्रमाण-पत्र दिए जाने के अधीन अनन्त रूप से नियुक्ति किया जाए।

3. उक्त नियमों की अनुबन्धित अनुसूची में जूनियर-इंजीनियर के पद से सम्बन्धित क्रम संख्या 1 में:—

(क) कायम 6 में मौजूदा प्रविष्टि के स्थान पर "27 वर्ष" प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाए:—

(ख) कायम 12 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाए; अर्थात्:—

"श्रेणी-III की विभागीय पदोन्नति समिति में निम्नलिखित होंगे:—

(1) अधीक्षक इंजीनियर, डाक-तार, सिविल सर्कल—अध्यक्ष

(2) कार्यपालक इंजीनियर (सिविल/विद्युत)—सदस्य

(3) पोस्ट मास्टर जनरल/सहायक प्रबन्धक टेलीफोन: द्वारा मनोनीत कोई अधिकारी—सदस्य

[सं० 4-7/76-सी०एस०ई०]

सी० एस० जेडून, इंजीनियरी अधिकारी (सिविल)-I]

MINISTRY OF COMMUNICATIONS

(Posts and Telegraphs Board)

New Delhi, the 11th January, 1977

G.S.R. 304.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Posts and Telegraphs Civil Engineering Wing (Subordinate Services) Recruitment Rules, 1970, namely:—

1. (1) These rules may be called the Posts and Telegraphs Civil Engineering Wing (Subordinate Services) Recruitment (Amendment) Rules, 1977.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. After rule 4 of the Posts and Telegraphs Civil Engineering Wing (Subordinate Services) Recruitment Rules, 1970 (hereinafter referred to as the said rules), the following rule shall be inserted, namely:—

"4A. Eligibility for appointment

(1) A candidate for appointment under these rules must be—

(a) a citizen of India, or

(b) a citizen of Nepal, or

(c) a citizen of Bhutan, or

(d) a Tibetan refugee, who came over to India before the 1st January, 1962, with the intention of permanently settling in India, or

(e) a person of Indian origin, who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka, and East African countries of Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), with the intention of permanently settling in India:

Provided that a candidate belonging to category (b), (c), (d) or (e) shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

(2) A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to an examination or interview conducted by the recruiting authority and may be provisionally appointed subject to the necessary certificate being given to him by the Government."

3. In the Schedule annexed to the said rules, in serial number 1 relating to the post of Junior Engineer—

(a) for the entry in column 6, the entry "27 years" shall be substituted

(b) for the entry in column 12, the following entry shall be substituted, namely:—

"Class III D. P. C. consisting of

(1) Superintending Engineer, P & T Civil Circle,

—Chairman

(2) Executive Engineer (Civil/Electrical)—Member

(3) An Officer nominated by the Postmaster-General/General Manager Telephone—Member."

: Member."

[No. 4-7/76-CSE]

C. M. TRIFHAN, Engineer Officer (Civil)-I

श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, 19 फरवरी, 1977

सं० का० नि० 305.—केन्द्रीय सरकार, कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) की धारा 7 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 5 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कर्मचारी भविष्य निधि स्कीम, 1952 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित स्कीम बनाती है, अर्थात्:—

1 इस स्कीम का नाम कर्मचारी भविष्य निधि (संशोधन) स्कीम, 1977 है।

2 कर्मचारी भविष्य निधि स्कीम, 1952 के पैरा 1 के उप-पैरा (3) के खण्ड (ख) में उपखण्ड (LXXXI) के पश्चात् निम्नलिखित उपखण्ड अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

"(LXXXII) भारत सरकार के श्रम मंत्रालय की अधिसूचना संख्या 204, तारीख 31 जनवरी, 1977 के अन्तर्गत आने वाले ऐसे स्थापन जो—

(1) सरंग और गैलव्हीन के विनिर्माण में लगे कारखाने हैं,

(2) स्टोन चिप, स्टोन सेट, स्टोन बोल्डर और रोड़ी पत्थर निकालने वाली पत्थर खदानें; और

(3) मछली प्रसंस्करण और मांस वृत्त खाद्य परिरक्षण उद्योग, जिसमें सूकर-मांस कारखाने और सूकर-मांस प्रसंस्करण संयंत्रों में लगे हुए स्थापन भी सम्मिलित हैं, के बारे में 1977 की 28 फरवरी को प्रवृत्त होंगे।"

[सं० एस०-35011(59)/73-पी०एफ०-2 (ii)]

एस० एस० सहस्रनामन, उर मंत्रि

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 19th February, 1977

G.S.R. 305.—In exercise of the powers conferred by section 5, read with sub-section (1) of section 7 of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), the Central Government hereby makes the following Scheme further to amend the Employees' Provident Funds Scheme, 1952, namely :—

1. This Scheme may be called the Employees' Provident Funds (Amendment) Scheme, 1977.

2. In the Employees' Provident Funds Scheme, 1952 in clause (b) of sub-paragraph (3) of paragraph 1, after the sub-clause (LXXXI), the following sub-clause shall be inserted, namely :—

“(LXXXII) as respects,—

- (1) establishments which are factories engaged in the manufacture of glue and gelatine,
- (2) Stone quarries producing stone chips, stone sets, stone boulders and ballasts, and
- (3) establishments engaged in fish processing and non-vegetable food preservation industry including bacon factories and pork processing plants,

Covered by the notification of the Government of India in the Ministry of Labour No. G.S.R. 204, dated the 31st January, 1977 come into force on the 28th February, 1977.”

[No. S. 35011(59)/73-PF-II(ii)]

S. S. SAHASRANAMAN, Dy. Secy.

अभ्यन्तर विभाग

नई दिल्ली, 19 फरवरी, 1977

सा. का. वि. 306.—केन्द्रीय सरकार बीड़ी कर्मकार कल्याण निधि अधिनियम, 1976 (1976 का 62) की धारा 12 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कनिष्ठ नियम बनाना चाहती है जिनका प्रारूप उक्त धारा की उपधारा (1) द्वारा अपेक्षित के अनुसार उन सभी लोगों की जानकारी के लिए प्रकाशित किये जा रहे हैं जिनकी उससे प्रभावित होने की संभावना है और सूचना दी जाती है कि उक्त नियमों के प्रारूप पर इस अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से पैंतालीस दिन की अवधि की समाप्ति पर या उसके पश्चात् विचार किया जाएगा।

इस प्रकार विनिश्चित तारीख की समाप्ति के पूर्व उक्त नियमों के प्रारूप की बाबत किसी व्यक्ति से जो भी प्रारोध या सुझाव प्राप्त होंगे केन्द्रीय सरकार उन पर विचार करेगी।

नियमों का प्रारूप

अध्याय 1

(प्रारम्भिक)

1. संक्षिप्त नाम :—इन नियमों का संक्षिप्त नाम बीड़ी कर्मकार कल्याण निधि नियम (1977) है।

2. परिभाषाएँ :—इन नियमों में, जहाँ तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

- (1) 'अधिनियम' से बीड़ी कर्मकार कल्याण निधि अधिनियम, 1976 (1976 का 62) अभिप्रेत है;
- (2) 'सलाहकार समिति' से अधिनियम की धारा 5 के अधीन गठित सलाहकार समिति अभिप्रेत है;
- (3) 'केन्द्रीय सलाहकार समिति' से अधिनियम की धारा 6 के अधीन गठित केन्द्रीय सलाहकार समिति अभिप्रेत है;
- (4) 'अध्यक्ष' से यथास्थिति, सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का अध्यक्ष अभिप्रेत है;

- (5) 'आयुक्त' से संबंधित किसी राज्य या राज्यों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा धारा 8 के अधीन नियुक्त किया गया कोई कल्याण आयुक्त अभिप्रेत है;
- (6) 'प्रारूप' से अनुसूची 5 में दिया गया प्रारूप अभिप्रेत है;
- (7) 'निधि' से बीड़ी कर्मकार कल्याण निधि अभिप्रेत है;
- (8) 'सदस्य' से, यथास्थिति, सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का सदस्य अभिप्रेत है;
- (9) 'अनुसूची' से इन नियमों से उपाध्यक्ष अनुसूची अभिप्रेत है;
- (10) 'धारा' से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है;
- (11) 'खजाना' से कोई सरकारी खजाना या उप-खजाना अभिप्रेत है।

अध्याय 2

केन्द्रीय सलाहकार समिति, सलाहकार समितियाँ और उपसमितियाँ

3. गठन :—(1) (क) केन्द्रीय सलाहकार समिति में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे जो केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त किए जाएंगे, अर्थात् :—

- (1) भारत सरकार के श्रम मंत्रालय का अतिरिक्त सचिव, संयुक्त सचिव, श्रम कल्याण महाविभाग या कोई अन्य बरिष्ठ अधिकारी, जो कि पदेन अध्यक्ष होगा;
- (2) केन्द्रीय सरकार का कोई अधिकारी जो पदेन उपाध्यक्ष होगा;
- (3) सभी आयुक्त—पदेन;
- (4) बीड़ी के विनिर्माण में लगे हुए स्थापनों, कारखानों के स्वामियों अथवा ठेकेदारों का प्रतिनिधित्व करने के लिए उतने व्यक्ति जितने उपखण्ड (ii) और (iii) में उपबंधित के योग की संख्या के बराबर हों, बीड़ी कारखानों या स्थापनों के स्वामियों या ठेकेदारों के ऐसे संगठनों से, यदि कोई हो, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यता प्रदान की जाये, परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएंगे;
- (5) बीड़ी के विनिर्माण में नियोजित ऐसे व्यक्तियों का जिन्हें किसी स्थापन या कारखाने द्वारा सीधे अथवा किस, अधिकरण, नियोजक या ठेकेदार के माध्यम से नियोजित किया गया हो, का प्रतिनिधित्व करने के लिए उतने व्यक्ति जितने उपखण्ड (iv) में उपबंधित के समतुल्य हों, इस प्रकार नियोजित व्यक्तियों के ऐसे संगठनों से, यदि कोई हो, जिन्हें केन्द्रीय सरकार ने इस निमित्त मान्यता प्रदान की हो, परामर्श करने के पश्चात्, नियुक्त किए जाएंगे;
- (6) एक महिला, यदि उपखण्ड (iv) या उपखण्ड (v) के अन्तर्गत कोई महिला नियुक्त न की गई हो।

(ख) केन्द्रीय सरकार का कोई अधिकारी, केन्द्रीय सलाहकार समिति के सचिव के रूप में उस सरकार द्वारा नियुक्त किया जाएगा और वह समितियों के अधिवेशनों में उपस्थित होने और भाग लेने का हकदार होगा किन्तु मत देने का हकदार नहीं होगा।

(2) (क) धारा 5 के अधीन गठित प्रत्येक सलाहकार समिति में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे जो केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त किए जाएंगे, अर्थात् :—

- (1) अध्यक्ष;
- (2) उस राज्य या उन राज्यों में जिनके या जिनके लिए सलाहकार समिति का गठन किया गया है, अधिकारिता रखने वाला आयुक्त, जो कि पदेन उपाध्यक्ष होगा;

परन्तु जहाँ गमिति में एक से अधिक आयुक्त नियुक्त किए जाएं वहाँ केन्द्रीय सरकार उनमें से किसी एक को उपाध्यक्ष नियुक्त कर सकती है;

- (3) संबंधित राज्य सरकार या राज्य सरकारों में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि—पदेन;
- (4) राज्य विधान सभा का एक सदस्य जो संबंधित राज्य सरकार या सरकारों से परामर्श करके नियुक्त किया जाएगा;
- (5) बीड़ी के विनिर्माण में लगे हुए स्थापनों, कारखानों के स्वामियों अथवा ठेकेदारों का प्रतिनिधित्व करने के लिए उतने व्यक्ति जितने उपखण्ड (ii) और (iii) में उपबंधित के योग की मध्या के बराबर हों, बीड़ी कारखानों या स्थापनों के स्वामियों या ठेकेदारों के ऐसे संगठनों से, यदि कोई हो, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यता प्रदान की जाए, परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएंगे;
- (6) बीड़ी विनिर्माण में लगे हुए व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने के लिए उतने व्यक्ति जिनकी संख्या उपखण्ड (ii) और (iii) में उपबंधित के योग के बराबर हो, इस प्रकार नियोजित व्यक्तियों के ऐसे संगठनों से, यदि कोई हो, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यता प्रदान की जाए, परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएंगे;
- (7) एक महिला, यदि खण्ड (6) के अन्तर्गत कोई महिला नियुक्त नहीं की गई हो।

(ख) संबंधित राज्य या राज्यों के बीड़ी कर्मकार कल्याण संगठन का कोई अधिकारी परामर्श समिति का सचिव नियुक्त किया जाएगा और इस प्रकार नियुक्त किया गया सचिव समिति के अधिवेशनों में उपस्थित होने और भाग लेने का हकदार होगा किन्तु मत देने का हकदार नहीं होगा।

4. सदस्यों की पदावधि:—(1) (क) पदेन सचिव से भिन्न सदस्य सिवाय तब के जब वह किसी पूर्वानुसार तारीख को अपने पद का त्याग करने या मृत्यु हो जाने अथवा अन्यथा किसी कारण से अपना पद रिक्त कर देता है तीन वर्ष से अधिक उतनी अवधि पर्यन्त, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्ति करने समय विनिर्दिष्ट की जाए, पद धारण करेगा। उक्त अवधि की गणना, यथास्थिति, सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के सदस्य के रूप में उसे नियुक्त करने की बाबत अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से की जाएगी और सदस्य पुनः नियुक्त किए जाने का पात्र होगा।

परन्तु बहिर्गामी सदस्य तब तक पद पर बना रहेगा जब तक उसकी उत्तरवर्ती की नियुक्ति राजपत्र में अधिसूचित नहीं कर दी जाती।

(ख) पदेन सदस्य केन्द्रीय सरकार के प्रसार पर्यन्त पद धारण करेगा

(2) आकस्मिक रिक्ति को भरने के लिए नियुक्त किया गया सदस्य उस अवधि तक पद धारण करेगा जिस अवधि तक वह सदस्य, जिसके स्थान की वह रिक्ति पूर्ति करता है, रिक्ति न होने की वशा में पद धारण करने का हकदार होता।

(3) यदि कोई सदस्य केन्द्रीय सलाहकार समिति या सलाहकार समिति के किसी अधिवेशन में उपस्थित रहने में असमर्थ रहता है तो नियम 3 के खण्ड (क) के उपखण्ड (iv) या खण्ड (v) अथवा उस नियम के उप-नियम (2) के खण्ड (क) के उपखण्ड (v) या उपखण्ड (vi) के अधीन नियुक्त किए गए सदस्य की दशा में, वह निकाय जिसका कि वह केन्द्रीय सलाहकार समिति या सलाहकार समिति में प्रतिनिधित्व करता है, अपनी ओर से और उक्त सदस्य द्वारा हस्ताक्षरित लिखित सूचना द्वारा, जो समिति के अध्यक्ष का सहायित हाता, अधिवेशन में उक्त स्थान पर

उपस्थित रहने के लिए किसी को प्रतिनियुक्त कर सकती है, और अन्य दशाओं में केन्द्रीय सरकार किसी को नामनिर्दिष्ट कर सकती है। इस प्रकार प्रतिनियुक्त या नामनिर्दिष्ट सदस्य को उस अधिवेशन के संबंध में सदस्य के सभी अधिकार होंगे।

5. पद त्याग:—(1) सलाहकार समिति के अध्यक्ष से भिन्न कोई भी गैर सरकारी सदस्य अध्यक्ष को संबोधित करने हुए अपने हाथ से लिखकर पद त्याग कर सकता है।

(2) सलाहकार समिति का अध्यक्ष केन्द्रीय सरकार को संबोधित करते हुए अपने हाथ से लिख कर पद त्याग कर सकता है।

(3) त्याग पत्र उसके स्वीकार किए जाने की तारीख से अथवा, यथास्थिति, अध्यक्ष द्वारा या केन्द्रीय सरकार द्वारा त्याग पत्र की प्राप्ति की तारीख से तीस दिन की समाप्ति पर, इनमें से जो भी तारीख पूर्वानुसार हो, प्रभावी होगा।

6. भारत से अनुपस्थिति:—(1) कोई भी गैर सरकारी सदस्य भारत छोड़ने से पूर्व अध्यक्ष को भारत से प्रस्थान की और भारत में वापस आने की अनुमानित तारीख संसूचित करेगा और यदि उसका आशय छह मास से अधिक की अवधि के लिए भारत से अनुपस्थित रहने का हो तो वह पदत्याग करेगा।

(2) यदि कोई सदस्य उप-नियम (1) के अधीन अधिवेशन संसूचना लिए बिना भारत छोड़ देता है तो यह समझा जाएगा कि उसने भारत से खाना होने की तारीख को पद त्याग दिया था।

7. पद रिक्ति:—निम्नलिखित दशाओं में यह समझा जाएगा की गैर सरकारी सदस्य ने अपना पद रिक्ति कर दिया है, अर्थात्:—

(क) यदि वह विकृत चित्त हो जाता है या दीवानिया घोषित कर दिया जाता है; अथवा

(ख) यदि वह किसी ऐसे अपराध के लिए दोषविद्ध पाया जाता है जिसमें केन्द्रीय सरकार की राय में नैतिक अश्रमता अनिवारित है; अथवा

(ग) यदि वह सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के तीन क्रमवर्ती अधिवेशनों में, अध्यक्ष से अनुपस्थिति की अनुज्ञा लिए बिना अनुपस्थित रहता है; अथवा

(घ) यदि केन्द्रीय सरकार की राय में यह वांछनीय नहीं है कि उसे सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का सदस्य बनाए रखा जाए; अथवा

(ङ) राज्य विधानमंडल के सदस्य की दशा में, यदि वह ऐसे राज्य विधानमंडल का सदस्य नहीं रहता; अथवा

(च) यदि वह उस दिन का प्रतिनिधित्व न समाप्त कर देता है जिसका प्रतिनिधित्व करने के लिए उसे नियुक्त किया गया था।

8. सदस्यों को देय भत्ते:—गैर सरकारी सदस्य, जिनमें गैर सरकारी सहयोगित सदस्य या निर्मलित व्यक्ति भी आता है, अनुसूची I में विनिर्दिष्ट के अनुसार यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता प्राप्त करने का हकदार होगा।

अध्याय 3

अधिवेशनों के संबंध में प्रक्रिया

9. कारबार का निपटारा:—(1) ऐसे प्रत्येक प्रश्न पर जिस पर सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति द्वारा विचार करने की अपेक्षा की जाती है, या तो अधिवेशन में विचार किया जाएगा अथवा यदि अध्यक्ष ऐसा निवेश करता है तो, आवश्यक कागजपत्र को प्रत्येक सदस्य को उम्मीद की राय के लिए भेज कर विचार दिया जाएगा;

परन्तु यह तब जब कागजपत्र सदस्य को रजिस्ट्री डाक से सम्पर्क पत्रों के साथ भेजे जाते हैं और यह निवेदन किया जाता है कि सदस्यों की राय सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के कार्यालय में एक विनिर्दिष्ट अवधि तक पहुंचनी चाहिए :

परन्तु यह और कि कागजपत्र ऐसे सदस्य को नहीं भेजे जाएंगे जो भाग्य से बाहर हों :

(2) जब कोई प्रश्न सदस्यों की राय के लिए कागजपत्र भेज कर निर्दिष्ट किया जाता है तो कोई भी सदस्य यह निवेदन कर सकता है कि प्रश्न पर अधिवेशन में विचार किया जाए और तदुपरि अध्यक्ष, यह निदेश कर सकता है कि उस पर इस प्रकार से विचार किया जाए तथा यदि ऐसा निवेदन तीन या उससे अधिक सदस्यों द्वारा किया जाता है तो अध्यक्ष को ऐसा निदेश देना होगा कि उस प्रश्न पर अधिवेशन में विचार किया जाए ।

(3) यदि सलाहकार समिति अथवा केन्द्रीय सलाहकार समिति के तीन से अन्यून सदस्य अध्यक्ष से निवेदन करें कि कोई विषय अधिवेशन को निर्दिष्ट किया जाए तो अध्यक्ष उस विषय को तदनुसार निर्दिष्ट करेगा ।

10. अधिवेशनों का समय, स्थान और तारीख :—सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के अधिवेशन ऐसे स्थानों, तारीखों और ऐसे समयों पर होंगे जो अध्यक्ष द्वारा नियत किए जाएंगे ।

11. अधिवेशनों की सूचना और कारबार की सूची :—(1) प्रत्येक माधारण अधिवेशन के कम से कम पन्द्रह दिन पूर्व ऐसे अधिवेशन के लिए नियत किए गए समय और स्थान की सूचना भारत में उपस्थित प्रत्येक सदस्य को दी जायेगी तथा प्रत्येक सदस्य को अधिवेशन में विचारणीय कारबार की सूची भेजी जाएगी ।

(2) (क) सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का आपात अधिवेशन उसके अध्यक्ष द्वारा ऐसे विषयों पर विचार करने के लिए बुलाया जा सकता है जिन पर तुरन्त विनिश्चय करना हो ।

(ख) प्रत्येक आपात अधिवेशन की तारीख से कम से कम चार दिन पूर्व ऐसे अधिवेशन के स्थान, समय और तारीख की सूचना भारत में उपस्थित प्रत्येक सदस्य को रजिस्ट्री डाक या तार से या व्यक्तिगत रूप से दी जाएगी और प्रत्येक सदस्य को अधिवेशन में विचारणीय कारबार की सूची भेजी जाएगी ।

(3) अधिवेशन में अध्यक्ष की अनुमति के बिना ऐसे किसी विषय पर विचार नहीं किया जाएगा जो सूची में सम्मिलित नहीं है ।

12. अधिवेशनों की अध्यक्षता :—ऐसे प्रत्येक अधिवेशन की, जिसमें अध्यक्ष उपस्थित है, अध्यक्षता अध्यक्ष करेगा और उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष करेगा और यदि अध्यक्ष तथा उपाध्यक्ष दोनों अधिवेशन में अनुपस्थित हों तो उपस्थित सदस्य स्वयं में से अधिवेशन की अध्यक्षता करने के लिए किसी व्यक्ति को चुनेंगे ।

13. गणपूर्ति :—सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के किसी भी अधिवेशन में (चाहे वह माधारण अधिवेशन हो या आपात अधिवेशन) तब तक कोई कारबार संपादित नहीं किया जाएगा जब तक, यथास्थिति, सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के सदस्यों की कुल संख्या में से कम से कम एक तिहाई सदस्य, जिन्हें मतदान करने का अधिकार प्राप्त हो, उपस्थित न हों और ऐसे उपस्थित सदस्यों में से कम से कम एक सदस्य अध्यक्ष या उपाध्यक्ष होना चाहिए :

परन्तु यदि किसी अधिवेशन में सदस्यों की कुल संख्या के एक तिहाई से कम सदस्य उपस्थित हों, अध्यक्ष अधिवेशन को ऐसी तारीख के लिए, जो उस अधिवेशन की तारीख से गणित 12 न घटे, पुनः न हो, उपस्थित सदस्यों की जानकारी देते हुए तथा अन्य सदस्यों को रजिस्ट्री डाक या रजिस्ट्रार से वचन दे स्थगित अधिवेशन के कारबार का निपटारा,

गणपूर्ति हो या न हो, करना चाहता है, स्थगित कर सकता है और तदुपरि स्थगित अधिवेशन में, चाहे गणपूर्ति हो अथवा नहीं, कारबार का निपटारा करना विधिपूर्ण होगा ।

14. सिफारिश के लिए बहुसंख्या आवश्यक :—(1) सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के अधिवेशन में प्रत्येक प्रश्न का विनिश्चय उपस्थित तथा संबधित प्रश्न पर मतदान करने वाले सदस्यों की बहुसंख्या से किया जाएगा, किन्तु अल्पसंख्यकों की सभी वशाओं में अपनी राय दर्ज कराने की अपेक्षा करने का अधिकार होगा ।

(2) सदस्यों की राय के लिए निर्दिष्ट किए गए प्रत्येक प्रश्न का विनिश्चय, मित्याय तब के जब अध्यक्ष नियम 9 के उप नियम (2) के अनुसरण में उसे अधिवेशन में विचार के लिए आरक्षित कर दे, विनिर्दिष्ट समय के भीतर अपनी राय दर्ज करने वाले सदस्यों की बहुसंख्या की राय के अनुसार किया जाएगा ।

(3) मतों या रायों के समान रहने की दशा में अध्यक्ष को एक प्रतिरिक्त या निर्णायक मत प्राप्त होगा चाहे उस विषय पर केन्द्रीय सलाहकार समिति या सलाहकार समिति के अधिवेशनों के में विचार किया जाता है अथवा सदस्यों की राय के लिए कागजपत्र भेज कर विचार किया जाता है ।

15. अधिवेशनों का कार्यवृत्त :—सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के प्रत्येक अधिवेशन की कार्यवाहियां भारत में उपस्थित सभी सदस्यों को, अधिवेशन के पश्चात् यथासंभव शीघ्र परिवर्तित की जाएगी और अधिवेशन के अगली बैठक में पढ़ी तथा पुष्ट की जाएंगी और, यथास्थिति, अध्यक्ष या उपाध्यक्ष या ऐसे अधिवेशन में अध्यक्षता करने वाला अन्य व्यक्ति उन पर हस्ताक्षर करेगा तथा तत्पश्चात् वे कार्यवृत्त बही में, जो स्थायी अभिलेख के लिए रखी जाएगी, लेखबद्ध की जाएगी ।

16. सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का मुख्यालय :—केन्द्रीय सलाहकार समिति का मुख्यालय नई दिल्ली में होगा और सलाहकार समितियों के मुख्यालय ऐसे स्थान या स्थानों पर होंगे जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर नियत किए जाएंगे ।

17. सलाहकार समिति का कार्यपालक अधिकारी :—(1) कल्याण आयुक्त सलाहकार समिति का मुख्य कार्यपालक अधिकारी होगा और समिति की ओर से उसके कार्यपालक कृत्यों का निर्वहन करेगा ।

(2) सलाहकार समिति का सचिव नैमित्तिक कर्तव्यों का वहन करेगा और ऐसी शक्तियों का प्रयोग और ऐसे कर्तव्यों का निर्वहन करेगा जो केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से कल्याण आयुक्त द्वारा प्रत्यायोजित की जाए ।

18. कर्मचारिवृन्द :—कल्याण आयुक्त की शक्तिया :—कल्याण आयुक्त सलाहकार समिति के कर्मचारिवृन्द को सलाहकार समिति अथवा सलाहकार समिति की उप समिति के किसी सदस्य को या किसी अन्य प्राधिकारी को, जो अधिनियम के अनुसार कार्यपालक या परामर्श संबंधी कार्यों का पालन कर रहे हों, सहायता देने के लिए प्राधिकृत कर सकता है ।

19. धारा 8 के अधीन नियुक्त व्यक्तियों की सेवा की शर्तें :—धारा 8 के अधीन नियुक्त व्यक्ति सेवा के निबन्धनों और शर्तों की बाबत ऐसे नियमों से शासित होंगे जो केन्द्रीय सरकार के सेवकों को लागू होते हैं ।

20. व्यय संबंधी स्कीम :—(1) आयुक्त को, मंजूर किए गए बजट में व्यवस्था के अधीन रहते हुए, प्रशासकीय कर्मचारिवृन्द और कल्याण स्कीमों पर व्यय उपगत करने की शक्ति होगी :

परन्तु यह कि :—

(1) उसे ऐसी किसी स्कीम को, जो बजट में सम्मिलित न की गई हो, मंजूर करने की कोई शक्ति नहीं होगी यदि उसमें किया

जाने वाला व्यय प्रति वर्ष 50,000 रु० अनावर्ती तथा 5,000 रु० आवर्ती से अधिक हो; और

(2) इन सीमाओं के भीतर किसी नई स्कीम पर कोई व्यय उपगत करने के लिए वित्त उप समिति का अनुमोदन आवश्यक होगा।

(2) आयुक्त मलाहकार समिति को निर्देश दिए बिना आकस्मिकताओं, आपूर्तियों और सेवाओं पर तथा मंगलन के मुद्दों और दस्तावेज बनाने के लिए अपेक्षित वस्तुओं को त्रय करने के लिए व्यय, मलाहकार समिति के प्रतिनिर्देश के बिना कित्ते संजूर किए गए बजट में की गई वित्तीय व्यवस्था तथा इस शर्त के अधीन रहते हुए, संजूर कर सकता है कि किसी एक उद्देश्य या सेवा के लिए व्यय 2,000 रु० अनावर्ती और 400 रु० आवर्ती से अधिक नहीं होगा।

मलाहकार समितियों की शक्तियाँ

21. बजट :—(1) आयुक्त द्वारा वित्त उप समिति के पमर्शों से किए गए वार्षिक बजट पर सम्बन्धित मलाहकार समिति प्रति वर्ष विचार करेगी और तत्पश्चात् मलाहकार समिति द्वारा अनुमोदित बजट की एक प्रति अधिक से अधिक प्रत्येक वर्ष 1 अक्टूबर तक केन्द्रीय सरकार की संजूरी के लिए अग्रणी की जाएगी। केन्द्रीय सरकार उसमें ऐसे फेरफार कर सकती है जैसी वह संजूरी देने से पूर्व आवश्यक समझे।

(2) केन्द्रीय सरकार को अग्रणीत बजट के साथ व्यौरवार तथा अपने आप में स्पष्ट ऐसे टिप्पण, जो उसमें सम्मिलित नई स्कीमों को स्पष्ट कर सकें, होंगे।

22. ऐसे अन्य विषय जिन पर मलाहकार समिति विचार करेगी :—मलाहकार समिति बजट पर तथा ऐसे किसी अन्य विषयों पर विचार करेगी जो आयुक्त, अध्यक्ष की अनुज्ञा से उक्त समिति के समक्ष रखे।

23. समिति को व्यय की जानकारी दी जाएगी :—उक्त अधिवेशन के पश्चात् दी गई किसी संजूरी या उपगत व्यय का उल्लेख करते हुए एक आपन मलाहकार समिति के प्रत्येक अधिवेशन के समक्ष रखा जाएगा।

24. वित्त उप-समिति :—(1) मलाहकार समिति अपने सदस्यों से से दो व्यक्तियों को जिनमें से वीही के विनिर्माण में लगे हुए स्थापनों या कारखानों के स्वामियों अथवा ठेकेदारों का प्रतिनिधित्व करने वाला एक व्यक्ति तथा दूसरा बीड़ी के विनिर्माण में नियोजित व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने वाला व्यक्ति होगा, निर्वाचित करके एक वित्त उप-समिति का गठन करेगी। आयुक्त उप वित्त समिति का एक प्रतिनिधित्व सदस्य तथा अध्यक्ष होगा।

(2) मलाहकार समिति किसी भी समय एक व्यक्ति को अथवा एक से अधिक व्यक्तियों को वित्त उप-समिति में सहयोजित कर सकती है और इस प्रकार सहयोजित व्यक्ति वित्त उप-समिति के सदस्य की सभी शक्तियों और कृत्यों का प्रयोग करेगा किन्तु वह मत देने का हकदार नहीं होगा और इस प्रकार सहयोजित किए जाने के कारणमात्र से मलाहकार समिति का सदस्य नहीं होगा।

(3) वित्त उप-समिति के प्रत्येक अधिवेशन की सूचना मलाहकार समिति के अध्यक्ष को दी जाएगी जो, यदि वह ऐसी वांछा करे तो, ऐसे अधिवेशन में उपस्थित हो सकता है और यदि वह इस प्रकार उपस्थित होता है तो, उप-नियम (1) में किसी बात के होने हुए भी, वह अधिवेशन की अध्यक्षता करेगा तथा मत देने का हकदार होगा।

25. वित्त उप-समिति के कर्तव्य :—व्यय की स्कीमों को तैयार करना, मलाहकार समिति के कार्यपालक अधिकारियों द्वारा तैयार किए गए बजट और मलाहकार समिति के लेखाओं पर तथा सभी व्ययों की

वाचन भी, सलाह देना तथा नियम 20 के परन्तुक के खण्ड (2) में निर्दिष्ट सभी स्कीमों पर विचार करना वित्त-उपसमिति के कर्तव्य होंगे।

36. अन्य उप-समितियाँ :—जब भी आवश्यक समझा जाए, तब मलाहकार समिति अपने सदस्यों में से अपनी उप-समितियाँ गठित कर सकती है जिनकी वह उन विषयों पर, जो उसे विनिर्दिष्ट रूप से समुचित किए जाएं, विचार करने और उनके संबंध में रिपोर्ट देने के लिए आवश्यक समझे।

27. उप-समितियों के अधिवेशन :—वित्त उप-समिति तथा नियम 26 के अधीन गठित किसी अन्य उप-समिति के अधिवेशन और कार्यवाहियों, वहाँ तक जहाँ तक कि वे लागू होने योग्य हों, मलाहकार समिति के अधिवेशनों और कार्यवाहियों को विनियमित करने के लिए इन नियमों में दिए गए उपबन्धों से शासित होंगी।

अध्याय 4

अनुदान और कल्याण स्तर

28. अनुदान :—(1) ऐसे प्रत्येक मामले में जिसमें केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से कोई अनुदान राज्य सरकार, स्थानीय प्राधिकारी, बीड़ियों के विनिर्माण में लगे किसी स्थापन या कारखाने या ठेकेदार को केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिनियम के प्रयोजनों के लिए अनुमोदित किसी स्कीम की सहायता के लिए दिए जाएं तो केन्द्रीय सरकार यह सुनिश्चित करने के लिए कि आवश्यक शर्तें अधिरोपित कर सकती है कि—

(क) वह कार्य जिसके लिए अनुदान दिया गया है सम्यक रूप से और तत्परता के साथ किया जाता है तथा धन को उसी प्रयोजन के लिए उपयोग में लाया जाता है जिसके लिए वह संजूर किया गया था;

(ख) सारे आंकड़े जिनके आधार पर अनुदान की गणना की गई है, तथ्यों पर आधारित हैं;

(ग) ऐसी विशिष्टियाँ जिनको अपेक्षा केन्द्रीय सरकार अपने उत्तरदायित्वों के समुचित निर्बहन के लिए समय-समय पर करे, तत्परता से प्रस्तुत की जाती हैं;

(घ) केन्द्रीय सरकार द्वारा, यह समाधान करने के प्रयोजन के लिए कि खण्ड (क) के उपबन्धों का अनुपालन किया जाता है अथवा खण्ड (ग) के अधीन दी गई किन्ती विशिष्टियों की शुद्धता की जाँच करने के लिए अथवा किन्ही ऐसी विशिष्टियों का संग्रह करने के लिए, सम्यक रूप से प्राधिकृत व्यक्तियों को निरीक्षण करने के लिए सभी आवश्यक सुविधाएँ प्रदान की जाती हैं;

(ङ) संजूर की गई धनराशियों का समुचित हिमाख रखा जाता है और ऐसे व्यक्तियों के समक्ष जिन्हें केन्द्रीय सरकार इस निमित्त प्राधिकृत करे, परीक्षा के प्रस्तुत किया जाता है;

(च) अनुदान प्राप्तकर्ता रजिस्ट्रीकृत लेखापालों या अन्य माय्यता प्राप्त लेखा परीक्षकों के निकायों के इस आशय के प्रमाणपत्र के साथ कि लेखा सही है, एक अतिरिक्त लेखा विवरणी प्रस्तुत की जाती है, तथा

(छ) नियमित आधार पर नियोजित श्रमिक तथा मजिदा के आधार पर नियोजित श्रमिकों को समान कल्याण प्रसुविधाएँ प्रदान की जाती हैं।

(2) राज्य सरकार, स्थानीय प्राधिकारी, अथवा बीड़ियों के विनिर्माण में लगे हुए स्थापनों या कारखानों या ठेकेदारों को अनुदान देने से पूर्व केन्द्रीय सरकार ऐसी राज्य सरकार, स्थानीय प्राधिकारी या स्वामी या ठेकेदार से, केन्द्रीय सरकार द्वारा उप-नियम (1) के अधीन अधिरोपित

शर्तों के पालन के लिए, बंधपत्र निष्पादित करने की अपेक्षा कर सकती है।

(3) उप-नियम (2) के अधीन निष्पादित प्रत्येक बंधपत्र की एक शर्त यह होगी कि यदि राज्य सरकार, स्थानीय प्राधिकारी या स्थापन या कारखाने का स्वामी, और ठेकेदार उप-नियम (1) के अधीन अधिरोपित किसी शर्त का उल्लंघन करेंगे तो ऐसी राज्य सरकार, स्थानीय प्राधिकारी, स्वामी या ठेकेदार केन्द्रीय सरकार को अनुदान के रूप में संदत्त रकम में अनधिक राशि, शास्ति के रूप में संदाय करने का दायी होगा तथा अनुदान की समस्त शेष राशि भी वापस करेगा, और जहाँ शास्ति की रकम तथा शेष अनुदान की राशि बहुत अधिक हो वहाँ दो या तीन किस्तों में संदाय की अनुज्ञा दी जा सकती है।

29. औषधालय या अस्पताल सेवाओं का स्तरमान :—(1) बीड़ियों के विनिर्माण में लगे हुए स्थापनों या कारखानों के स्वामियों अथवा ठेकेदारों द्वारा व्यवस्थित औषधालय सेवा का स्तरमान जो अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (1) के खण्ड (ग) में परिकल्पित सहायता अनुदान प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए आवश्यक होगा, इन नियमों की अनुसूची 2 में विनिर्दिष्ट के अनुसार तथा नियम 30 और 31 में विहित मानक के रूप में निविष्ट के अनुसार होगा।

(2) बीड़ियों के विनिर्माण में लगे हुए प्रत्येक स्थापन या कारखाने के कार्यस्थल पर एक स्वतंत्र औषधालय या अस्पताल विहित मानकों के अनुसार रखा जाएगा :

परन्तु बीड़ियों के विनिर्माण में लगे हुए विभिन्न स्थापनों या कारखानों के लिए एक सामान्य मुख्य औषधालय रखा जा सकता है जिसकी शाखा औषधालय बीड़ियों के विनिर्माण में लगे हुए प्रत्येक स्थापन या कारखाने से संलग्न होंगे। सामान्य मुख्य औषधालय निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए रखा जाएगा, अर्थात् :—

- (i) सामान्य मुख्य औषधालय तत्सेवित सभी बीड़ी विनिर्माण में लगे स्थापनों या कारखानों के कर्मचारियों की कुल संख्या के लिए विहित स्तरमान या 1975 के दौरान उसके द्वारा बनाए रखे गए स्तरमान को, जो भी उच्चतर हो, बनाए रखेगा।
- (ii) प्रत्येक शाखा औषधालय में एक अहित चिकित्सक तथा एक अहित कम्पाउण्डर होगा।
- (iii) सामान्य मुख्य औषधालय ऐसे स्थान पर स्थित होगा जिससे कि बीड़ियों के विनिर्माण में लगे हुए ऐसे स्थापनों या कारखानों में से, जिनकी सेवा के लिए वह है, कोई भी उससे पन्द्रह किलोमीटर से अधिक की दूरी पर न हो; तथा
- (iv) सामान्य मुख्य औषधालय में गंभीर रोगियों अथवा बच्चों और पीड़ितों की शाखा औषधालय से सामान्य मुख्य औषधालय ले जाने के लिए एक एम्बुलेंस गाड़ी रखी जाएगी।

(3) यदि आयुक्त का समाधान हो जाए कि औषधालय या अस्पताल दक्षता से चलाया जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करता है जिसके लिए उसकी स्थापना की गई तो वह विहित स्तरमान में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं में से किसी को शिथिल कर सकेगा :

परन्तु ऐसे किसी औषधालय या अस्पताल में घण्टाकरक के अतिरिक्त कोई ऐसा कक्ष नहीं होगा जो क्षेत्रफल में 4×3 मीटर से कम हो :

परन्तु, यह और भी कि किसी चिकित्सीय अनुज्ञप्ति धारक को 250 से अधिक कर्मचारियों की सेवा करने वाले औषधालय का प्रभारी तब नियुक्त किया जा सकेगा जब उसे किसी औषधालय के स्वतंत्र भारसाधक चिकित्सीय अधिकारी के रूप में दस वर्ष का अनुभव हो।

30. निरीक्षण :—बीड़ी के विनिर्माण में लगे स्थापनों या कारखानों या ठेकेदारों द्वारा चलाए जाने वाली औषधालय सेवाओं का निरीक्षण

एक वर्ष से अधिक के अंतरालों पर ऐसे चिकित्सीय अधिकारी या अन्य अधिकारी, द्वारा जो आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत हो या जब कभी ऐसा करना आवश्यक समझे तब स्वयं आयुक्त द्वारा किया जाएगा और यदि औषधालय विहित स्तरमान के अनुरूप हो तो, यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या आयुक्त प्रत्येक 'क' में एक प्रमाणपत्र देगा जो बिग जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमार्ग होगा।

31. कालिक विवरणियाँ देना :—बीड़ी के विनिर्माण में लगे प्रत्येक स्वामी या ठेकेदार जो विहित स्तरमान के अनुसार औषधालय सेवा बनाए रखता है, आयुक्त को—

(i) प्रत्येक वर्ष जनवरी और जुलाई में एक विवरण देगा जिसमें वह पूर्ववर्ती छह मास के दौरान बीड़ी विनिर्माण में उसके द्वारा नियोजित व्यक्तियों की कुल संख्या बताएगा, और

(ii) प्रत्येक वर्ष जनवरी में पूर्ववर्ती बारह मास के दौरान औषधालय पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा।

32. प्रसूति केन्द्र का स्तरमान :—(1) अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (1) के खण्ड (ग) में उल्लिखित सहायता अनुदानों को पाने के प्रयोजन के लिए, बीड़ी के विनिर्माण में लगे स्वामियों या ठेकेदारों द्वारा व्यवस्था किए जाने वाले प्रसूति केन्द्र का स्तरमान वह होगा जो अनुसूची 3 में, इसके पश्चात् इन नियम में और नियम 33, 34 और 35 में विनिर्दिष्ट है और जिसे इसके पश्चात् विहित स्तरमान कहा गया है।

(2) प्रत्येक बीड़ी के विनिर्माण में लगे प्रत्येक स्थापन या कारखाने पर विहित स्तरमान के अनुसार एक स्वतंत्र प्रसूति केन्द्र चलाया जाएगा :

परन्तु बीड़ी के विनिर्माण में लगे प्रत्येक स्थापन या कारखाने के लिए एक सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र भी, बीड़ी के विनिर्माण में लगे प्रत्येक स्थापन या कारखाने से संलग्न शाखा, प्रसूति केन्द्र के साथ-साथ निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए, चलाया जाएगा :—

- (i) सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र, तत्सेवित सभी बीड़ी विनिर्माण में लगे स्थापनों या कारखानों के कर्मचारियों की कुल संख्या के लिए विहित स्तरमान या सन् 1975 के दौरान उसके द्वारा बनाए रखे गए स्तरमान, जो भी उच्चतर हो, वह बनाए रखेगा;
- (ii) प्रत्येक शाखा प्रसूति केन्द्र में एक अहित डाक्टर और एक अहित कम्पाउण्डर होगा;
- (iii) सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र हम प्रकार स्थित होगा कि उसके द्वारा सेवित बीड़ी विनिर्माण में लगा कोई स्थापन या कारखाना उससे पन्द्रह किलोमीटर से अधिक की दूरी पर न हो; और
- (iv) सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र में, अति और दृढ़ता के गम्भीर मामलों को शाखा प्रसूति केन्द्र से सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र तक ले जाने के लिये, एक गाड़ी रखी जाएगी।

(3) यदि आयुक्त का समाधान हो जाए कि प्रसूति केन्द्र दक्षता के साथ चलाया जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करता है जिसके लिये उसकी स्थापना की गई, तो वह विहित स्तरमान में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं में से किसी को शिथिल कर सकेगा :

परन्तु महिला स्वास्थ्य परिवर्धक के कृत्यों का पालन पूर्णतया अहित और रजिस्ट्रीकृत ऐसी धात्री द्वारा किया जाएगा जिसे धात्री के रूप में दस वर्ष से अन्यून का अनुभव हो :

परन्तु, यह और भी कि किसी महिला चिकित्सीय अनुज्ञप्ति धारक को एक हजार से अधिक कर्मचारियों की सेवा करने वाले प्रसूति केन्द्र का प्रभारी तब नियुक्त किया जा सकेगा जब उसे किसी खान के प्रसूति केन्द्र के स्वतंत्र भारसाधक चिकित्सीय अधिकारी के रूप में दस वर्ष का अनुभव हो।

33. निरीक्षण:—बीड़ी विनिर्माण में लगे स्थापनों या कारखानों के स्वामियों या ठेकेदारों द्वारा चलाये जाने वाले प्रसूति केन्द्र का निरीक्षण एक वर्ष से अधिक के अन्तरालों पर ऐसे अधिकारी द्वारा जो आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिये प्राधिकृत हो या जब आयुक्त ऐसा करना आवश्यक समझे तब उसके द्वारा स्वयं किया जाएगा और यदि प्रसूति केन्द्र विहित स्तरमान के अनुरूप हो तो यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या आयुक्त प्रत्येक 'ख' में एक प्रमाणपत्र देगा, जो दिए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमान्य होगा।

34. कालिक विवरणियों का भेजा जाना:—बीड़ी के विनिर्माण में लगे स्थापनों या कारखानों का प्रत्येक स्वामी या ठेकेदार जो विहित मान के अनुसार प्रसूति केन्द्र चलाता है प्रत्येक वर्ष जनवरी में आयुक्त को पूर्ववर्ती 12 मास के दौरान केन्द्रों पर किये गये व्यय का एक प्रमाणपत्र देगा।

35. सहायता अनुदान की मात्रा:—यदि बीड़ी के विनिर्माण में लगे प्रत्येक स्थापन या कारखाने का कोई स्वामी या ठेकेदार, जो अपने स्थापन में नियोजित कर्मचारियों के फायदे के लिये ऐसा औषधालय या प्रसूति केन्द्र चलाता है जो, यथास्थिति, नियम 29 या नियम 32 के अधीन विहित स्तरमान के अनुरूप है, और, यथास्थिति, नियम 30 या नियम 33 के अधीन निरीक्षण के अधीन है, 1 अप्रैल, 1976 को वर्तमान सुविधाओं में सुधार करना चाहे तो वह ऐसे सुधारों पर होने वाले अनाबर्ती व्यय के लिये ऐसी सहायता अनुदान पाने का पात्र होगा किन्तु यह हम शर्त के अधीन रहते हुए होगा कि सहायता अनुदान उक्त व्यय के 50 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा।

36. शिक्षा और मनोरंजन की सुविधाओं का स्तरमान:—(1) अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (1) के खंड (ग) में उल्लिखित सहायता अनुदान प्राप्त करने के प्रयोजन के लिये बीड़ी विनिर्माण में लगे स्थापनों या कारखानों के स्वामियों या ठेकेदारों द्वारा कर्मचारियों को दी जाने वाली शिक्षा और मनोरंजन की सुविधाओं का स्तरमान वह होगा जो अनुसूची 4 में, इसके पश्चात् इन नियम में और नियम 37, 38, 39 में विनिर्दिष्ट है और जिसे विहित स्तरमान कहा गया है।

(2) बीड़ी विनिर्माण में लगे स्थापनों या कारखानों में से प्रत्येक पर विहित मानक के अनुसार एक स्वतन्त्र कल्याण केन्द्र चलाया जाएगा।

(3) यदि आयुक्त का समाधान हो जाए कि केन्द्र दक्षता से बनाये रखा जा रहा है और उस, प्रयोजन को पूरा करता है जिसके लिये उसकी स्थापना की गई थी, तो वह विहित स्तरमान में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं में से किसी को शिथिल कर सकेगा।

37. निरीक्षण:—बीड़ी के विनिर्माण में लगे प्रत्येक स्थापन या कारखाने के स्वामियों या ठेकेदारों द्वारा चलाये जाने वाले कल्याण केन्द्र का एक वर्ष से अधिक के अन्तरालों पर ऐसे अधिकारी द्वारा जो आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिये प्राधिकृत हो या जब कभी आयुक्त ऐसा करना आवश्यक समझे, तब स्वयं उसके द्वारा निरीक्षण किया जाएगा और यदि कल्याण केन्द्र विहित स्तरमान के अनुरूप हो तो, यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या आयुक्त प्रत्येक 'ग' में एक प्रमाणपत्र देगा जो दिये जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमान्य होगा।

38. कालिक विवरणियां देना:—बीड़ी के विनिर्माण में लगे प्रत्येक स्थापन या कारखाने का प्रत्येक स्वामी, जो विहित स्तरमान के अनुसार कल्याण केन्द्र बनाए रखता है, आयुक्त को—

- (i) कल्याण केन्द्र की स्थापना होने पर तुरन्त आयुक्त का समाधान प्रदान करने वाले रूप में कल्याण केन्द्र के निर्माण और उत्स्कर पर किये गये पूंजीगत व्यय को दर्शित करने हुए पर्याप्त मूल्य देगा; और

- (ii) प्रत्येक वर्ष जनवरी में पूर्ववर्ती 12 मास के दौरान कल्याण केन्द्र पर किये गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा परन्तु इस विवरण में वह व्यय, यदि कोई हो, सम्मिलित नहीं होगा जो सरम्पन और प्रतिस्थापन पर हुआ हो।

39. सहायता अनुदान की मात्रा:—यदि बीड़ी के विनिर्माण में लगे प्रत्येक स्थापन या कारखाने का कोई स्वामी, जो अपने स्थापन में नियोजित कर्मचारियों के फायदे के लिये ऐसा कल्याण केन्द्र चलाता है, जो नियम 36 के अधीन विहित स्तरमान के अनुरूप है और नियम 37 के अधीन निरीक्षण के अधीन है, सहायता अनुदान पाने का पात्र होगा जो, इस हज़ार रुपये में या, कल्याण केन्द्र के निर्माण और उत्स्कर पर स्थापन के स्वामी द्वारा व्यय की गई राशि के 50 प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।

प्रकीर्ण

40. आंकड़े और अन्य जानकारी:—बीड़ी के विनिर्माण में लगे हुए स्थापनों, कारखानों के स्वामी या ठेकेदार ऐसे रजिस्टर रखेंगे जो केन्द्रीय सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट किये जायें और ऐसे आंकड़े या अन्य जानकारी वे जो जिनकी अपेक्षा सरकार या इस निमित्त लिखित रूप में प्राधिकृत किसी अन्य व्यक्ति द्वारा अधिनियम के प्रयोजनों के लिये की जाए। ऐसे आंकड़े और अन्य जानकारी ऐसे समय के भीतर (जो आदेश के संबंधित व्यक्ति पर तामील किये जाने की तारीख से, कम से कम तीन दिन के बाद की होगी) तथा ऐसी रीति में, जैसी आदेश में विनिर्दिष्ट हो, प्रकृष 'घ' में दिये जाएंगे।

(2)(क) आयुक्त किसी राज्य या संघ राज्यक्षेत्र में, किसी स्थानीय निकाय जैसे नगरपालिका, जिना परिषद, पंचायत बोर्ड, खंड विकास एकाई के, जहां व्यक्ति बीड़ियों के विनिर्माण में लगे हैं, कार्यपालक प्राधिकारी से उस प्राधिकार की अधिकारिता के भीतर निबध्न कर गद्द बीड़ी कर्मचारियों का एक रजिस्टर तैयार करने की अपेक्षा कर सकते हैं।

(ख) खंड (क) विनिर्दिष्ट में रजिस्ट्रारों स्थानीय प्राधिकारी की अधिकारिता के अन्तर्गत क्षेत्र में के बीड़ी कर्मकार के सम्बन्ध में निम्न-लिखित विधिद्वारा दी जाएगी:—

1. नाम
2. आयु
3. स्त्री या पुरुष
4. पता
5. कार्य का स्थान
6. कर्मचारियों के निवास स्थान के कार्य स्थान की दूरी
7. उस व्यक्ति या स्थापन का नाम जिसके द्वारा कर्मकार नियोजित किये गये हैं।

(ग) आयुक्त द्वारा प्रतिनियुक्त अधिकारियों को स्वामियों और स्थानीय प्राधिकारियों द्वारा, खंड (क) में निश्चित रजिस्टर में अधिनियम के प्रयोजनों के लिये आंकड़े या अन्य जानकारी का संग्रह करने के लिये सभी आवश्यक सुविधायें प्रदान की जाएंगी।

(3) बीड़ी के विनिर्माण में लगे हुए स्थापन या कारखाने का कोई स्वामी या ठेकेदार जो उप-नियम (1) के अधीन अपेक्षित आंकड़े या अन्य जानकारी देने में बिना उचित कारण के असफल रहता है या ऐसा विवरण, प्रविष्टि या व्योरे से युक्त ऐसे आंकड़े या अन्य जानकारी देता है जो उसकी सर्वोत्तम ज्ञान या विश्वास के अनुसार शोष्य नहीं है, अथवा उप-नियम (2) के अधीन वर्णित कोई कार्यपालक प्राधिकारी बिना उचित कारण के उप-नियम के अधीन अपेक्षित रजिस्टर तैयार करने में असफल रहता है तो वह जुर्माने से, जो 500 (पांच सौ) रुपये तक का हो सकता है, दण्डनीय होगा।

अनुसूची 1

यात्रा और दैनिक भत्ता

क—संसद तथा राज्य विधानमण्डलों के सदस्यों से भिन्न गैर-सरकारी व्यक्ति

(क) यात्रा भत्ता

(1) रेल से यात्रा:—सामान्यतया सदस्य को रेल में प्रथम श्रेणी में यात्रा करनी चाहिये और ऐसी यात्राओं के सम्बन्ध में वह प्रथम श्रेणी के रेल किराये का हकदार होगा:

परन्तु केन्द्रीय सरकार, ऐसी दशा में जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय में निम्नलिखित शर्तों में से एक या अधिक को पूरा करने के लिये ऐसा करना व्यापक हो, जहाँ सदस्य को वातानुकूलित डिब्बे में यात्रा करने की अनुज्ञा दे सकती है, अर्थात्:—

(क) सम्बन्धित सदस्य को जहाँ स्वास्थ्य के अथवा अधिक आयु का होने के या किसी अशक्तता के आधार पर वातानुकूलित डिब्बे में यात्रा करनी पड़े,

(ख) सदस्य नियोजन से (वापस आने) सेवा निवृत्ति के ठीक पूर्व, उक्त संगठनों के नियमों के अधीन जिसमें वह या अथवा सेवा निवृत्ति के ठीक पूर्व जिसमें वह होगा, वातानुकूलित डिब्बे में यात्रा करने का हकदार था,

(ग) केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि सरकारी कर्तव्य के निर्वहन से सम्बन्धित यात्रा की बाबत गैर-सरकारी सदस्य द्वारा वातानुकूलित कारों में यात्रा करना उचित है।

(2) सड़क यात्रा:—(i) ऐसे स्थलों के बीच जो रेल से संबंधित नहीं हैं सड़क यात्रा के सम्बन्ध में, सदस्य 60 पैसे प्रति किलोमीटर की दर से वहाँ जहाँ यात्रा अपनी कार से की जाए या पूरी टैक्सी लेकर की जाये अथवा 20 पैसे प्रति किलोमीटर की दर से वहाँ जहाँ यात्रा मोटर-साइकिल या स्कूटर से की जाये, सड़क मील भत्ते का हकदार होगा।

(ii) वहाँ जहाँ रेल से संबंधित दो स्थानों के बीच यात्रा सड़क से की जाती है वह प्रथम श्रेणी के रेल किराये तक सीमित विहित सड़क मील भत्ते का हकदार होगा:

परन्तु जहाँ किसी विशेष मामले में केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि सड़क यात्रा लोकहित में की गई थी वहाँ रेल किराये तक सीमित रखे बिना पूरा सड़क मील भत्ता दिया जा सकता है।

(3) समुद्र यात्रा या नदी स्टीमर से यात्रा:—समुद्र या नदी स्टीमर से यात्राओं के सम्बन्ध में सदस्य उच्चतम श्रेणी की यात्रा सुविधा की स्थूलतम दर से एक किराये का हकदार होगा।

(आवास के उच्चतम श्रेणी की योजना सम्बन्धी सुविधा को छोड़कर)

(4) वायु यात्रा:—(i) वायु यात्रा सामान्यतया अनुज्ञात नहीं होगी और प्रत्येक मामले में केन्द्रीय सरकार उसके गुणगुण पर विचार करेगी और वायु यात्रा की अनुज्ञा केवल तब दी जाएगी जब यह प्रमाणित किया जा सके कि वायु यात्रा अत्यावश्यक और लोकहित में आवश्यक है।

(ii) वायु यात्रा के लिये प्राधिकृत सदस्य इकोनोमी (टूरिस्ट) से, वहाँ जहाँ दो श्रेणियों की यात्रा सुविधायें हों, अर्थात् प्रथम श्रेणी और इकोनोमी (टूरिस्ट) श्रेणी से एयर लाईन पर उपलब्ध हों, हकदार होगा।

(iii) ऐसे मामले में जहाँ वायु यात्रा प्राधिकृत की जाये सदस्य एक एक मानक वायुयान किराये का हकदार होगा।

टिप्पण:—प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि जहाँ कहीं भी उपलब्ध हो तथा जब इस बात की आशा हो कि उस अवधि की समाप्ति के पक्ष

वापसी यात्रा की जा सकती है जिसके लिये वापसी टिकट उपलब्ध हो वापसी टिकट खरीदी जानी चाहिये; जब ऐसी वापसी टिकट उपलब्ध हो, जाने और आने की यात्राओं के लिये मील भत्ता वापसी टिकट की वास्तविक कीमत के बराबर होगा।

टिप्पण 2: यदि किसी विशेष मामले में सदस्य, सदस्य के रूप में उसके कर्तव्यों के सम्बन्ध में वायुयान से यात्रा करने के लिये साधारण अनुज्ञा के लिये निवेदन करे, वहाँ केन्द्रीय सरकार से मामले के गुणगुण पर विचार करेगी और सम्बन्धित व्यक्ति को अपने विवेकानुसार वायुयान से यात्रा करने के लिये साधारण अनुज्ञा प्रदान करेगी यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि संबंधित सदस्य अप्रामाण्य: सरकारी कर्तव्य के निर्वहन से सम्बन्धित यात्राओं में वायुयान से करता है।

(ख) दैनिक भत्ता

मुख्यालय से अनुपस्थिति की पूरी अवधि के लिये यात्रा भत्ता निम्नलिखित के अनुसार दिये जायेंगे:—

(1) मुख्यालय से प्रत्येक पूरे कैलण्डर दिवस की अनुपस्थिति के लिये पूरा दैनिक भत्ता मंजूर किया जा सकता है। कैलण्डर दिवस की गणना मध्य-रात्रि से की जाएगी।

(2) मुख्यालय से 24 घण्टे से कम की अवधि के लिये अनुपस्थिति के लिये यात्रा भत्ता निम्नलिखित दरों से अनुज्ञेय होगा:—

(i) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि छह घण्टे से अधिक नहीं है तो पूरे दैनिक भत्ते का 30 प्रतिशत;

(ii) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति केवल छह घण्टे से अधिक है किन्तु बारह घण्टे से अधिक नहीं है तो पूरे दैनिक भत्ते का 50 प्रतिशत;

(iii) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि बारह घण्टे से अधिक है तो पूरा दैनिक भत्ता।

(3) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि दो कैलण्डर दिवसों में हो तो उसे दो दिनों के रूप में गिना जाएगा और प्रत्येक दिन के लिये दैनिक भत्ते की गणना ऊपर के अनुसार की जाएगी तथा मुख्यालय से खानगी तथा वहाँ की वापसी के दिनों के लिये दैनिक भत्ता ऊपर विनिर्दिष्ट रीति से विनियमित होगा।

(4) दैनिक भत्ते की दरें निम्नलिखित होंगी:—

(क) वहाँ जहाँ सदस्य सरकारी या सार्वजनिक क्षेत्र के किसी गेस्ट हाउस की सुविधा का उपयोग करता है या स्वयं अपनी व्यवस्था करता है।

(1)	(2)	(3)
सामान्य स्थान	दिल्ली, शिमला और मद्रास के नगर तथा समस्त लक्ष-द्वीप संघ राज्यक्षेत्र तथा समस्त जम्मू कश्मीर	मुम्बई, कलकत्ता, वाजि-लिंग जिले (मिलीगुड़ी अनुभाग के सिवाय) तथा दार्जिलिंग नगर इनर लाईन से परे का नेफा क्षेत्र/नागा पहाड़-डिप, इनर लाईन से परे का दूधनसांग क्षेत्र पंजाब के स्थिति तथा लाहौर क्षेत्र/चीनीतहसील दस्मत के परगने/(अंधर-विण/ रामपुर तहसील का पंझरविण/महासु जिले में रोहड़ तहसील का दोबरा कक्षार, छम्ब जिले पर पांसी उप-तहसील

रु.	रु०	रु०
21	21.40	28
(ख) वहाँ जहाँ सदस्य ऐसे होटल या अन्य स्थापनाओं में ठहरता है जिसमें अनुसूचित टैरिफ दरों पर भोजन या निवास अथवा दोनों की सुविधा प्राप्त हो।		
(1)	(2)	
विल्ली, शिमला और मद्रास के नगर तथा ममल्ल नक्षत्रीय तथा ममल्ल जम्मू-कश्मीर)	मुम्बई, कलकत्ता, दार्जिलिंग जिले सिलीगुडी अनुभाग के सिवाय) तथा दार्जिलिंग नगर/इनर लाईन से परे का लेफा क्षेत्र/तागा पहाड़ियाँ/इनर लाईन से परे का दूनसांग क्षेत्र/पंजाब के स्पिति तथा लाहौल क्षेत्र/खीनी तहसील दम्पन के परगने/अंधरविश/रामपुर तहसील का पंढारविण/पहामु जिले में राइफ तहसील का बोदरा क्वार, छम्ब जिले पर पागी उप-तहसील	
रु०	रु०	
40	50	

(5) जब कभी दैनिक भत्ते के लिये कोई यात्रा ऊपर (ख) में दी गई वर्गों के प्रति निर्देश में किया जाये तो उसके साथ में निम्नलिखित रूप में एक प्रमाणपत्र और होटल अथवा स्थापन में ठहरने के समर्थन में वाउचर संलग्न किये जाने चाहिये।

प्रमाण-पत्र

“मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैं नारीक—

से नारीक—
 (उस होटल या स्थापन का नाम जिसमें अनुसूचित टैरिफ दरों पर भोजन, आवास की व्यवस्था प्राप्त हुई)
 होटल, स्थान—में ठहरा था”।

यदि उक्त निःशुल्क भोजन और आवास सुविधा प्रदान की जाये तो वह ऐसे दिन या दिनों के लिये यात्रा भत्तों का केवल 1/4 होगा। यदि उसको केवल निःशुल्क भोजन प्रदान किया जाता है तो वह उक्त दिन या उन दिनों के लिये यात्रा भत्ते का आधा होगा। यदि उसे केवल निःशुल्क आवास सुविधा प्रदान की जाती है तो वह उक्त दिन या उन दिनों के लिये यात्रा भत्ते का 3/4 होगा।

(6) यात्रा में व्यतीत समय के लिये केवल सामान्य दर पर भत्ता, जिसे कि ऊपर सारणी (क) में दिखाया गया है, अनुज्ञेय होगा।

(7) जब मुख्यालय से अनुपस्थिति के कुछ दिनों में से कुछ किसी सामान्य स्थान में यात्रा में व्यतीत किये गये हों और कुछ व्यवसाय स्थान पर व्यतीत हुए हों तो दैनिक भत्तों की कुल संख्या की गणना पहले की जाएगी। उसमें से व्यवसाय स्थान पर विराम के यात्रा भत्तों की संख्या जिन दिनों के लिये विशेष दर पर दैनिक भत्ता अनुज्ञात है, कम कर दी जाएगी। शेष दैनिक भत्तों की गणना तब से साधारण दर पर की जाएगी जो ऊपर सारणी (क) में बहिष्ठ है।

इस नियम के अधीन भत्ते सम्बन्धित सदस्यों द्वारा इस आशय के प्रमाणपत्र के प्रस्तुत किये जाने पर अनुज्ञेय होंगे कि उन्होंने उन यात्राओं और विरामों के लिये किसी अन्य स्त्रोत से किसी यात्रा भत्ते या दैनिक भत्ते का वाचा नहीं किया है या उन्हें प्राप्त नहीं किया है।

(ब) संसद सहाय्य

(क) यात्रा भत्ता

(1) रेल सड़क वायुयान और स्टीमर से की गई यात्रा के सम्बन्ध में संसद सदस्य उसी दर पर यात्रा भत्ते का हकदार होगा जो संसद सदस्य वेतन और भत्ता अधिनियम, 1954 (1954 का 30) की धारा 4 के अधीन उसे अनुज्ञात है।

(2) संसद सदस्य सामान्यतया रेल से उक्त निःशुल्क प्रथम श्रेणी के रेल पाग का उपयोग करते हुए जो कि उसे जारी किया गया हो, यात्रा करेगा। वह अपने विवेकानुसार वायुयान से भी यात्रा कर सकता है तथा वायुयान से यात्रा सामान्यतया नहीं की जानी चाहिये और अपने विकल्प का प्रयोग करने समय सदस्य को कार्य की तत्परता, यात्रा को जाने वाली दूरी, उसके पास उपलब्ध समय आदि बातों को ध्यान में रखना चाहिये तथा जहाँ दो श्रेणियों की यात्रा सुविधा है जैसी प्रथम श्रेणी इकोनॉमी (टूरिस्ट श्रेणी) से एयर लाईन पर उपलब्ध हो तो प्रथम श्रेणी से यात्रा कर सकता है।

(ख) दैनिक भत्ता

(1) वह अधिवेशन के प्रत्येक दिन के लिये 51 रुपये की दर से सम्पूर्ण दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

(2) अधिवेशन के दिन या दिनों के लिये दैनिक भत्ते के अनिवार्य सदस्य अधिवेशन के दिन से पूर्ववर्ती तथा पश्चात्पूर्वी दिन के लिये भी पूरे दैनिक भत्ते का हकदार होगा यदि—

(i) वह अधिवेशन के दिन अथवा किसी पूर्वोक्त दिन से ठीक पूर्ववर्ती दिन पूर्वाह्न में पहुंचा जाता है; अथवा

(ii) वह अधिवेशन के दिन या किसी बाध के दिन के पश्चात्पूर्वी दिन 12 बजे के पश्चात् अथवा अपराह्न में रवाना होता है;

परन्तु यह कि वह अधिवेशन के दिन के पूर्ववर्ती दिन के लिये केवल आधे भत्ते का हकदार होगा यदि—

(i) वह अधिवेशन के दिन दोपहर 12 बजे अथवा अपराह्न में पहुंचता है, और अथवा

(ii) अधिवेशन के दिन के पश्चात्पूर्वी दिन पूर्वाह्न में रवाना होता है।

(ग) राज्य विधानमण्डल के सदस्य

राज्य विधानमण्डल के सदस्यों का वेतन यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता बड़ी होगा जो राज्य विधानमण्डल अथवा उसके किसी समितियों के अधिवेशनों में उपस्थित रहने के लिये देय यात्रा भत्ते और दैनिक भत्ते को बिनियमित करने वाले नियमों के अधीन उन्हें अनुज्ञेय है।

टिप्पण:—यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता सम्बन्धित सदस्य द्वारा इस आशय के प्रमाणपत्र के प्रस्तुत किये जाने पर अनुज्ञेय होगा कि उन्होंने यात्रा और विरामों के संबंध में किसी यात्रा भत्ता या दैनिक भत्ते का किसी अन्य स्त्रोत से वाचा नहीं किया अथवा उसे प्राप्त नहीं किया है।

अनुसूची 2

औद्योगिक सेवाओं के मानक

(नियम 29 देखें)

I. भवन

1. 1000 कर्मचारियों या उस से न्यून के लिये प्रबन्ध करने वाला औद्योगिक—
 तीन कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से होगा:—

(i) परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(ii) सरहम पट्टी कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(iii) औद्योगिक, प्रबंधन कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

प्राञ्छावित प्रतीक्षास्थान—15 वर्गमीटर/दो शौचालय (फलशटाइप प्रत्येक 2 मीटर 3 मीटर।

2. 1,001 से 2000 कर्मचारों के लिये प्रबन्ध करने वाला शौचालय—
छह कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा—

- पुरुषों के लिये परामर्श कक्ष (5 मीटर×4 मीटर)
- महिलाओं के लिये परामर्श कक्ष (5 मीटर×4 मीटर)
- लघुशस्त्रकर्म कक्ष (5 मीटर×4 मीटर)
- शौचालय कक्ष (5 मीटर×4 मीटर)
- प्रयोगशाला कक्ष (15 से 18 वर्ग मीटर)
- भण्डार कक्ष (5 मीटर×4 मीटर)

प्राञ्छावित प्रतीक्षा स्थान—20 वर्ग मीटर दो शौचालय (फलशटाइप) प्रत्येक 2 मीटर×3 मीटर

3. 2,001 या अधिक कर्मचारों के लिये प्रबन्ध करने वाला शौचालय—

नौ कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा—

- पुरुषों के लिये परामर्श कक्ष (5 मीटर×4 मीटर)
- महिलाओं के लिये परामर्श कक्ष (5 मीटर×4 मीटर)
- लघुशस्त्रकर्म कक्ष (5 मीटर×4 मीटर)
- शौचालय कक्ष (5 मीटर×4 मीटर)
- प्रयोगशाला कक्ष (15 से 18 वर्गमीटर)
- मरहमपट्टी कक्ष (3 मीटर×4 मीटर)
- अन्धकक्ष (3 मीटर×3 मीटर)
- रजिस्ट्रेशन और अभिलेख कार्यालय कक्ष (15 वर्ग मीटर)
- भंडार कक्ष (5 मीटर×4 मीटर)

प्राञ्छावित प्रतीक्षा स्थान—25 वर्ग मीटर—

तीन शौचालय (फलशटाइप) (प्रत्येक 2 मीटर×3 मीटर)

प्रत्येक शौचालय सामान्य और आकस्मिक मामलों में उपचार के लिये प्रत्येक 250 कर्मचारों पर एक बिस्तर की दर से, कम से कम दो बिस्तर एक पुरुषों के लिये और एक महिलाओं के लिये, के अधीन रहते हुए, आपात बिस्तरों का उपबन्ध करेगा। इस प्रयोजन के लिये पुरुषों और महिलाओं के लिये पृथक् कक्षों का उपबन्ध किया जाएगा।

बीड़ी निर्मित करने वाले ऐसे प्रतिष्ठान जिनके शौचालयों में ऊपर लिखित रीति में आपात बिस्तरों का कोई उपबन्ध बीड़ी कर्मकार कल्याण निधि नियम, 1977 के प्रारम्भ के समय नहीं, प्रारम्भिक तीन वर्षों के भीतर ऐसे बिस्तरों का उपबन्ध करेंगे। ऐसे प्रतिष्ठान जो ऐसी अवधि के भीतर आपात बिस्तरों का उपबन्ध न करें तत्पश्चात् किसी सहायकी के अन्वया इसके लिये अर्हत होते हुए भी, हकदार नहीं होंगे—

II. कर्मचारिक

1. 250 कर्मचारों या न्यून के लिये प्रबन्ध करने वाला शौचालय:

चिकित्सीय अनुज्ञापिधारी या स्नातक	1 (पूर्णकालिक)
सहायक परिचारिका (प्रसूति)	1 (पूर्णकालिक)
कम्पाउण्डर एवं मरहमपट्टी करने वाला	1 (पूर्णकालिक)
भाड़ू कक्ष	1 (पूर्णकालिक)

2. 251 से 500 कर्मचारों का प्रबन्ध करने वाला शौचालय—

चिकित्सा स्नातक—	(1 पूर्णकालिक)
सहायक परिचारिका (प्रसूति)	1 (पूर्णकालिक)
कम्पाउण्डर एवं मरहमपट्टी करने वाला	1 (पूर्णकालिक)

भाड़ू कक्ष 1 (पूर्णकालिक)

3. 501 से 1000 कर्मचारों का प्रबन्ध करने वाला शौचालय—

चिकित्सा स्नातक	1
सहायक परिचारिका प्रसूति	1
कम्पाउण्डर एवं मरहमपट्टी करने वाला	1
भाड़ू कक्ष	1
परिचारक	2
रसोइया	1

4. 1,001 से 2000 कर्मचारों के लिये प्रबन्ध करने वाला शौचालय—

चिकित्सा स्नातक	1
कम्पाउण्डर	1
मरहमपट्टी कर्ता	1
सहायक परिचारिका प्रसूति	1
भाड़ू कक्ष	2
परिचारक	3
रसोइया	1

5. 2,001 कर्मचारों या अधिक के लिये प्रबन्ध करने वाला शौचालय—

चिकित्सा स्नातक	1
चिकित्सा अनुज्ञापितकारी या स्नातक	1
कम्पाउण्डर	1
मरहमपट्टी कर्ता	2
सहायक परिचारिका प्रसूति	1
परिचारिका	1
भाड़ू कक्ष	2
परिचारक	4
रसोइया	2

III. शौचालय के लिये शौच, शयन उपकरण, मरहमपट्टी, इत्यादि (क) शौच

- एसिटिक एसिड
- बोरिक एसिड
- कार्बोलिक एसिड
- सैलिसिलिक एसिड
- आकाव डिस्टिलाटा
- शम्भोत कार्ब
- ऐस्पिरिन
- एक्स्फेविन या अन्य प्रतिरोधी रंजक
- बैनेडिक्ट सोल्यूशन
- कैल्शियम लैक्टेट
- कापर सल्फेट
- काला मिना प्रिपरेट
- काष्ठ लिबर आपल
- फेफेडाइन हाइड्रोक्लोराइड (1/2 ग्राम टेबलेट)
- इथर
- एरका० क्लोरो० लिक्विड
- फैरीसल्फ
- फैरिपर शम्भोती साइट्रस
- ग्लुकोज
- ग्लिसरीन
- गम आकैगिया
- हाइड्राजियन अमोनियाटा
- हाइड्राजियम आक्साइड प्लावा
- एक्सप्रोलिएट
- कैप्रोलिन
- लिट सैपोनिस
- लिक्विड शम्भोत ऐसटेट
- लिक्विड प्लम्बी स्वासेटास फोर्ट

29. लाइसोल
30. मैंग ओब्राइड पाउडर या मैंगनिमियम ट्राइसिलिड
31. मैंगनिमियम सल्फेट
32. मेन्थोल
33. मल्टी विटामिन टेबलेट
34. म्याएल रिभिनी
35. म्याएल मिन्य पिप
36. म्याएल ओलिप या म्यायरन आरकिम
37. पैल्युडिन टैब
38. फेनोकाग विटोन
39. पोटे ब्रोमाइड
40. पोटे साइट्रेट
41. पोटे ब्रायोडाइड
42. पोटे परमैंगनेट
43. प्रोटाग्रोल या आर्जोरोस
44. पुरव आइपेकरिन को०
45. पुरव क्विनाइन सल्फ
46. सोडी बायकार्ब
47. सोडी सानी साइलेट
48. सैपट अमोन अरोमैट
49. सोडी क्लोराइड
50. एम० पी० टी० मेथिल
51. इसापीन्टी रेक्ट
52. सल्फीनामाइड या सल्फाडायजिन टैबलेटस
53. सल्फाक्वनाइडिन
54. सल्फा नाइलामाइड पाउडर
55. टेब डायगोजिन या पिल डिजिटैलिस को० बी० पी० सी०
56. टेबस सैकनैटिव को० बी० पी० सी०
57. टैट्रो क्लोरेयाइलिन
58. टिकचर बैल्लाडोना
59. टिकचर बेइवाइन को०
60. टिकचर ओधी काम्फोराटा
61. टिकचर कार्ड को०
62. टिकचर हायो सायमस
63. टिकचर आयोडिन
64. थ्रंग सल्फरिक पी० बी० सी०
65. बैसलिन
66. विन आइपेफ या टिकचर या लिप
67. जिक आग्नाइड
68. ऐड्रे नैलिन हाइड्रोक्लोराइड निक्कर (1.1000)
69. फोरासिन या निकथेमाइड
70. इमेडिन हाइड्रोक्लोरा (एम्पुल या टेब)
71. 1 ग्राम
72. 1/2 ग्राम
73. इंजेक्शन क्विनाइन जीटी 10
74. पैरासिन हाइड्रोक्लायड या नोवासिन 2% एम्पल
75. सीरम टिटैनस एन्टी टोक्सिन 1500 यूनिट्स
77. सेल्यूसोप्टिन या अन्य इंजेक्टेबल सल्फामाइड
78. टेब एट्रोपाइन (1/100 ग्राम)
79. टेब मोरफाइन (1/4 ग्राम)
80. पेनिसिलिन 100,000 यूनिट एम्बुस्स या 4,00,000 यूनिट एम्बुस्स
81. स्टैटोमाइसिन
82. 90 पी० ए० एम०
83. आरसी निकोटिनिक एमिड हाइड्राक्लाइड
84. इन्ट्रोडेक्स

85. डेक्ड्रोज एंड सोडियम क्लोराइड इन्जेक्सन यू० एम० पी० ट्रांकूजन्
86. डिस्टिल्ड वाटर एम्पोकस
87. लिक्विड पैराफिन
88. वाइनगरम
89. टैनास टाक्साइड

टिप्पण.—उल्लिखित भण्डारण किये जाने वाली मदों का वास्तविक परिमाण उतना होगा जितना औषधालयों के दिन प्रति दिन के क्रियाकलाप की दृष्टि से आवश्यक प्रतीत हो, परन्तु प्रत्येक औषधालय में औषध की व्यवस्था उस औषधालय से सम्बद्ध प्रति कर्मकार प्रति वर्ष कम से कम 50 पैसे की दर से किया जाएगा।

(ख) सरहसपट्टी

	संख्या	
	250 कर्मकार या कम	251-1000 कर्मकार
1. बैन्डेज, रोलर 15 सेन्टीमीटर .	6	6
2. बैन्डेज, रोलर 10 सेन्टीमीटर .	6	6
3. बैन्डेज, रोलर 8 सेन्टीमीटर .	6	6
4. बैन्डेज, ट्रिगुलर .	6	6
5. काटन बूल .	450 ग्राम	450 ग्राम
6. गेज प्रति मीटर .	6	12
7. लिट .	100 ग्राम	100 ग्राम
8. पोरस प्लास्टर बैन्डेज 10 सेन्टीमीटर .	—	6
9. पैरिस प्लास्टर बैन्डेज 8 सेन्टीमीटर .	—	6
10. एस्ट्रैपिंग एडेसिब 12 रोलर .	1	1
11. एस्ट्रैपिंग एडेसिब 2 रोलर .	1	1
12. एस्ट्रैपिंग एडेसिब 3 रोलर .	1	1
13. बर्न इसींग .	6	12

(ग) चिकित्सा और सहाय चिकित्सा उपकरण

	250 कर्मकार या कम	251-1000 कर्मकार
	1	2
1. बैसिन 35 सेन्टीमीटर .	1	1
2. बाथोस ई० 3.5 सेन्टीमीटर .	1	1
3. बाथोस ई० 4.5 सेन्टीमीटर .	1	1
4. कैंडीटर रबर (साइज 8 और 10) .	2	2
5. कप फीबिंग .	1	1
6. फिटिंग के साथ ड्रग कैन .	—	1
7. ड्रमस ड्रेमिंग .	1	1
8. एकजासिनेशन सैम्प .	1	1
9. फोरसेप्स आर्टरी .	2	2
10. फोरसेप्स चिटिल .	1	1
11. फोरसेप्स डाइसेक्टिंग टूथ .	—	1
12. फोरसेप्स डाइसेक्टिंग प्लेन .	1	1
13. हेंसर परकशन .	1	1
14. जगमैगरस .	1	1
15. साप्सेट बैकसिनेशन .	—	1
16. मिरर फोरहैड .	—	1
17. सीडिल एन्यूरिएम .	—	1

18. नीडिल मुचर एसाटेंड	6	6
19. प्रीब	1	2
20. रेजर सेपटी	1	1
21. रोजर्स कोलरा एपेरेटम या एपेरेटम इन्डुमेनम	1	1
22. ऐस्टेपसकोप	1	1
23. सिरिजेज 2 सी०सी०	1	1
24. सिरिजेज 10 सी०सी०	1	1
25. सिरिजेज 20 सी०सी० या उससे ऊपर	—	1
26. स्पीगमोनानीमीटर	—	1
27. स्पेकुलम नासल	1	1
28. स्पेकुलम थ्रोथल	1 सेट	1 सेट
29. स्टोन प्राइमल	1	1
30. स्केपुलम	1	2
31. स्कीनर्स मास्क	—	1
32. स्ट्रेचर	1	1
33. सिरिजेज ड्रयर	1	1
34. स्पष्ट आई	—	1
35. स्प्लेट लेग थैमास (मीडियम)	—	1
36. स्प्लिटिंग वायर कैमर	—	1
37. सिमर्स स्ट्रेट मैथो	—	1
38. सिमर्स हस्ट्रेट बोथ एन्ड्स गार्प	—	1
39. स्ट्रुटाईजर इन्स्ट्रुमेंट्स पोर्टेबल	—	1
40. थर्मामीटर्स	1	2
41. रिंग डिप्रेसर	1	1
42. टेप मेजर	1	1
43. टेस्ट टाश्च चाटै	1	1
44. ट्रे ट्रेडिंग	1	2
45. टू किडनी	1	2
46. टूरनीक्वेट	1	1
47. अन्डिन	1	1
48. वेड्डिंग मैशिन	1	1
49. वाटर प्रूफ सीटम 2 मीटर का	1	1
50. आर्टोक्लेब	1	1
51. स्टार्मिक ट्यूब	1	1
52. माउथ गैग	1	1
53. कैट गट (प्रकीर्ण संख्या)	6 ट्यूब	12 ट्यूब
54. मिल्क वर्क गट या नाइलन सूत 3 मीटर	3 मीटर	6 मीटर
55. बुडेल स्पिंटम सेडस	1 सेट	2 सेट
56. लिपटर	1	1
57. इनामेल बकेट	1	1
58. स्टेनलेस डेक्की 12" डेक्कन के साथ	1	2
59. बुडन बोर्ड (लकड़ी का तखत)	1	1
60. स्पेयर सेलों के साथ टार्प	2	2
61. एस्ट्रेचर	2	2
62. आइकप्स	1	1

अनुसूची 3

प्रसूति, केन्द्रों के सामक

[नियम 32 देखें]

I. भवन

1. 1000 कर्मचारियों तक नियोजित करने वाले बीड़ी बनाने वाले प्रतिष्ठान के लिए प्रसूति केन्द्र :—

(i) परामर्श एवं कार्यालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(ii) प्रसूति कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(iii) बन्धीकरण के लिए प्रसूति कक्ष का उपभवन (3 मीटर × 3 मीटर)।

(iv) औपधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(v) भंडार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)

(vi) दो बिस्तरों का वाई (5 मीटर × 4 मीटर)

(vii) स्नानगृह एवं शौचालय (प्लग) दो (5 मीटर × 3 मीटर)

(viii) शिशु को स्नान कराने के लिए स्नानगृह का उपभवन (2 मीटर × 3 मीटर)

(ix) प्राक्षालन कक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)

(x) रसोईघर (2 मीटर × 3 मीटर)

(xi) आच्छादित प्रतीक्षा शोध (15 वर्ग मीटर)

टिप्पणः—तम कर्मचारिवृन्द के कार्यकक्ष के उपयोग के लिए वाई का एक हिस्सा करडों से घिरा होगा।

2. 2000 कर्मचारियों तक नियोजित करने वाले प्रतिष्ठानों के लिए प्रसूति केन्द्र :—

(i) परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(ii) प्रसूति कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(iii) बन्धीकरण के लिए प्रसूति गृह का उपभवन (3 मीटर × 3 मीटर)

(iv) औपधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(v) ऐसे तम कर्मचारिवृन्द जो औपध का भंडारण उसे सुरक्षित रखने का काम, आपूर्ति की तैयारी और अभिलेख और रिपोर्ट तैयार करंगी के लिए का कार्यक्षेत्र (5 मीटर × 4 मीटर)

(vi) भंडार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)

(vii) चार बिस्तरों वाला वाई (6 मीटर × 5 मीटर)

(viii) स्नान गृह और शौचालय (दो प्लग) (2 मीटर × 3 मीटर)

(ix) शिशुओं के स्नान के लिए स्नानगृह का उपगृह का (2 मीटर × 3 मीटर)

(x) प्राक्षालन कक्ष (2 मीटर × 5 मीटर)

(xi) रसोईघर (2 मीटर × 3 मीटर)

(xii) प्रयोगशाला कक्ष (10 वर्ग मीटर)

(xiii) आच्छादित प्रतीक्षा स्थान (15 वर्ग मीटर)

3. 2000 कर्मचारियों से अधिक को नियोजित करने वाले बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठानों के लिए प्रसूति केन्द्र :—

(i) परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(ii) प्रसूति कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(iii) बन्धीकरण के लिए प्रसूति कक्ष का उपकक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)

(iv) औपधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(v) ऐसे तम कर्मचारिवृन्द जो औपध का भंडारण, उसकी रक्षा एवं पूति की तैयारी तथा अभिलेख और रिपोर्ट रखने के लिए कार्य कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(vi) लघु रक्षक कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(vii) भंडार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)

(viii) छः बिस्तरों का वाई (7 मीटर × 6 मीटर)

(ix) स्नानगृह और शौचालय (दो प्लग) (2 मीटर × 3 मीटर)

(x) शिशुओं के स्नान के लिए स्नानकक्ष का उपकक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)

(xi) प्राक्षालन कक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)

(xii) रसोईघर (2 मीटर × 3 मीटर)

(xiii) प्रयोगशाला कक्ष (15 वर्ग मीटर)

(xiv) आच्छादित प्रतीक्षा स्थान (25 वर्ग मीटर)

II—कर्मचारिवृत्त

1. 1000 और उससे कम कर्मचारियों को नियोजित करने वाली बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठानों के लिए प्रभुति केन्द्र—

(i) चिकित्सा अनुज्ञापिधारी या स्नातक (महिला)	1
(ii) महिला स्वास्थ्यचर	2
(iii) भाइकस (महिला)	2
(iv) कम्पाउण्डर	1

पूर्णकालिक

2. 1001 से 2000 कर्मचारियों को नियोजित करने वाले बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठान के लिए प्रभुति केन्द्र—

(i) चिकित्सा स्नातक (महिला)	1
(ii) कम्पाउण्डर	1
(iii) महिला स्वास्थ्यचर	2
(iv) भाइकस (महिला)	3
(v) आया	2
(vi) रसोहया	1

पूर्ण कालिक

3. 2000 से अधिक कर्मचारियों को नियोजित करने वाले बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठान के लिए प्रभुति केन्द्र—

(i) चिकित्सा स्नातक (महिला)	1
(ii) नर्स	1
(iii) महिला स्वास्थ्यचर	3
(iv) कम्पाउण्डर	1
(v) भाइकस (महिला)	3
(vi) आया	3
(vii) रसोहया	1

पूर्णकालिक

III. प्रभुति केन्द्रों के लिए औषधियों शल्य उपकरणों महसूलपटियों भाषि की सूची

क-औषधियां

1. एमिड एसेटिक
2. एमिड बोरिक
3. एसिड कार्बोसिलिक
4. एमिड सेलिसिलिक
5. आक्सा डिस्टिलाटा
6. अमोन कार्ब
7. एसिपरिन
8. एफिप्टाविन या अन्य एण्टीसेप्टिक डाइ
9. बेनेडिक्टस सोल्यूशन
10. कैल्सियम लैक्टेट
11. कापर सल्फेट
12. क्लोमिन प्रेपरेट
13. कांड लिबर आयुष
14. इफेड्राइन हाइड्रोक्लोर (1/2 ग्राम टेबलेट)
15. इथर
16. एरका० क्लैरी० मिथिलड
17. फेरी सल्फ
18. फेरियट अमोनी सारट्रास
19. ग्लुकोज
20. ग्लिसरीन
21. गम अक्रासिया
22. हाइड्राग अमोनिएट
23. काओलाटून
24. लिक्विड अमोन एमिटेड
25. लिक्विड प्लम्बी मवएसिटाम कोर्ट
26. लाइसोल
27. मैगनीसियम आक्साइड पाउडर या मैग० ट्रेसिलिकेट

28. गग० सल्फा
29. मस्टी विटामिन टेबलेट
30. आयल रिमिनी
31. आयल मेथ पिप
32. आयल थ्रोनिव या आयल आफ थ्राथिस
33. पालुड्राइन टेबलेट्स
34. फेनी बायोटोन
35. पोटे० ब्रोमाइड
36. पोटी माइनेट
37. पोड आयोडाइड
38. पोटी परमांगनेट
39. प्रोटर्मास या थ्रिगल
40. पुल्वि० इपोथ्रास को०
41. पुल्वि० क्विनाइन सल्फा
42. सोडि० बाथकार्म
43. सोडि० गैलिकलेट
44. स्वेट० अमोन थ्रोमास
45. स्पेट० मिथाइल
46. स्पेट० रेक्ट
47. सल्फातिलामाइड या सल्फाडाइजिन टेबलेट्स।
48. सल्फागुआनिडिन
49. सल्फा तिलामाइड पाउडर
50. टेब० डिमोजिन या पिल डिजिटालिस क० बी०पी०सी०
51. टेब० लेक्जाटिव क० बी०पी०सी०
52. टिचर बेला डोना
53. टिचर सेनोइन क०
54. टिचर ओपी कांफरेटा
55. टिचर कांड क०
56. टिचर हाइसेडम
57. टिचर आयोडिन
58. अम० सल्फारिस बी०पी०सी०
59. वासलीन
60. चिन आइपेक या टिचर या लिक्विड
61. जिंक आक्साइड
62. एण्डरनाथिन हाइड्रोक्लोराइड लिक्वर (1: 1000)
63. कोराभिन या निकथेमाइड
64. इमेटाइन हाइड्रोक्लोर (एम्पल्स या टेबलेट)
65. 1 ग्राम.
66. 1/2 ग्राम०
67. इंजेक्शन बिबनाइन 10 ग्राम०
68. पेरासिन हाइड्रोक्लोर या नोबासिन 2 प्रति० एम्पल्स
69. सीरस टेरनस एफिट टाक्सिन 1,500 यूनिट्स
70. मेल्सेप्रासिन या अन्य इंजेक्शनयोग सल्फागाइड
71. टेबलेट एट्रोवाइन (1/100 ग्राम)
72. मारफाइन टेबलेट
73. पेंसिलिन 1,00,000 यूनिट एम्पल्स या 400,000 यूनिट एम्पल्स
74. स्ट्रेप्टोमाइसिन
75. 90 बी०ए०एस०
76. आइसो निकोटीनिक एसिड हाइड्राजाइड
77. इक्स० इगटि मिक्विड
78. इमिधु केप्सुल्स या नियोजितजन टेबलेट
79. लवलिब० एम्पल्स
80. हाइड्रोजेन
81. बेक्सडोम एण्ड सोडियम क्लोराइड इंजेक्शन यू०एम०पी० ट्रांसक्यूजन बोतलों में

82. डिस्टेंड वाटर एम्पल्स
83. लिक्विड वैराफिन
84. बिजस
85. डेटनम टाकमाइड

टिप्पणी:—स्टाक में रखी जाने वाली उपरोक्त मर्चों की वास्तविक मात्रा प्रसूति गृहों के दिन प्रति दिन के कार्यकलाप को ध्यान में रखते हुए उसके अनुसार होगी परन्तु प्रत्येक केन्द्र पर औषधि की व्यवस्था प्रसूति केन्द्र से सम्बन्ध प्रति कर्मकार प्रतिवर्ष कम से कम 50 बैटों की दर से की जाएगी।

ख. सरहम पट्टियाँ

	1000 या इस से कम कर्मकार	1001 से 2000 कर्मकार
1. बैण्डेज, रोलर 15 से० मी०	12	12
2. बैण्डेज, रोलर 10 से० मी०	12	12
3. बैण्डेज, रोलर 8 से० मी०	12	12
4. बैण्डेज रूगुलर	12	12
5. काटन बूल	1.35 कि०ग्रा०	135. कि०ग्रा०
6. 1 मीटर वाली गाज	12 मीटर	24 मीटर
7. लिण्ट	200 ग्राम	300 ग्राम
8. स्ट्रेपिंग एवैसिब 12 रोलर	2	2
9. स्ट्रेपिंग एवैसिब 2 रोलर	2	2
10. स्ट्रेपिंग एवैसिब 3 रोलर	2	2
11. बर्न ड्रेसिंग	12	12
ग-चिकित्सा और शल्य उपकरण		
1. बेसिन 35 से० मी०	2	4
2. बाबल्स ई० 3.5 से० मी०	2	2
3. बाबल्स ई० 4.5 से० मी०	2	2
4. फीमेल क्लेथर्स रबर एण्ड मेटल (8 और 10 घाकार)	4	4
5. कप फ्रीडिंग	2	4
6. फिटिंगों सहित डच केन	1	2
7. ब्रुस ड्रेसिंग	2	2
8. प्रयोग लेम्प	2	2
9. फोरसेप्स आर्टरी	2	2
10. फोरसेप्स चेटल	1	1
11. फोरसेप्स डिसेक्टिंग टूथ	1	1
12. फोरसेप्स डिसेक्टिंग प्लेग	1	1
13. हैमर परक्यूसर	1	1
14. जम मेजर्स	1	1
15. लसेट बेसीनेसम	1	1
16. मिस्टर फोरहूड	1	1
17. नीडल एन्युरिज्म	—	1
18. नीडल सबर एसर्टेड	6	6
19. प्रोथ	1	2
20. रेजर सेफ्टी ब्लेड सहित	2	4
21. रेजर्स कोलन अपरेटस या अपरेटस इंट्रावैशनस	1	1
22. विनिनल रिड्युकर	1	2
23. विनिनल स्पेकुलम	1	2
24. मोबम फोरसेप्स	1	2
25. ड्रेगर्स डायलेटर	1 सेट	1 सेट
26. क्युरेटो शार्प और ब्लैंड फ्लिशिंग	1	1
27. डिस्चिजरी फोर्सिपस	1	2

28. फंकटल स्टेस्कोप	1	1
29. पालबीमीटर	1	1
30. परफोरेटर	1	1
31. क्रैमोटेटरी फोरसेप्स	1	1
32. मेटनिटी टेबल	1	1
33. स्टेपेस्कोप	1	2
34. सीरेजेज 2 सी० सी०	2	2
35. सीरेजेज 10 सी० सी०	2	2
36. सीरेजेज 20 सी० सी० या अधिक	1	1
37. स्पेलुमोनान मीटर	1	1
38. स्टोव प्राइमस	2	2
39. मोबल्स	1	2
40. सिकनर्स मास्क	1	1
41. स्ट्रेचर	2	2
42. सीधी तेज फलक वाली कै-चियाँ	1	1
43. सीधी सेयो कैचियाँ	1	1
44. स्ट्रलाइज इन्स्ट्रुमेण्ट पोर्टेबल	1	1
45. थर्मामीटर	2	4
46. टंग डिप्रेसर	2	2
47. टेप मापक	1	1
48. टेस्ट टाइप चार्ट	1	1
49. ट्रे ड्रेसिंग	2	2
50. ट्रे किडनी	2	2
51. टनिकबेट	1	1
52. बेडिंग मशीन	1	1
53. वाटर प्रूफ शीट 2 मीटर वाली	2	4
54. प्रकटोक्लेव	1	1
55. स्टमक ट्यूब	1	1
56. माउथ गैग	1	1
57. कैट गट एसर्टेड (संख्या)	6 ट्यूबों	12 ट्यूबों
58. सिल्क वार्म गट या नायलन तागे	3 मीटर	6 मीटर
59. लकड़ी की खपचियों के शैट (4 1/2" 3, 1', 6")	1	1
60. लिफ्टर	1	2
61. इनेमल बकेट	2	4
62. स्टेनलेस स्टील की डेकची डकने सहित 12"	1	2
63. लकड़ी के पटल 7' x 1 1/2' x 1"	1	1
64. टार्च फालतू सेलों सहित	1	1
65. स्ट्रेचर	2	2
66. ग्राईकप्स	1	1

घ. अन्य उपस्कर

1. कम्बल	6	12
2. तेल सोखे कपड़ों के लिए कूड़ेदान	2	4
3. ग्रीण्ड स्टापरों सहित मोटल झूप	2	2
4. कार्क स्कू	2	2
5. कार्क एसर्टेड	25	50
6. ग्राई झुपर	2	2
7. फनल 100 ग्राम ग्लास या ई-1	1	1

8. फिल्टर पेपर	1 पैकेट	1 पैकेट
9. दस्ताने	1 पैकेट	1 पैकेट
10. लिटमस पेपर लान	2 जोड़े	4 जोड़े
11. लिटमस पेपर नीला	2 पैकेट	4 पैकेट
12. मोजर ग्लास 200 ग्राम	2	2
13. मोजर ग्लास 50 ग्राम	2	2
14. मिनिम ग्लास	2	2
15. पेस्टल और माटैर कंपोजीशन	1	1
16. सेन्टी पिन	12	12
17. कवर सहित डेस्क पाट	2	2
18. स्पेटुला	1	1
19. स्लैब ड्रायटमेंट	1	1
20. सौप	4 केक	8 केक
21. रिप्रेंट सैम्प	2	2
22. तराजू और बाट	4	8
23. स्लाइड्स ग्लास	15	15
24. तेज कैंची	2	2
25. साधारण तौलिया	4	8
26. टिन प्रोपेनर	2	2
27. टेस्ट ट्यूबें	8	8
28. टेस्ट ट्यूब स्टैंड	2	2
29. टेस्ट ट्यूब होल्डर	2	2
30. मूरिन ग्लास नमूने	2	4
31. मीटर रेस	4	6
32. बेड्स	4	6
33. मेल बुश	2	4
34. सेंड बैग्स 12" × 8"	3	6

क. फर्नीचर

1. भालमारी	1	1
2. बेंच	4	8
3. कुर्सियाँ	4	8
4. कपबोर्ड प्वाइज	1	1
5. महिला परीक्षण कोष	1	1
6. स्टेल	2	2
7. स्क्रीन	1	2
8. मेडिकल प्राक्सिमर का टेबल	1	1
9. डिस्पेंसिंग टेबल	1	1
10. ड्रेसिंग टेबल	1	1

टिप्पण :—मरहम पट्टी—धिकरसा और शल्य उपकरणों के, केन्द्र अन्य उपकरणों और फर्नीचरों की दशा में ऊपर दशित 2000 कर्मकारों से अधिक दशित प्रत्येक प्रतिरिक्त 1000 कर्मकारों पर 50 प्रतिशत वृद्धि की जाएगी।

अनुसूची—4

शिक्षा तथा मनोरंजन कल्याण क्षेत्र की सुविधाओं का मापक

[नियम 36 देखिए]

कल्याण क्षेत्र

I. स्थान :

- (क) 1. 45 वर्ग मीटर का एक हाल
2. दो कमरे इनमें से प्रत्येक 15 वर्ग मीटर का होगा
3. 18 वर्ग मीटर का घिरा हुआ बरामबा
4. पुरुषों के लिए एक शौचालय
5. महिलाओं के लिए एक शौचालय

8. बच्चों के लिए एक स्नानगृह

(ख) 36 मीटर × 18 मीटर आकार का खेल का मैदान

(ग) बच्चों के पार्क के उपकरण—

- (i) झूला 1 सेट
- (ii) प्रोमन बेच 1
- (iii) सी बैच 1
- (iv) स्लाइड्स 1

II. कर्मचारियों :

1. प्रौढ़ शिक्षा अनुदेशक एवं परिवेक्षक 1
2. सेविका 1

III. फर्नीचर और उपकरण

1. मेज 1
2. कुर्सी 2
3. बेयर स्टील कोरिडोर 6
4. सूचना पटल 1
5. बेंच 2
6. स्लैक बोर्ड 1
7. स्टील की भालमारी 1
8. कायर मेट 15 मीटर × 1 मीटर 1
9. लाउन्ज-स्पीकर सहित रेडियो 1
10. स्नैट, स्लेट पेंसिलें आदि यथा आवश्यक
11. पुस्तकें, चार्ट, नक्शे, आदि यथा आवश्यक
12. पेड्रोमैक्स (यदि बिजली नहीं है) 1
13. बोलक 1
14. झाल 4 जोड़ी
15. बाओवाल मैदान के सामान, झाल आदि 1 सेट
16. टेनिकोइट सेट 1
17. कौरम बोर्ड 2
18. शतरंज 2
19. लुडो 3
20. समाचार-पत्र और पत्रिकाएं यथा आवश्यक
21. सिलाई मशीन 2
22. कैंची 1 जोड़ी
23. टेप 1
24. बुनाई और कढ़ाई की सुइयाँ यथा आवश्यक
25. कच्ची सामग्री यथा आवश्यक
26. गॉग 1

अनुसूची—5

प्ररूप क

[देखिए नियम 30]

निरीक्षण का प्रमाण-पत्र

..... स्थित
 शौचालय की 19..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए
 द्वारा निरीक्षण रिपोर्ट

1. स्थापन का नाम (इसमें कारखाना/बोबी निर्माण में लगे कन्स्ट्रक्टर भी हैं) जिसकी सेवा शौचालय कर रहा है।
2. कर्मकारों की संख्या जिनकी परिचर्या यह कर रहा है।
3. निरीक्षण की तारीख और समय।
4. पिछले निरीक्षण की तारीख।
5. शौचालय के भवन—
 (क) शौचालय भवन की दशा
 (ख) क्या उपलब्ध स्थान विहित मानक के अनुकूल है?

6. श्रौषधियां :

- (क) क्या प्रदाय पर्याप्त और विहित दर पर है ?
 (ख) क्या विषों पर लेबल लगाया गया है और उन्हें ताले में पृथक् रखी रखा गया है ?

7. शल्य उपकरण तथा उपस्कर—

क्या वे पर्याप्त हैं और अच्छी दशा में हैं ?

8. कर्मचारिवृन्द के वेतन पत्रक—

क्या वे ठीक हैं और अद्यतन हैं ?

9. रजिस्टर और विवरणियां—

क्या वे ठीक से रखी गई हैं और नियमित रूप से दी गई हैं ?

10. स्थापन :

(क) भारसाधक अधिकारी—

- (i) अंशकालिक/पूर्णकालिक
 (ii) नाम और ग्रहंताएं

(ख) पदाभिधान और कर्मचारिवृन्द के वेतन—

- (i) चिकित्सा स्नातक
 (ii) चिकित्सा अनुज्ञप्तिधारी
 (iii) महिला चिकित्सक
 (iv) नर्स
 (v) कम्पाउण्डर
 (vi) सहायक नर्स मिडवाइफ
 (vii) पुरुष ड्रेसर
 (viii) महिला ड्रेसर
 (ix) शाहूकण
 (x) चौकीदार
 (xi) अपरासी।

(ग) उपस्थिति रजिस्टर—क्या कर्मचारिवृन्द नियमित रूप से आते-जाते हैं ?

11. निम्नलिखित पर वार्षिक व्यय—

- (क) स्थापन
 (ख) श्रौषधि

12. बाहरी मरीज—

- (क) विजिट के समय देखे गए मरीजों की संख्या ?
 (ख) चालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचार किए गए नए मरीजों की कुल संख्या।
 (ग) चालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचार किए गए पुराने मरीजों की कुल संख्या।
 (घ) पिछले वर्ष उपचार की गई कुल संख्या।
 (ङ) क्या मरीजों के टिकटों पर की गई प्रविष्टियां रजिस्टर में की गई प्रविष्टि से मेल खाती हैं ?
 (च) क्या महिलाओं के इलाज के लिए पुरुषों से पृथक् कोई व्यवस्था है ?

13. क्या आप श्रौषधालय के क्रियाकलाप से सन्तुष्ट हैं ? यदि नहीं तो इससे सुधार के क्या सुझाव देते हैं ?

मैं प्रमाणित करता हूं कि मैंने उपरिलिखित श्रौषधालय का निरीक्षण किया है और यह कि यह बीड़ी कर्मकार कल्याण निधि नियम 1977 में अधिकृत मानकों से निम्नलिखित बातों में अनुकूल है/अनुकूल नहीं है।*

निरीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर
 तारीख
 आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर
 तारीख

टिप्पण: आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर उस दशा में आवश्यक नहीं है जब जब निरीक्षण अधिकारी स्वयं आयुक्त हों।

प्रारूप ख

[नियम 33 देखिए]

निरीक्षण प्रमाण-पत्र

..... स्थित प्रसूति केन्द्रीय की 19
 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए द्वारा किए गए निरीक्षण रिपोर्ट।

1. प्रसूति केन्द्र से सेवित स्थापन (कारखाना सहित)/बीड़ी के निर्माण में लगे हुए कन्ट्रैक्टर का नाम।
2. कर्मचारियों की संख्या जिनकी परीक्षा करता है।
3. निरीक्षण की तारीख और समय।
4. पिछले निरीक्षण की तारीख।
5. प्रसूति केन्द्र के भवन—
 (क) प्रसूति केन्द्र के भवन की दशा।
 (ख) क्या उपलब्ध स्थान विहित मानक के अनुरूप है ?

6. श्रौषधियां—

- (क) क्या प्रदाय पर्याप्त और विहित मानकों के अनुरूप है ?
 (ख) क्या विषों पर लेबल लगाकर उन्हें ताले के भीतर रखा गया है ?

7. शल्य उपकरण तथा उपस्कर—

क्या वे पर्याप्त और ठीक दशा में हैं ?

8. कर्मचारिवृन्द का वेतन पत्रक—क्या वे ठीक और अद्यतन हैं ?

9. रजिस्टर और विवरणियां—क्या वे ठीक से रखी गई और नियमित रूप से प्रस्तुत की गई हैं ?

10. स्थापन—

(क) भारसाधक—

- (i) अंशकालिक/पूर्णकालिक
 (ii) नाम और ग्रहंताएं

(ख) कर्मचारिवृन्द के पदनाम और वेतन—

- (i) चिकित्सा स्नातक
 (ii) चिकित्सा अनुज्ञप्तिधारी
 (iii) महिला चिकित्सक
 (iv) कम्पाउण्डर
 (v) नर्स
 (vi) मिडवाइफ
 (vii) आया
 (viii) शाहूकण
 (ix) तारि परखर
 (x) रसोइया।

(ग) उपस्थिति रजिस्टर—क्या कर्मचारिवृन्द नियमित रूप से आते-जाते हैं ?

11. निम्नलिखित पर वार्षिक व्यय—

- (क) स्थापन
 (ख) श्रौषधियां।

*नीचे विवरण दें।

12. बाहरी मरीज—

- (क) विजिट के समय देखें गए मरीजों की संख्या ?
- (ख) चालू वर्ष में भ्राज की तारीख तक उपचारित गए मरीजों की संख्या ।
- (ग) चालू वर्ष में भ्राज की तारीख तक उपचारित पुराने मरीजों की संख्या ।
- (घ) पिछले वर्ष के दौरान उपचारित कुल संख्या ।
- (ङ) क्या मरीजों द्वारा प्रस्तुत टिकटों की प्रविष्टियाँ रजिस्टर पर की प्रविष्टि से मेल खाती हैं ?
13. क्या आप प्रसूति केन्द्र के कार्यकरण से मन्तुष्ट हैं ? इसके सुधार के लिए आप क्या सुझाव देते हैं ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरोक्त प्रसूति केन्द्र का निरीक्षण कर लिया है और यह कि वह बीड़ी कर्मकार कल्याण निधि नियम, 1977 में अधिकृत मानकों से निम्नलिखित बातों में अनुरूप है/अनुरूप नहीं है* ।

निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर
तारीख :
आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर
तारीख :

* नीचे विवरण दें ।

जब आयुक्त स्वयं निरीक्षण प्राधिकारी हो तो उसके प्रतिहस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

प्ररूप ग

[नियम 37 देखिए]

कल्याण केन्द्र के निरीक्षण का प्रमाण-पत्र

स्थित कल्याण केन्द्र की—19—को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए—द्वारा किए गए निरीक्षण की रिपोर्ट ।

- केन्द्र द्वारा मेवित स्थापन (कारखाना सहित)/बीड़ी के निर्माण में लगे हुए कण्टेक्टर का नाम ।
- कर्मचारियों की संख्या जिनकी परिचर्या करता है ।
- निरीक्षण की तारीख और समय ।
- पिछले निरीक्षण की तारीख ।
- केन्द्र के भवन—
 - भयनों की दशा ।
 - क्या उपलब्ध म्यान विहित मानक के अनुरूप है ?
- उपस्कर—
 - क्या उपलब्ध किए गए उपस्कर विहित मानकों के अनुरूप हैं ?
 - क्या आवश्यकतानुसार उनकी मरम्मत बदली की गई है ?
 - क्या सभी उपस्कर चालू हालत में हैं ?
- स्थापन—

(क) भारमाधक अधिकारी—

- अंशकालिक/पूर्णकालिक
- नाम और अहताप

(ख) कर्मचारिवृन्द के पदसाम और वेतन—

- प्रौढ शिक्षा अनुदेशक

(ii) सेविका

(iii) शाङ्कण ।

(ग) उपस्थिति रजिस्टर, क्या कर्मचारिवृन्द समय पर आते-जाते हैं ?

8. वार्षिक व्यय—

- स्थापन
- उपस्करों की मरम्मत और बदली ?

9. क्रियाकलाप—

- केन्द्र में आने वालों की कुल संख्या ।
- निरीक्षण के समय कितनी संख्या थी ।
- साक्षरता केन्द्र में आने वाले प्रौढ़ों की संख्या ।
- शाल्य केन्द्र में आने वाली महिलाओं की संख्या ।
- कीड़ा और खेलकूद में भाग लेने वाले प्रौढ़ों की संख्या ।

10. क्या आप केन्द्र के कार्यकरण से मन्तुष्ट हैं इसके सुधार के लिए आप क्या सुझाव दे सकते हैं ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरोक्त कल्याण केन्द्र का निरीक्षण कर लिया है और यह कि वह बीड़ी कर्मकार कल्याण निधि नियम, 1977 में अधिकृत मानकों से निम्नलिखित बातों में अनुरूप है/अनुरूप नहीं है ।*

निरीक्षण के अधिकारी के हस्ताक्षर
तारीख
आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर
तारीख

* नीचे विवरण दें ।

टिप्पण: जब आयुक्त स्वयं निरीक्षण प्राधिकारी हो उसके प्रतिहस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

प्ररूप घ

[नियम 40 देखिए]

आंकड़े और अन्य जानकारी

- बीड़ी के विनिर्माण में लगे हुए कारखाने/स्थापन या ठेकेदार का नाम ।
- कारखाने/स्थापन/ठेकेदार की अवस्थिति और पूरा डाक पता ।
- कारखाने/स्थापन/ठेकेदार के नियोजकों का नाम और उत्पाद-शुल्क विभाग द्वारा दी गई अनुज्ञप्ति की संख्या ।
- (क) तम्बाकू की रकम जिनके लिए अनुज्ञप्ति दी गई है, और से तक की अवधि के दौरान प्राप्त तम्बाकू की वास्तविक रकम ।
(ख) 19..... से तक की अवधि के दौरान बांटे गये तम्बाकू की मात्रा और उत्पादित बीड़ियों की संख्या ।
- 19..... से तक की अवधि के दौरान कारखानों/स्थापनों/निजी निबाम गृहों में नियोजकों/ठेकेदारों द्वारा नियोजित व्यक्तियों की संख्या ।

	कारखाने/स्थापन	निजी निवास गृह
स्त्री		
पुरुष		
बालक		
कुल योग		

6. निजी निवास गृहों का स्थान जहाँ बीड़ी का विनिर्माण किया जाता है और कारखाने/स्थापन से उनकी दूरी।

7. कारखाने/स्थापन या ठेकेदार द्वारा उसके द्वारा नियोजित व्यक्तियों के लिए दी गई कल्याण सुविधाओं का व्यौरा:

- (क) निवास स्थान
- (ख) चिकित्सा
- (ग) अल प्रवाय
- (घ) मनोरंजन
- (ङ) कोई अन्य कार्यकलाप।

8. 19 से 19 तक की अवधि के दौरान बीड़ी कर्मकार कल्याण उपकर अधिनियम, 1976 के अधीन बीड़ी के वास्तविक विनिर्माण में कारखाने/स्थापन या ठेकेदार के नियोजक द्वारा संदत्त किए गए उपकर की मात्रा।

9. नियोजन, मजदूरियों, कर्मकारों को प्रमुखात प्रत्येक कल्याण सुविधाओं के सम्बन्ध में आवश्यक समझी गई कोई अन्य जानकारी।

प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विनिर्माणों मेरी पूर्ण जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और मेरे स्थापन/कारखाने में रखे गए अभिलेखों पर आधारित हैं।

कारखाने/स्थापन/ठेकेदार का नियोजक

संख्या

तारीख और स्थान

[सं० एस्०-23011/7/76-एम० 5]

सी० धार० मिम, प्रवर सचिव

(Department of Labour)

New Delhi, the 19th February, 1977

G.S.R. 306.—The following draft of certain rules which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by section 12 of the Beedi Workers Welfare Fund Act, 1976 (62 of 1976) is hereby published as required by sub-section (1) of that section for the information of all persons likely to be affected thereby, and notice is hereby given that the said draft rules will be taken into consideration on or after the expiry of a period of fortyfive days from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

Any objection or suggestion received from any person with respect to the said draft rules, before the expiry of the date so specified, will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

CHAPTER I

PRELIMINARY

1. Short title.—These rules may be called the Beedi Workers Welfare Fund Rules, 1977.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires,—

- (1) 'Act' means the Beedi Workers Welfare Fund Act, 1976 (62 of 1976);
- (2) 'Advisory Committee' means an Advisory Committee constituted under section 5 of the Act;
- (3) 'Central Advisory Committee' means a Central Advisory Committee constituted under section 6 of the Act;
- (4) 'Chairman' means the Chairman of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be;
- (5) 'Commissioner' means a Welfare Commissioner appointed by the Central Government under section 8, for any State or States concerned;
- (6) 'Form' means form in Schedule V;
- (7) 'Fund' means the Beedi Workers Welfare Fund;
- (8) 'member' means a member of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be;
- (9) 'Schedule' means a Schedule appended to these rules;
- (10) 'section' means a section of the Act;
- (11) 'treasury' means any Government Treasury or sub-treasury.

CHAPTER II

CENTRAL ADVISORY COMMITTEE, ADVISORY COMMITTEES AND SUB-COMMITTEES

3. Composition.—(1)(a) The Central Advisory Committee shall consist of the following persons, to be appointed by the Central Government, namely:—

- (i) Secretary, Additional Secretary, Joint Secretary, Director-General of Labour Welfare or any other senior officer of the Government of India in the Ministry of Labour, who shall be the Chairman, ex-officio;
- (ii) an officer of the Central Government who shall be the Vice Chairman, ex-officio;
- (iii) all Commissioners—ex-officio;
- (iv) such number of persons to represent the owners of establishments, factories or contractors who are engaged in the manufacture of beedis as are equal in number to the aggregate of those provided in sub-clauses (ii) and (iii) to be appointed, after consultation with such organisations, if any, of the owners of beedi factories or establishments or contractors as may be recognised by the Central Government in this behalf;
- (v) such number of persons to represent the persons employed in the manufacture of beedis employed by any establishment or factory directly or through any agency, employer or contractor as are equal in number to those provided in sub-clause (iv) to be appointed, after consultation with such organisations, if any, of the persons so employed, as may be recognised by the Central Government in this behalf;
- (vi) a woman, if no woman has been appointed under sub-clause (iv) or sub-clause (v).

(b) An officer of the Central Government shall be appointed by that Government as Secretary of the Central Advisory Committee and shall be entitled to attend and take part in the meetings of the Committees, but shall not be entitled to vote.

(2) (a) Each Advisory Committee constituted under Section 5 shall consist of the following persons, to be appointed by the Central Government, namely:—

- (i) the Chairman;

- (ii) the Commissioners having jurisdiction in the State or States for which the Advisory Committee is constituted, who shall be the Vice-Chairman, ex-officio :

Provided that where more than one Commissioner is appointed to the Committee, the Central Government may appoint any one of them to be the Vice-Chairman ;

- (iii) one representative each of the concerned State Government or State Governments, as the case may be, ex-officio ;
- (vi) a member of the State Legislature appointed in consultation with the Government or Governments of State or States concerned ;
- (v) Such number of persons to represent the owners of beedi establishments or factories or contractors who are engaged in the manufacture of beedis, as are equal to the aggregate of those provided in sub-clauses (ii) and (iii), to be appointed, after consultation with the organisations of the owners of beedi establishments or factories or contractors, if any, as may be recognised by the Central Government in this behalf ;
- (vi) such number of persons to represent the persons employed in the manufacture of beedis, as are equal to the aggregate of those provided in sub-clauses (ii) and (iii), to be appointed after consultation with the organisations of the persons so employed, if any, as may be recognised by the Central Government in this behalf ;
- (vii) a woman if no woman has been appointed under sub-clause (vi).

(b) An officer of the Beedi Workers Welfare Organisation of the State or States concerned shall be appointed as the secretary of the Advisory Committee and the Secretary so appointed shall be entitled to attend and take part in the meetings of the Committee, but shall not be entitled to vote.

4. Term of office of members :—(1) (a) A member (other than an ex-officio member) shall, unless he resigns his office or dies or otherwise vacates his office at an earlier date, hold office for a period not exceeding three years, as may be specified by the Central Government in each case while making the appointment, from date of publication in the Official Gazette of the notification appointing him as a member of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be, and shall be eligible for re-appointment :

Provided that an outgoing member shall continue in office until the appointment of his successor is notified in the Official Gazette.

(b) An ex-officio member shall hold office during the pleasure of the Central Government.

(2) A member appointed to fill a casual vacancy shall hold office for as long as the member whose place he fills would have been entitled to hold office if the vacancy had not occurred.

(3) If a member is unable to attend a meeting of the Central Advisory Committee or the Advisory Committee, then, in the case of a member appointed under sub-clause (iv) or sub-clause (v) of clause (a) of sub-rule (1) of rule 3 or under sub-clause (v) or sub-clause (vi) of clause (a) of sub-rule (2) of that rule, the body which is represented by him in the Central Advisory Committee or the Advisory Committee, as the case may be, may, by notice in writing signed on its behalf and by the said member, addressed to the Chairman of the Committee, depute, and in other cases the Central Government may nominate a substitute in his place to attend the meeting and such deputed or nominated member shall have all the rights of a member in respect of that meeting.

5. Resignation.—(1) A non-official member other than the Chairman of an Advisory Committee may resign his office by writing under his hand addressed to the Chairman.

(2) The Chairman of an Advisory Committee may resign his office by writing under his hand addressed to the Central Government,

(3) The resignation shall take effect from the date of its acceptance or on the expiry of thirty days from the date of its receipt by the Chairman or, as the case may be, by the Central Government, whichever is earlier.

6. Absence from India.—(1) Before a non-official member leaves India he shall intimate to the Chairman the date of his departure from and the date of his expected return to India, and if he intends to be absent from India for a period longer than six months, he shall tender his resignation.

(2) If any such member leaves India without intimation as required under sub-rule (1), he shall be deemed to have resigned with effect from the date of his departure from India.

7. Vacation of office.—A non-official member shall be deemed to have vacated his office—

- (a) if he becomes of unsound mind or is declared insolvent ; or
- (b) if he is convicted for any offence which in the opinion of the Central Government involve moral turpitude ; or
- (c) if he is absent from three consecutive meetings of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be, without leave of absence from the Chairman ; or
- (d) if, in the opinion of the Central Government, it is not desirable that he should continue to be a member of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be ;
- (e) in the case of a member of a State Legislature, on his ceasing to be member of such State Legislature ;
- (f) if he ceases to represent the interest for representing which he was appointed.

8. Allowances payable to members.—A non-official member, including a non-official co-opted member or invitee shall be entitled to receive travelling allowance and daily allowance as specified in Schedule I.

CHAPTER III

PROCEDURE RELATING TO MEETINGS

9. Disposal of business.—(1) Every question which an Advisory Committee or the Central Advisory Committee is required to take into consideration shall be considered either at a meeting or, if the Chairman so directs, by sending the necessary papers to every member for opinion :

Provided that the papers are sent to the members by registered post with acknowledgement due and with the request that the views of the members should reach the office of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be, within a specified period :

Provided further that the papers will not be sent to a member who is absent from India.

(2) When a question is referred to the members for opinion, by sending papers, any member may request that the question be considered at a meeting and there upon the Chairman may, and if the request is made by three or more members shall, direct that it be so considered.

(3) If not less than three members of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee request the Chairman to refer any matter to the Committee, the Chairman shall refer that matter to it accordingly.

10. Time, place and date of meetings.—An Advisory Committee or the Central Advisory Committee shall meet at such places and on such date and at such time as may be appointed by the Chairman.

11. Notice of meetings and list of business.—(1) Notice shall be given to every member present in India of the time and place fixed for each ordinary meeting at least fifteen days before such meeting and every member shall be furnished with a list of business to be considered at the meeting.

(2) (a) An emergency meeting of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee may be called by the Chairman thereof to discuss matters on which a decision has to be taken immediately.

(b) Notice shall be given either by registered post or by telegram or in person, to every member present in India, of the place, time and date of an emergency meeting at least four days before such meeting and every member shall be furnished with a list of business to be considered at the meeting.

(3) No business which is not included in the list shall be considered at a meeting without the permission of the Chairman.

12. Presiding at meetings.—The Chairman shall preside at every meeting at which he is present and in his absence the Vice-Chairman shall preside and if both the Chairman and Vice-Chairman are absent at a meeting the members present shall choose one from among themselves to preside at the meeting.

13. Quorum.—No business shall be transacted at a meeting, (whether it be an ordinary or emergency meeting) of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee unless at least one third of the total number of members of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be having the right to vote are present and at least one of the members so present is the Chairman or the Vice-Chairman :

Provided that if at any meeting less than one third of the total number of members are present the Chairman may adjourn the meeting to a date not less than seven days from the date of the meeting, informing the members present and sending registered notice to the other members that he proposes to dispose of the business at the adjourned meeting irrespective of the quorum and it shall thereupon be lawful to dispose of the business at the adjourned meeting whether there is quorum or not.

14. Recommendation by majority.—(1) Every question at a meeting of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee shall be decided by a majority of votes of the members present and voting on that question, but the minority shall in all cases have the right of requiring their dissent to be noted.

(2) Every question referred to the members for opinion shall, unless the Chairman in pursuance of sub-rule (2) of rule 9 reserves it for consideration at a meeting, be decided in accordance with the opinion of the majority of members recording opinion within the time specified.

(3) In the case of an equal division of votes or opinion the Chairman shall have an additional or casting vote, whether the matter is considered at the meeting of the Central Advisory Committee or the Advisory Committee or by sending the papers for the opinion of members.

15. Minutes of meetings.—The proceedings of each meeting of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee shall be circulated to all members present in India, as soon as may be after the meeting, and shall be read out and confirmed at the next meeting of the Committee, and shall be signed by the Chairman or as the case may be, the Vice-Chairman or other person presiding at such next meeting and shall thereafter be recorded in a minute book, which shall be kept for permanent record.

16. Headquarters of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee.—The headquarters of the Central Advisory Committee shall be in New Delhi and the headquarters of an Advisory Committee shall be at such place or places as may be fixed by the Central Government from time to time.

17. Executive of an Advisory Committee.—(1) The Welfare Commissioner shall be the Chief Executive of an Advisory

Committee and exercise the executive functions of the Committee on its behalf.

(2) The Secretary of an Advisory Committee shall carry out routine duties and shall exercise such powers and discharge such duties as the Welfare Commissioner may, with the approval of the Central Government, delegate to him.

18. Staff, powers of the Commissioner.—The Commissioner may authorise the staff of the Advisory Committee to give assistance to any member of an Advisory Committee or of a sub-committee of the Advisory Committee or to any other authority exercising executive or advisory functions in connection with the Act.

19. Conditions of service of persons appointed under Section 8.—Persons appointed under section 8 shall be governed by such rules relating to the terms and conditions of service as are applicable to Central Government servants.

20. Schemes of Expenditure.—(1) The Commissioner shall have power, subject to the provision in the sanctioned budget, to incur expenditure on administrative staff and welfare schemes :

Provided that—

(i) he shall have no powers to sanction any scheme, not included in the budget, if it involves expenditure exceeding Rs. 50,000 non-recurring and Rs. 5,000 recurring a year; and

(ii) any new schemes within those limits shall require the approval of the Finance Sub-Committee before any expenditure on it is incurred.

(2) The Commissioner may sanction, without reference to the Advisory Committee, expenditure on contingencies, supplies and services and purchases of articles required for the smooth and efficient running of the organisation under him subject to financial provision in the sanctioned budget and to the condition that the expenditure on any single object or service shall not exceed Rs. 2,000 non-recurring and Rs. 400 recurring.

POWERS OF ADVISORY COMMITTEES

21. Budget.—(1) The annual budget as prepared by the Commissioner in consultation with the Finance Sub-Committee shall be considered by the Advisory Committee concerned each year and thereafter a copy of the budget, as approved by the Advisory Committee, shall be forwarded not later than the 1st day of October each year for sanction to the Central Government which may make such alterations therein as it considers necessary before according its sanction.

(2) The budget to be forwarded to the Central Government shall be accompanied by detailed self-contained notes explaining new schemes included therein.

22. Other Matters to be Considered by an Advisory Committee.—An Advisory Committee shall consider the budget and any other matter that may be laid before it by the Commissioner with the permission of the Chairman.

23. Committee to be informed of Expenditure.—A memorandum setting forth any grant made or expenditure incurred since the last meeting shall be laid at each meeting of an Advisory Committee.

24. Finance Sub-Committee.—(1) An Advisory Committee shall elect from among its members two persons of whom one shall be a person to represent owners of establishments or factories or contractors who are engaged in the manufacture of beedis and the other to represent the persons employed in the manufacture of beedis, to constitute a Finance Sub-Committee of which the Commissioner shall be an additional member and Chairman.

(2) An Advisory Committee may at any time co-opt a person or persons to the Finance Sub-Committee and any person so co-opted shall exercise all the powers and functions of a member of the Finance Sub-Committee, but shall not be entitled to vote and shall not solely by reason of being so co-opted be a member of the Advisory Committee.

(3) Notice of every meeting of the Finance Sub-Committee shall be sent to the Chairman of the Advisory Committee who may attend such meeting if he so desires, and if he does so attend, he shall, notwithstanding anything contained in sub-rule (1), preside at the meeting and shall be entitled to vote.

25. Duties of the Finance Sub-Committee.—The duties of the finance Sub-Committee shall be to frame schemes of expenditure, to advise on the budget drawn up by the executive of the Advisory Committee and on the accounts of the Advisory Committee and also in regard to all expenditure and to consider all schemes referred to in clause (ii) of the proviso to rule 20.

26. Other Sub-Committees.—An Advisory Committee may, as and when considered necessary, constitute from among its members, as many sub-committees as it may deem necessary for considering and reporting on such matters as may be specifically assigned to it.

27. Meeting of Sub-Committees.—The meetings and proceedings of the Finance Sub-Committee and any other sub-committee which may be constituted under rule 26 shall be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of an Advisory Committee in so far as the same are applicable.

CHAPTER IV

GRANTS AND WELFARE STANDARDS

28. Grants.—(1) In each case in which a grant is made by or with the approval of the Central Government to a State Government, a local authority, the owner of an establishment or factory or contractor engaged in the manufacture of beedis, in aid of any scheme approved by the Central Government for the purposes of the Act, the Central Government may impose conditions necessary for ensuring :—

- (a) that the work for which the grant is made is duly and promptly executed and the money is actually utilised for the purpose for which it is granted;
- (b) that the data on which the grant is calculated are in accordance with facts;
- (c) that any particulars which the Central Government may from time to time require for the proper discharge of its responsibilities are promptly supplied;
- (d) that all necessary facilities for inspection are accorded to persons duly authorised by the Central Government for the purpose of satisfying itself that the provisions of clause (a) are complied with or for checking the correctness of any particulars supplied under clause (c) or for the collection of any such particulars ;
- (e) that proper accounts of the money granted are kept and are submitted for audit by such persons as the Central Government may authorise in this behalf;
- (f) that an additional statement of accounts together with a certificate of a Registered Accountant or other recognised body of auditors to the effect that the accounts are correct, is furnished by the grantee; and
- (g) that the labour employed on regular basis and that employed on contract basis are given similar welfare facilities.

(2) Before making a grant to a State Government, local authority, or the owner of establishment or factory or contractor who is engaged in the manufacture of beedis, the Central Government shall require such State Government, local authority or owner or contractor to execute a bond for the fulfilment of the conditions imposed by the Central Government under sub-rule (1).

(3) It shall be the condition of every bond executed under sub-rule (2) that in the event of the State Government, local authority or owner of the establishment or factory or contractor violating any condition imposed under sub-rule (1)

such State Government, local authority, or owner or contractor shall be liable to pay to the Central Government a sum not exceeding the amount paid as grant by way of penalty in addition to the refund of the entire remaining grant, and where the amount of penalty and the remaining grant is huge payment may be allowed in two or three instalments.

29. Standard of Dispensary or Hospital Services.—(1) The standard of dispensary service to be provided by owners of establishments or factories or contractors who are engaged in the manufacture of beedis for the purpose of getting the grants-in-aid envisaged in clause (c) of sub-section (1) of section 4 of the Act shall be as specified in Schedule II, hereinafter in this rule and in rules 30 and 31 referred to as the prescribed standard.

(2) There shall be maintained an independent dispensary or hospital at the site of each establishment or factory engaged in the manufacture of beedi according to the prescribed standard :

Provided that a common main dispensary may be maintained for several establishments or factories engaged in the manufacture of beedis with branch dispensaries attached to each establishment or factory engaged in the manufacture of beedi subject to the following conditions, namely :—

- (i) the common main dispensary shall maintain the standards prescribed for the aggregate number of workers of all the establishments or factories engaged in the manufacture of beedis served by it or the standard maintained by it during the year, 1975, whichever is higher;
- (ii) every branch dispensary shall have a qualified doctor and a qualified pharmacist (compounder);
- (iii) the common main dispensary shall be so situated that none of the establishment or factory engaged in the manufacture of beedis served by it is more than fifteen kilometers away from it; and
- (iv) The common main dispensary shall maintain an ambulance van for taking serious cases or injury and sickness from the branch dispensaries to the common main dispensary.

(3) The Commissioner may, if he is satisfied that any dispensary or hospital is being efficiently run and serves the purpose for which it is established, waive any of the requirements specified in the prescribed standard :

Provided that no such dispensary or hospital shall contain any room other than a store room which is less than four metres by three metres in area :

Provided further that a medical licentiate may be appointed to be in charge of a dispensary, catering to more than 250 workers, only if he has ten years experience as medical officer in independent charge of a dispensary.

30. Inspection.—The dispensary services maintained by establishments or factories or contractors engaged in the manufacture of beedis shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officer as may be authorised by the Commissioner for the purpose or by the Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Commissioner as the case may be, shall, if the dispensary conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form A which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

31. Submission of Periodic Returns.—Every owner or contractor, engaged in the manufacture of beedis, who maintains a dispensary service according to the prescribed standard shall submit to the Commissioner :

- (i) In January and July of each year a statement showing the total number of persons employed by him in the manufacture of beedis during the preceding six months; and
- (ii) in January of each year a certified statement of expenditure incurred on the dispensary during the preceding twelve months.

32. Standard of Maternity Centre.—(1) The standard of maternity centre to be provided by owners or contractors who are engaged in the manufacture of beedis for the purpose of getting the grants-in-aid envisaged in clause (c) of sub-section (1) of section 4 of the Act shall be as specified in Schedule III, hereinafter in this rule and as in rules 33, 34 and 35 referred to as the prescribed standard.

(2) There shall be maintained an independent maternity centre at each establishment engaged in the manufacture of beedis according to the prescribed standard :

Provided that a common main maternity centre may be maintained for several establishments or factories engaged in the manufacture of beedis with branch maternity centres attached to each establishment or factory engaged in the manufacture of beedis subject to the following conditions, namely:—

(i) the common main maternity centre shall maintain the prescribed standard for the aggregate number of workers of all the establishments or factories engaged in the manufacture of beedis served by it or the standard maintained by it during the year 1975, whichever is higher ;

(ii) every branch maternity centre shall have a qualified doctor and a qualified compounder ;

(iii) the common main maternity centre shall be so situated that none of the establishments manufacturing beedi served by it is more than fifteen kilometres away from it ; and

(iv) the common main maternity centre shall maintain an ambulance van for taking serious cases from the branch maternity centres to the common maternity centre.

(3) The Commissioner may, if he is satisfied that a maternity centre is being efficiently run and serves the purpose for which it is established, waive any of the requirements specified in the prescribed standard :

Provided that the functions of a lady health visitor may be performed by a fully qualified and registered midwife who has not less than ten years' experience as a midwife :

Provided further that a lady medical licenciate may be appointed to be incharge of a maternity centre catering to more than 1000 workers if she has ten years' experience as a medical officer in independent charge of a maternity centre.

33. Inspection :—The maternity centre maintained by owners of establishments of factories or contractors engaged in the manufacture of beedis shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officer as may be authorised by the Commissioner for the purpose or by the Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Commissioner as the case may be, shall, if the centre conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form 'B', which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

34. Submission of periodic returns :—Every owner of an establishment or factory or a contractor engaged in the manufacture of beedis who maintains a maternity centre according to the prescribed standard shall submit to the Commissioner in January of each year a certified statement of the expenditure incurred on the maternity centre during the preceding twelve months.

35. Extent of grant-in-aid :—Every owner of an establishment or factory or a contractor engaged in the manufacture of beedis who maintains a dispensary or a maternity centre for the benefit of workers employed in his establishment which conforms to the prescribed standard under rule 29 or 32, as the case may be, and is subject to inspection under rule 30 or 33, as the case may be, if he desires, to carry on improvement on the facilities existing on the 1st April, 1976 be eligible for such grant-in-aid in respect of non-recurring expenditure on such improvement as the Central Government may decide, subject to the condition that it shall not exceed 50 per cent of the said expenditure.

36. Standard of facilities for education and recreation :—(1) The standard of facilities for education and recreation of workers to be provided by owners of establishments or factories or contractors who are engaged in the manufacture of beedis for the purpose of getting grant-in-aid as envisaged in clause (c) of sub-section (1) of section 4 of the Act shall be as specified in the Schedule IV hereinafter in this rule in rules 37, 38 and 39 referred to as the prescribed standard.

(2) There shall be maintained an independent welfare centre at each establishment or factory engaged in the manufacture of beedis according to the prescribed standard.

(3) The Commissioner may, if he is satisfied that the centre is being efficiently maintained and serves the purpose for which it is established, waive any of the requirements specified in the prescribed standard.

37. Inspection :—The Welfare centre maintained by owners of establishments or factories or contractors engaged in the manufacture of beedis shall be inspected at intervals not exceeding one year by such officer as may be authorised by the Commissioner for the purpose or by the Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Commissioner, as the case may be, shall, if the centre conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form 'C' which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

38. Submission of periodic returns :—Every owner of an establishment or factory or contractor engaged in the manufacture of beedis who maintains a welfare centre according to the prescribed standard shall submit to the Commissioner,—

(i) immediately on the establishment of the welfare centre, adequate proof to the satisfaction of the Commissioner showing the capital expenditure incurred on the construction and equipment of the welfare centre ; and

(ii) in January, each year a certified statement of the expenditure incurred on the welfare centre during the preceding twelve months :

Provided that the statement shall not include expenditure if any, incurred on repairs and replacements.

39. Extent of grant-in-aid :—Every owner of an establishment engaged in the manufacture of beedis who maintains a welfare centre for the benefit of the workers employed in his establishment which conforms to the prescribed standard under rule 36 and is subject to inspection under rule 37 be eligible to a grant-in-aid which shall not exceed 50 per cent of the amount spent by the owner of the establishment in the construction and equipment of the welfare centre subject to the maximum of Rs. 10,000.

MISCELLANEOUS

40. Statistics and other information :—(1) The owner of an establishment, factory or contractor engaged in the manufacture of beedis shall maintain such registers as the Central Government may specify, and shall also furnish such statistics and other information as that Government or any person so authorised may by written order, require for the purposes of the Act, in form 'D' and within such time (being not less than thirty days from the date on which the order is served on the person concerned), and in such manner, as may be specified in the order.

(2) (a) The Commissioner may require the executive authority of any local body such as Municipality, District Board, Panchayat Boards, Block Development Units in any State or Union territory where persons are engaged in the manufacture of beedis to prepare a register of beedi workers residing within the jurisdiction of that authority.

(b) The registers referred to in clause (a) shall contain the following particulars relating to the beedi workers in the area under the jurisdiction of the local authority :—

1. Name
2. Age
3. Sex

4. Address
5. Place of work
6. Distance of place of work from their residence.
7. Name of person or establishment by whom employed.

(c) Officers deputed by the Commissioner shall be afforded all necessary facilities by the owners and local authorities to collect statistics or other information from the register referred to in clause (a) for the purposes of the Act.

(3) Any owner of an establishment or factory or contractor engaged in the manufacture of beedis who, without reasonable excuse fails to furnish the statistics or other information required under sub-rule (1) or furnishes statistics or other information containing a statement, entry or detail which is not to the best of his knowledge of belief true or any executive authority enumerated under sub-rule (2), who without reasonable excuse, fails to prepare a register as required under that sub-rule shall be punishable with fine which may extend to Rs. 500.

SCHEDULE I

Travelling and Daily Allowances

A. Non-Officials other than Members of Parliament and State Legislatures

(a) Travelling Allowance

(1) Journey by Rail :—Normally, a member should travel by first class by rail and in respect of such journeys, he shall be entitled to first class rail-fare :

Provided that the Central Government may, allow a member to travel by Air Conditioned Coach, where this concession is, in the opinion of the Central Government, justified by fulfilment of one or more of the following conditions, namely :—

- (a) the member concerned is required to travel in air-conditioned accommodation on grounds of health or because of very advanced age or infirmity.
- (b) the member, is or immediately before he retired from employment was entitled to travel in air-conditioned coach under the rules of the organisation to which he belongs or might have belonged immediately before retirement.
- (c) the Central Government is satisfied that travel by Air-conditioned Coach is the customary mode of travel by the non-official member concerned in respect of journeys unconnected with the performance of Government duty.

(2) Journey by road :—(i) In respect of journeys by road between places not connected by rail, a member shall be entitled to road mileage at 60 paise per kilometre for travel in own car or full taxi or 20 paise per kilometre for travel on motor cycle or scooter.

(ii) Where journey between two places connected by rail is performed by road he will be entitled to the prescribed road mileage limited to First Class fare by rail :

Provided that wherein an individual case the Central Government is satisfied that the journey by road was performed in public interest, full road mileage allowance may be allowed without restricting it to rail fare.

(3) Journey by sea or by river steamer :—In respect of journeys by sea or by river steamer, a member will be entitled to one fare at the lowest rate (exclusive of diet of the highest class of accommodation).

(4) Journey by air :—(i) Air travel shall not be permitted as a matter of course and each case will be examined on merits by the Central Government and permission for air-travel granted only if it can be certified that air-travel is urgent and necessary in public interest.

(ii) A member when authorised to travel by air shall be entitled to travel by Economy (Tourist) class where two classes of accommodation, that is First and Economy (Tourist) class accommodation, are available on the airlines.

145 GU/76—8

(iii) In cases where air-travel is authorised, a member will be entitled to one standard air-fare.

Note : Every member is required to purchase return ticket, wherever it is available, when it is expected that the return journey can be performed before the expiry of the period for which return ticket is available and the mileage allowance for the forward and the return journeys when such return ticket is available, shall be the actual cost of the return ticket.

Note 2 : If in any individual case a member asks for general permission to travel by air in connection with his duties as a member, the Central Government may examine the case on merits and grant general permission to the individual concerned to travel by air at his discretion, if the Central Government is satisfied that the member concerned habitually travels by air on journeys not connected with performance of official duty.

(b) Daily Allowance

Daily allowance for the entire absence from headquarters will be regulated as follows :—

(1) Full daily allowance may be granted for each completed calendar day of absence from headquarters reckoned from mid-night.

(2) For absence from the headquarters for less than twenty-four hours, the daily allowance will be admissible at the following rates :—

(i) If the absence from headquarters does not exceed six hours, 30 per cent of the full daily allowance;

(ii) If the absence from the headquarters exceeds six hours but does not exceed twelve hours, 50 per cent of the full daily allowance;

(iii) If the absence from headquarters exceeds twelve hours, full daily allowance shall be paid.

(3) In case the period of absence from headquarters falls on two calendar days, it is reckoned as two days and daily allowance shall be calculated for each day as above and daily allowance for days of departure from and arrival at headquarters will also be regulated in the manner specified above.

(4) The rates of daily allowance will be as follows :—

(a) When the member avails of Government or public sector Guest House facilities or makes his own arrangements.

(1)	(2)	(3)
Ordinary localities	Cities of Delhi, Simla and Madras, the whole of the Union territory of the Lakshadweep and the whole of Jammu and Kashmir	Bombay, Calcutta, Darjeeling Distt. (Except Silliguri Sub-division) and Darjeeling town NEFA area beyond Inner Line/Naga Hills Tuensang Area beyond Inner Line/Spiti and Lahaul area of Punjab/Chini Tehsil Parganas of Dassan Antharabis and Pandarabhis of Ram Pur Tehsil/Dodra Kwar of Rohru Tehsil in the District of Mahasu, Pangi Sub Tehsil of Chamba District.
Rs. 21	Rs. 23.50	Rs. 28.00

- (b) When the member stays in a Hotel or other establishments providing board or lodging or both at Scheduled Tariffs.

(1)	(2)
Cities of Delhi, Simla and Madras, the whole of the Union Territory of Lakshadweep and the whole of Jammu and Kashmir	Bombay/Calcutta/Darjeeling District (Except Siliguri Sub-division) and Darjeeling town/NEFA areas, beyond the Inner Line/Spiti Lahaul area of Punjab/Chini Tehsil Parganas of Dassan/Antharabli and Pandarabli of Rampur/Dodra Kanwar of Rohru Tehsil in the District of Mahasu, Pangi Sub-Tehsil of Chamba District.
Rs. 40	Rs. 50

(5) Whenever the claim for daily allowance is preferred with reference to the rates at (B) above it should be accompanied by a certificate in the following terms and the vouchers in support of the stay in the hotel or establishment should be annexed to the T.A. claim.

CERTIFICATE

"Certified that I stayed from _____ (Date)
to _____ at _____ (Name of Hotel/Establishment which provided board/lodging).
at _____ (Name of place)
at Scheduled Tariffs."

If he is provided with free board and lodging, he shall draw only 1/4th of the Daily Allowance for the day or days. If he is provided with only free board, he will draw 1/2 Daily Allowance for that (those) day (s). If he is provided with only free lodging, he shall draw 3/4th Daily Allowance for that (those) day(s).

(6) For the time spent of journey, only ordinary rate of allowance as in the Table at (A) above shall be admissible.

(7) When the total absence from headquarters is partly spent in journeys in ordinary locality and partly in expensive locality, the total number of daily allowances above will first be calculated. From this the number of daily allowance for halt in expensive locality, for which daily allowance at the special rate will be allowed, will be deducted. The remaining number of daily allowance will then be calculated at ordinary rates prescribed in column I of the Table at (A) above.

The allowances under this rule shall be admissible only on production of a certificate by the members concerned to the effect that they have not claimed or drawn travelling or daily allowance in respect of the journeys and halts from any other source.

B. Members of Parliament

(a) Travelling allowance

(1) In respect of Journeys performed by rail, road, air and steamer, a Member of Parliament will be entitled to travelling allowance on the same scale as is admissible to him under Section 4 of the Salaries and Allowances of Members of Parliament Act, 1954 (30 of 1954).

(2) A member of Parliament will ordinarily travel by rail utilising the free first class rail pass issued to him. He may also travel by air at his discretion. Air travel should not, however, be resorted to as a matter of course and in exercising his discretion the Member should take into account factors like urgency of work, distance to be travelled, time at his disposal etc. and where two classes of accommodation i.e. First and Economy (Tourist) Class accommodation are available on the airlines, a Member of Parliament may travel by First Class.

(b) Daily allowance

(1) He would be entitled for each day of the meeting, daily allowance at the rate of Rs. 51.

(2) In addition to the daily allowance for the day(s) of the meeting, a member shall also be entitled to full daily allowance for the day preceding and or the day following the meeting if —

(i) he arrives in the forenoon of the day preceding the day of the meeting or an earlier day; or

(ii) he departs at 12 noon or in the afternoon of the day following the day of the meeting or on a later day;

Provided that he will be entitled to only half daily allowance for the day preceding or for the day following the meeting if,—

(i) he arrives at 12 noon or in the afternoon of the day of the meeting, and/or

(ii) he departs in the forenoon of the day following the day of the meeting.

C. Members of State Legislature

The travelling allowance and daily allowance payable to members of the State Legislature, shall be the same as are admissible to them under the rules regulating the T.A. and D.A. payable for attending the meetings of the State Legislatures or any committees thereof.

Note : The travelling and daily allowance shall be admissible only on production of a certificate by the members concerned to the effect that they have not claimed or drawn travelling or daily allowance in respect of the journey and halts from any other source.

SCHEDULE II

Standard of dispensary services

[See Rule 29]

I. BUILDING

1. Dispensary catering for 1,000 workers or less—Three rooms to be used as follows:—

- (i) Consulting room . . . (5 metres × 4 metres)
- (ii) Dressing room . . . (5 metres × 4 metres)
- (iii) Dispensary and store room . (5 metres × 4 metres)
covered waiting accommodation—15 Square metres.
Two latrines (flush type) each 2 metres × 3 metres.

2. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers—Six rooms to be used as follows:—

- (i) Consulting room for males . (5 metres × 4 metres)
- (ii) Consulting room for females . (5 metres × 4 metres)
- (iii) Minor Operation room . (5 metres × 4 metres)
- (iv) Dispensary room . . . (5 metres × 4 metres)
- (v) Laboratory room . . . (15 to 18 square metres)
- (vi) Store room . . . (5 metres × 4 metres)
Covered waiting accommodation—20 square metres.
Two latrines (flush type) each 2 metres × 3 metres.

3. Dispensary Catering for 2,001 workers or more—Nine rooms to be used as follows :—

- (i) Consulting room for males . (5 metres × 4 metres)
 - (ii) Consulting room for females. (5 metres × 4 metres)
 - (iii) Minor Operation room . (5 metres × 4 metres)
 - (iv) Dispensary room . (5 metres × 4 metres)
 - (v) Laboratory room . (15 to 18 Square metres)
 - (vi) Dressing room . (3 metres × 4 metres)
 - (vii) Dark room . (3 metres × 3 metres)
 - (viii) Registration and Record office room . (15 square metres)
 - (ix) Store room . (5 metres × 4 metres)
- Covered waiting accommodation—25 square metres.
Three latrines (flush type) each 2 metres × 3 metres.

Each dispensary shall provide emergency beds for treatment of simple and emergency cases at the rate of one bed for every 250 workers subject to a minimum of two beds, one for males and one for females. For this purpose separate rooms shall be provided for males and females. The rooms shall have air space of 18 cubic metres per bed and door and window space not less than one-third of the floor space with verandah 2.5 metres wide along the front of the room.

Establishments manufacturing beedi which have no provision for emergency beds on the lines mentioned above at their dispensaries at the commencement of the Beedi Workers Welfare Funds Rules (1977) may within a period of three years from such commencement provide for such beds. These establishments which fail to provide emergency beds within such period shall not be entitled to any subsidy there after even if they may be otherwise qualified for it.

II. STAFF

1. Dispensary catering for 250 workers or less:

Medical licentiate or Graduate	1	} whole-time
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Compounder-cum-Dresser	1	
Sweeper	1	

2. Dispensary catering for 251 to 500 workers :

Medical Graduate	1	} whole-time
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Compounder-cum-Dresser	1	
Sweeper	1	

3. Dispensary catering for 501 to 1,000 workers :

Medical Graduate	1	} whole-time
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Compounder-cum-Dresser	1	
Sweeper	1	
Attendants	2	
Cook	1	

4. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers :

Medical Graduate	1	} whole-time
Compounder	1	
Dresser	1	
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Sweepers	2	
Attendants	3	
Cook	1	

5. Dispensary catering for 2,001 workers or more :

Medical Graduate	1	whole-time
------------------	---	------------

Medical Licentiate or Graduate	1	} whole-time
Compounder	1	
Dresser	2	
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Nurse	1	
Sweepers	2	
Attendants	4	
Cooks	2	

III. LIST OF DRUGS, SURGICAL EQUIPMENTS, DRESSING, ETC. FOR DISPENSARY

A. DRUGS

1. Acid Acetic
2. Acid Boric
3. Acid Carbolic
4. Acid Salicylic
5. Aqua Distillata
6. Ammon Carb
7. Aspirin
8. Acriflavin or other anti-septic dye
9. Benedict's solution
10. Calcium lactate
11. Copper sulphate
12. Calamina Prepareate
13. Cod Liver Oil
14. Ephedrine Hydrochlor (1/2 gr. tab)
15. Ether
16. Esct. Glycrr. Liq.
17. Ferri Sulph
18. Ferriet ammoni citras
19. Glucose
20. Glycerine
21. Gum Acacia
22. Hydrarg ammoniata
23. Hydrarg oxide flava
24. Ethyol
25. Kaoline
26. Lint saponis
27. Liq. Ammon acetate
28. Liq. Plumbi suacetat fort
29. Lysol
30. Mag Oxide Powder or mag Trisillicate
31. Mag. Sulph
32. Menthol
33. Multi vitamin tab.
34. Oil Ricini
35. Oil Menth pip
36. Oil Olive or Oil of arachis
37. Paludrine tabs.
38. Pheno Barbltone
39. Pot. Bromide
40. Pot. Citrate
41. Pot. Iodide
42. Pot. Permanganate
43. Protargol or Argyrol
44. Pulv. Ipecas co.
45. Pulv. Quinine sulphate
46. Sodi Bicarb
47. Sodi Salicylate
48. Spt. Ammon Aromat
49. Sodi Chloride
50. Spt. Methyl
51. Spt. Rect.
52. Sulphaulamide or Sulphadiazine tablets

53. Sulphaguanidine
54. Sulphalinamide powder
55. Tab. Digozine or Pill Digitalis co. B.P.C.
56. Tabs. Laxative Co. B.P.C.
57. Tetrachlore thylene
58. Tinct. Belladonna
59. Tinct. Benoin Co.
60. Tinct. Oppi Camphorata
61. Tinct. Card Co.
62. Tinct. Hyoscyamus
63. Tinct. iodine
64. Ung. Sulphuric B.P.C.
65. Vaseline
66. Vin Ipecacae or tinct/or lip.
67. Zinc. Oxide
68. Adrenalin Hydrochloride Liquor (1 : 1000)
69. Coramine or Nikethimide
70. Emetine Hydrochloride (amp or tab.)
71. Gr. I
72. Gr. 1/2
73. Injection Quinine Gl. 10
74. Percaine Hydrochlor or Novocain 2 per cent amp.
75. Serum Anti-venom
76. Serum Tatanus anti toxin 1500 units
77. Soluseptasine or other injectable sulphamide
78. Tab Atropine (1/100 gr.)
79. Tab Morphine (1/4 gr.)
80. Penicilin 1,00,000 unit ampoules or 4,00,000 unit ampoules
81. Streptomycine
82. 90 P.A.S.
83. Isonicotinic Acid Hydrazide
84. Introdex
85. Dextrose and sodium chloride injection U.S.P. in transfusion bottles.
86. Distilled water amponbs
87. Liquid paraffin
88. Vinegars
89. Tenanus Toxoid

NOTE.—The actual quantities of the above mentioned items to be stocked shall be such as are found necessary in the light of day to day working of the dispensaries : provided that provision for drugs shall be made at each dispensary at least at the rate of 50 paise per annum per worker attached to the dispensary.

B. DRESSING

	Number	
	250 workers or below	251-1000 workers
1. Bandage, roller 15 cm.	6	6
2. Bandage, roller 10 cm.	6	6
3. Bandage roller 8 cm.	6	6
4. Bandages Triangular	6	6
5. Cotton wool	450 gms	450 gms
6. Gauge meter each	6	12
7. Lint	100 gms	100 gms
8. Plaster of paris bandages 10 cm. . . . .	..	6
9. Plaster of paris bandage 8 cm. . . . .	..	6
10. Strapping adhesive 12 roller	1	1
11. Strapping adhesive 2 roller	1	1
12. Strapping adhesive 3 roller	1	1
13. Burn Dressing	6	12

C. MEDICAL AND SURGICAL EQUIPMENTS

	250 workers or below	2 workers
1. Basin 35 cm.	1	1
2. Bowls E. 3.5 cm.	1	1
3. Bowls E.4.5. cm	1	1
4. Catheter rubber (size 8&10)	2	2
5. Cup feeding	1	2
6. Douche can with fittings. . . . .	..	1
7. Drums Dressing	1	1
8. Examination lamp	1	1
9. Forceps artery	2	2
10. Forceps Cheattle	1	1
11. Forceps Dissecting toothed . . . . .	..	1
12. Forceps Dissecting plain	1	1
13. Hammer percussion	1	1
14. Jug measures	1	1
15. Lancet vaccination . . . . .	..	1
16. Mirror Forehead . . . . .	..	1
17. Needle aneurysm . . . . .	..	1
18. Needle suture assorted	6	6
19. Probe	1	2
20. Razor Safety	1	1
21. Roger's cholera apparatus or apparatus intravenous	1	1
22. Stethoscope	1	1
23. Syringes 2 c.c.	1	1
24. Syringes 10 c.c.	1	1
25. Syringes 20 c.c. or above . . . . .	..	1
26. Sphygmomanometer . . . . .	..	1
27. Speculam Nasal	1	1
28. Speculam Aural	1set	1set
29. Stone primus	1	1
30. Soaples	1	2
31. Skinner's mask . . . . .	..	1
32. Stretcher	1	1
33. Syringes ear . . . . .	..	1
34. Spud eye . . . . .	..	1
35. Splint leg Thomas (medium) . . . . .	..	1
36. Splinting wire crammer . . . . .	..	1
37. Scissors straight Mayo . . . . .	..	1
38. Scissors straight both ends sharp . . . . .	..	1
39. Steriliser instrument portable . . . . .	..	1
40. Thermometers	1	2
41. Tongue depressor	1	1
42. Tape measure	1	1
43. Test type chart	1	1
44. Tray dressing	1	2
45. Tray kidney	1	2
46. Tourniquet	1	1
47. Undino	1	1
48. Weighing machine	1	1
49. Water proof sheets of 2 metres	1	1
50. Autoclave	1	1
51. Stomach tube	1	1
52. Mouth gag	1	1
53. Cat gut (assorted numbers)	6 tubes	12 tubes
54. Silk work gut or nylon thread	3 metres	6 metres
55. Sets of wooden splints (4-1/2', 3', 1'6")	1set	2 sets
56. Lifter	1	1
57. Enamel bucket	1	1
58. Stainless Steel dekhoi 12" with cover	1	2
59. Wooden board 7' x 1-1/2 x 1"	1	1
60. Torch with spare coils	1	1
61. Stretcher	2	2
62. Eye Cups	1	1

SCHEDULE III

Standard of Maternity Centres

[SEE RULE 32]

I. BUILDING

1. Maternity Centres for an establishment manufacturing beedi, employing upto 1,000 workers:—

- (i) Consulting and office room . . . (5 metres x 4 metres)
- (ii) Labour room . . . (5 metres x 4 metres)
- (iii) Annexe to the labour room for sterilizing . . . (3 metres x 3 metres)
- (iv) Dispensary room . . . (5 metres x 4 metres)
- (v) Store room . . . (3 metres x 3 metres)
- (vi) Ward for two beds . . . (5 metres x 4 metres)
- (vii) Bath room and latrines (flush) . . . (2 metres x 3 metres)
- (viii) Annexe to the bath room for bathing babies . . . (2 metres x 3 metres)
- (ix) Washing room . . . (2 metres x 3 metres)
- (x) Kitchen . . . (2 metres x 3 metres)
- (xi) Covered waiting shed . . . (15 square metres)

NOTE.—A—Part of the ward may be screened off to provide for work room for nursing staff.

2. Maternity Centres for an establishment manufacturing beedi, employing up to 2000 workers:—

- (i) Consulting room . . . (5 metres x 4 metres)
- (ii) Labour room . . . (5 metres x 4 metres)
- (iii) Annexe to the labour room for sterilizing . . . (3 metres x 3 metres)
- (iv) Dispensary room . . . (5 metres x 4 metres)
- (v) Work room for nursing staff for storage of medicines, maintenance and preparation of supplies and maintenance of records and reports . . . (5 metres x 4 metres)
- (vi) Store room . . . (3 metres x 3 metres)
- (vii) Ward for four beds . . . (6 metres x 5 metres)
- (viii) Bath room and latrine (two flush) . . . (2 metres x 3 metres)
- (ix) Annexe to the bath room for bathing babies . . . (2 metres x 3 metres)
- (x) Washing room . . . (2 metres x 3 metres)
- (xi) Kitchen . . . (2 metres x 3 metres)
- (xii) Laboratory room . . . (10 square metres)
- (xiii) Covered waiting accommodation . . . (15 square metres)

3. Maternity Centres for an establishment manufacturing beedi, employing over 2000 workers:—

- (i) Consulting room . . . (5 metres x 4 metres)
- (ii) Labour room . . . (5 metres x 4 metres)
- (iii) Annexe to the labour room for sterilizing . . . (3 metres x 3 metres)
- (iv) Dispensary room . . . (5 metres x 4 metres)
- (v) Work room for nursing staff for storage of medicines, maintenance and preparation of supplies and main-

- supplies and maintenance of records and reports . . . (5 metres x 4 metres)
- (vi) Minor operation room . . . (5 metres x 4 metres)
- (vii) Store room . . . (3 metres x 3 metres)
- (viii) Ward for six beds . . . (7 metres x 6 metres)
- (ix) Bath room and latrines (three flush) . . . (2 metres x 3 metres)
- (x) Annexe to the bath room for bathing babies . . . (2 metres x 3 metres)
- (xi) Washing room . . . (2 metres x 3 metres)
- (xii) Kitchen . . . (2 metres x 3 metres)
- (xiii) Laboratory room . . . (15 square metres)
- (xiv) Covered waiting accommodation . . . (25 square metres)

II. STAFF

1. Maternity Centres for an establishment manufacturing beedi, employing 1000 workers and below:—

- (i) Medical Licentiate or Graduate (lady) . . . 1
 - (ii) Lady Health Visitor . . . 2
 - (iii) Sweepers (Females) . . . 2
 - (iv) Compounder . . . 1
- Full-Time

2. Maternity Centre for an establishment manufacturing beedi, employing 1001 to 2000 workers:—

- (i) Medical Graduate (Lady) . . . 1
 - (ii) Compounder . . . 1
 - (iii) Lady Health Visitor . . . 2
 - (iv) Sweeper (Females) . . . 3
 - (v) Ayahs . . . 2
 - (vi) Cook . . . 1
- Full-time

3. Maternity Centre for an establishment manufacturing beedi, employing more than 2000 workers:—

- (i) Medical Graduate (Lady) . . . 1
 - (ii) Nurse . . . 1
 - (iii) Lady Health Visitor . . . 3
 - (iv) Compounder . . . 1
 - (v) Sweepers (Females) . . . 3
 - (vi) Ayahs . . . 3
 - (vii) Cook . . . 1
- Full-time

III. LIST OF DRUGS, SURGICAL EQUIPMENTS, DRESSINGS, ETC. FOR MATERNITY CENTRES

A. DRUGS

1. Acid Acetic
2. Acid Boric
3. Acid Carbolic
4. Acid Salicylic
5. Aqua Distillata
6. Ammon Carb
7. Aspirin
8. Acriflavin or other anti-septic dye
9. Benedict's solution
10. Calcium lactate
11. Copper sulphate
12. Calamina Prepareate
13. Cod Liver Oil
14. Ephedrine Hydrochlor (1/2 gr. tab.)
15. Ether
16. Esct. Clyerr. Liq.
17. Ferri sulph
18. Ferriet Ammoni citras
19. Glucose

20. Glycerine
21. Gum acacia
22. Hydrarg ammoniata
23. Kaoline
24. Liq. Ammon Acetate
25. Liq. Plumbi subacetat fort
26. Lysol
27. Mag. Oxide powder or mag. Trisillicate
28. Mag. Sulph
29. Multi vitamin tab.
30. Oil Ricini
31. Oil Menth pip
32. Oil Olive or Oil of arachis
33. Paludrine tabs.
34. Pheno barbitone
35. Pot Bromide
36. Pot Citrate
37. Pot Iodide
38. Pot Permanganate
39. Protargol or Argyrol
40. Pulv. Ipeoas co.
41. Pulv. Quinine sulph
42. Sodi Bicarg
43. Sodi Salicylate
44. Spt. Ammon Aromat
45. Spt. Methyl
46. Spt. Rect
47. Sulphanilamide or sulphadiazine tablets
48. Sulphaguanidine
49. Sulphanilamide power
50. Tab. Digoxin or Pill Digitalis co. B.P.C.
51. Tab. Laxative Co. B.P.C.
52. Tinct. Belladonna
53. Tinct. Menoin Co.
54. Tinct. Opii Camphorata
55. Tinct. Card Co.
56. Tinct. Hyoscyamus
57. Tinct. Iodine
58. Ung. Sulphuris B.P.C.
59. Vaseline
60. Vin Ipeacas or tinct or liq.
61. Zinc Oxide
62. Adrenalin Hydrochloride Liquor (1 : 1000)
63. Coramine or Nikethimide
64. Emetine Hydrochlor (amp, or tab.)
65. Gr. I
66. Gr. $\frac{1}{4}$
67. Injection Quinine Gr. 10
68. Peracine Hydrochlor or Novocain 2 per cent amp.
69. Serus Tetanus anti toxin 1,500 units
70. Seluseptasine or other injectable sulphamide
71. Tab. Atropine (1/100 gr.)
72. Tab. Morphine
73. Pencillin 1,00,000 unit ampoules or 4,00,000 unit amps.
74. Streptomycine
75. 90 P.A.S.
76. Isonicotinic Acid Hydrazide
77. Ext. Ergot Liquid
78. Eisdhui Capsules or Neoggyvergin
79. Lovelive ampoules
80. Introdex
81. Dextrose and sodium chloride injection U.S.P. in trans-fusion bottles
82. Distilled water ampoules
83. Liquid paraffin
84. Vinegars
85. Tetanus toxoid.

Note.—The actual quantities of the above mentioned items to be stocked shall be such as are found necessary in the light of the day-to-day working of the maternity centres provided that provision for drugs shall be made at each centre at least at the rate of 50 paise per annum per worker attached to the maternity centre.

B. DRESSING

	1000 workers or below	1001 2000 workers
1. Bandage, roller 15 cm.	12	12
2. Bandage, roller, 10 cm.	12	12
3. Bandage, roller, 8 cm.	12	12
4. Bandages, Triangular	12	12
5. Cotton Wool	1.35Kg.	1.35 Kg.
6. Gauze 1 metre each	12 metres	24 metres
7. Lint	200 grams	300 grm.
8. Strapping adhesive 12 roller	2	2
9. Strapping adhesive 2 roller	2	2
10. Strapping adhesive 3 roller	2	2
11. Burn Dressing	12	12

C. MEDICAL AND SURGICAL EQUIPMENTS

1. Basin 35 cms.	2	4
2. Bowls E. 3.5 cms.	2	2
3. Bowls E. 4.5 cms.	2	2
4. Female Cathetero rubber & Metal (size 8 and 10)	4	4
5. Cup feeding	2	4
6. Deuche can with fittings	1	2
7. Drums dressing	2	2
8. Examination lamp	2	2
9. Forceps artery	2	2
10. Forceps Cheatle	1	1
11. Forceps Disecting toothed	1	1
12. Forceps Disecting plain	1	1
13. Hammer percussion	1	1
14. Jug measure	1	1
15. Lancet vaccinations	1	1
16. Mirror Forehead	1	1
17. Needle aneurysm	—	1
18. Needle suture assorted	6	6
19. Probe	1	2
20. Razer Safety with blades	2	4
21. Rager's cholern apparatus or appar- atus intravenous	1	1
22. Vaginal retractor	1	2
23. Vaginal speculum	1	2
24. Ovar Forceps	1	1
25. Heggar's Dialtor	1set	1 set
26. Curetto sharp and blunt flushing	1	1
27. Delivery forceps	1	2
28. Factal Stethoscope	1	1
29. Palvimeter	1	1
30. Perforator	1	1
31. Crametatory forceps	1	1
32. Maternity table	1	1
33. Stethoscope	1	2
34. Syringes 2 c.c.	2	2
35. Syringes 10 c.c.	2	2
36. Syrlngs 20 c.c. or above	1	1

	1000 workers or below	1001- 2000 workers
1	2	3
37. Spygmonanometer	1	1
38. Stove Primus	2	2
39. Scaples	1	2
40. Skinners' mask	1	1
41. Stretcher	2	2
42. Scissors straight both ends sharp	1	1
43. Scissors straight Mayo	1	1
44. Sterilizer instrument portable	1	1
45. Thermometers	2	4
46. Tongue depressor	2	2
47. Tape measure	1	1
48. Test typechart	1	1
49. Tray dressing	2	2
50. Tray kidney	2	2
51. Tourniquet	1	1
52. Weighing machine	1	1
53. Water Proof sheets of 2 metres	2	4
54. Autoclave	1	1
55. Stomach tube	1	1
56. Mouth gag	1	1
57. Cat gut assorted (Numbers)	6 tubes	12 tubes
58. Silkworm gut or nylon thread	3 metres	6 metres
59. Sets of wooden splints (4½', 3', 1', 6")	1	1
60. Lifter	1	2
61. Enamel bucket	2	4
62. Stainless Steel dekchi 12" with cover	1	2
63. Wooden board 7' x 1½' x 1"	1	1
64. Torch with spare cells	1	1
65. Stretcher	2	2
66. Eye Cups	1	1
D. OTHER EQUIPMENT		
1. Blankets	6	12
2. Bin for soiled clothes	2	4
3. Bottles drop with grooved stoppers	2	2
4. Cork screw	2	2
5. Corks assorted	25	50
6. Dropper eye	2	2
7. Funnel 100 gms. glass or E. 1	1	1
8. Filter paper	1 packet	1 packet
9. Gloves	2 pairs	4 pairs
10. Litmus paper red	2 packets	4 packets
11. Litmus paper blue	2 packets	4 packets
12. Measure glass 200 gms	2	2
13. Measure glass 50 gms.	2	2
14. Minim glass	2	2
15. Pestle and Mortar composition	1	1
16. Pin safety	12	12
17. Pot delf with cover	2	2
18. Spatula	1	1
19. Slab ointment	1	1
20. Soap	4 cakes	8 cakes
21. Spirit lamp	2	2
22. Scales and weights	4	8
23. Slides glass	15 gms	15 gms.
24. Scissors sharp	2	2
25. Towels ordinary	4	8
26. Tin opener	2	2
27. Test tubes	8	8
28. Test tubes stand	2	2

1	2	3
29. Test tube holder	2	2
30. Urine glass specimen	2	4
31. Matross	4	6
32. Beds	4	6
33. Nail Brush	2	4
34. Sand Bags 12" x 8"	3	6

E. FURNITURE

1	2	3
1. Almirah	1	1
2. Benches	4	8
3. Chairs	4	8
4. Cupboard poison	1	1
5. Examination couch female	1	1
6. Stools	2	2
7. Screen	1	2
8. Table Medical Officer	1	1
9. Table dispensing	1	1
10. Table dressing	1	1

Note.—In the case of dressings, medical and surgical equipments other centre equipments and furniture, a 50% increase in the number shown for 2,000 workers shall be made for every additional 1,000 workers.

SCHEDULE—IV**Standard of Facilities for Education and Recreation—****Welfare Centre**

[see rule 36]

WELFARE CENTRE**I. Accommodation**

- One hall of 45 square metres.
 - Two rooms of 15 square metres each.
 - Covered Verandah 18 square metres.
 - One lavatory for men.
 - One lavatory for women.
 - One bath room for children.
- Play ground of the size of 36 metres x 18 metres.
- Children's Park equipments—

- Swing 1 set
- Ocean wave 1
- Sea Saw 1
- Slides 1

II. Staff

- Adult Education Instructor-cum-Games Supervisor 1
- Sevika 1

III. Furniture and Equipment

- Table 1
- Chair 2
- Chair Steel folding 6
- Notice Board 1
- Benches 2
- Black Board 1
- Steel Almirah 1
- Coir mat 15 metres x 1 metre 1
- Radio with loud speaker 1
- Slates, Slates Pencils, Chalk, etc. As necessary
- Books, charts, maps, etc. As necessary
- Petromax (if no electricity is available) 1

13. Dholak	1
14. Jhals	4 pairs.
15. Volley ball court equipment, ball etc.	1 set
16. Tennikoit set	1
17. Carrom Board	2
18. Chess	2
19. Ludo	3
20. Newspapers and Periodicals	As necessary
21. Sewing machine	1
22. Scissors	1 pair
23. Tape	1
24. Knitting and crochet needles	As necessary
25. Raw materials	As necessary
26. Gong	1

SCHEDULE-V

FORM A

[see rule 30]

CERTIFICATE OF INSPECTION

Inspection report of the.....
 Dispensary at.....by the.....
 for the year.....ending.....19 ..

1. Name of establishment (including factory)/contractor, engaged in the manufacture of beedi, served by Dispensary.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of inspection.
4. Date of last inspection.
5. Dispensary buildings.
 - (a) Condition of Dispensary building.
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard ?
6. Medicines :
 - (a) Is the supply sufficient and according to the prescribed scale ?
 - (b) Are the poisons labelled and kept separately under lock and key ?
7. Surgical instruments and equipment—Are they sufficient and in good order ?
8. Staff Acquittance Rolls—Are they in order and up-to-date ?
9. Registers and Returns—Are these properly kept and regularly submitted ?
10. Establishment.
 - (a) Officer-in-charge—
 - (i) Part-time/whole time.
 - (ii) Name and qualifications.
 - (b) Designation and pay of staff—
 - (i) Medical Graduate
 - (ii) Medical Licentiate
 - (iii) Lady Doctor
 - (iv) Nurse
 - (v) Compounder
 - (vi) Auxillary Nurse Midwife
 - (vii) Male Dresser
 - (viii) Female Dresser
 - (ix) Sweeper
 - (x) Chowkidar
 - (xi) Peon

- (c) Attendance Register—Do the staff attend regularly ?
11. Annual expenditure on—
 - (a) Establishment
 - (b) Medicines
 12. Out-patients—
 - (a) Number seen at the time of visit
 - (b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.
 - (c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.
 - (d) Total treated during the last year.
 - (e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the registers ?
 - (f) Are there any arrangements for treating women apart from men ?

13. Are you satisfied with the working of the dispensary ?
 If not, what suggestions can be made for its improvement ?

I certify that I have inspected the dispensary noted above and that it conforms in the following respects* to the standards

does not conform

laid down in the Beedi Workers Welfare Fund Rules, 1977.

Signature of Inspecting Officer
 Date

Countersignature of Commissioner
 with date.

*Give details below.

NOTE :—The countersignature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM-B

[see rule 33]

CERTIFICATE OF INSCECTION

Inspection report of the Maternity Centre at.....
 by the.....for the year.....
 ending.....19 ..

1. Name of establishment (including factory)/contractor engaged in the manufacture of beedi served by the Maternity Centre.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of inspection.
4. Date of last inspection.
5. Maternity Centre Buildings—
 - (a) Condition of Maternity Centre buildings
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standrard ?
6. Medicines—
 - (a) Is the Supply sufficient and according to the prescribed scale ?
 - (b) Are the poisons labelled and kept separately under lock and key ?
7. Surgical Instruments and equipments—Are they sufficient and in good order ?
8. Staff Acquittance Rolls—Are they in order and up-to-date ?
9. Registers and Returns—Are these properly kept and regularly submitted ?
10. Establishment—
 - (a) Officer-in-charge—
 - (i) Part-time/whole-time
 - (ii) Name and qualifications

(b) Designation and Pay of staff—

- (i) Medical Graduate
- (ii) Medical Licentiate
- (iii) Lady Doctor
- (iv) Compounder
- (v) Nurse
- (vi) Midwife
- (vii) Ayah
- (viii) Sweeper
- (ix) Ward Attendant
- (x) Cook

(c) Attendance Register—Do the staff attend regularly ?

11. Annual expenditure on—

- (a) Establishment
- (b) Medicines

12. Outpatients—

- (a) Number seen at the time of visit.
- (b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.
- (c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.
- (d) Total treated during the last year.
- (e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the register ?

13. Are you satisfied with the working of the Maternity Centre ? If not, what suggestions can you make for its improvement ?

I certify that I have inspected the Maternity Centre noted above and that _____ conforms _____ in the following respects*
_____ does not conform

to the standards laid down in the Beedi Workers Welfare Fund Rules, 1977.

Signature of the Inspecting Officer
Date

Countersignature of Commissioner
with date.

*Give details below.

The Countersignature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM-C

see rule 37]

CERTIFICATE OF INSPECTION OF THE WELFARE CENTRE

Inspection report of the _____
Welfare Centre at _____ by the _____
for the year _____ ending _____ 19 _____

1. Name of establishment (including factory)/contractor engaged in the manufacture of beedi served by the centre

2. Number of workers for which it caters

3. Date and hour of inspection

4. Date of the last inspection

5. Centre Building—

(a) Condition of the building

(b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard ?

6. Equipment—

(a) Are the equipments provided according to the prescribed standard ?

(b) Is timely repairs/replacements done where necessary ?

(c) Are the equipments all in serviceable condition ?

7. Establishments

(a) Officer-in-charge—

(i) Part-time/whole-time

(ii) Name and qualifications

(b) Designation and pay of staff—

(i) Adult Education Instructor

(ii) Sevika

(iii) Sweeper

(c) Attendance Register—Do the staff attend regularly?

8. Annual expenditure—

(a) Establishment

(b) Repairs and replacement of equipments

9. Activities—

(a) Total number of rolls attending the centre.

(b) Number seen at the time of inspection.

(c) Number of adults attending literacy classes.

(d) Number of women attending craft classes

(e) Number of adults participating in games and sports.

10. Are you satisfied with the working of the Centre ? If not, what suggestions can be made for its improvement ?

I certify that I have inspected the Welfare Centre noted above and that it _____ conforms _____ in the following respects*
to the standards _____ does not conform

laid down in the Beedi Workers Welfare Fund Rules, 1977.

Signature of Inspecting Officer
Date

Counter signature of Commissioner
with date

*Give details below.

NOTE :—The counter signature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM-D

[see rule 40]

Statistics and other information

1. Name of factory/establishment or contractor engaged in manufacture of beedi.

2. Location and full postal address of factory/establishment/contractor.

3. Name of the employers of the factory/establishment/contractor and license number issued by the Excise Department.

4. (a) Amount of tobacco for which license is issued and actual amount of tobacco received during the period from _____ to _____

- (b) Quantity of tobacco distributed and number of beedis manufactured.

from to

5. Number of persons employed by the employers/contractors in factories/establishments/private dwelling houses during the period from to 19.....

	Factories/ establishment	Private dwelling houses
Male		
Female		
Children		
Total		

6. Location of private dwelling houses where beedi is manufactured and their distance from factory/establishment.

7. Details of welfare facilities provided by the employers of the factory/establishment or contractor to persons employed by him :

- (A) Housing
(B) Medical
(C) Water Supply
(D) Recreation
(E) Any other activities.

8. Quantum of cess paid by the employer of the factory/establishment or contractor in the manufacture of beedi under the Beedi Workers Welfare Cess Act, 1976 during the period from 19..... to 19.....

9. Any other information considered necessary regarding employment, wages, welfare facilities allowed to the workers.

Certified that the above particulars are true to the best of my knowledge and belief and are based on the records maintained in my establishment/factory.

No.....

Date and place.....

Employer of factory/
establishment/contractor

[No. S-23011/776-M.V.]

C. R. NIM, Under Secy

नई दिल्ली, 23 फरवरी, 1977

सांका०नि० 307:—केन्द्रीय सरकार लोह अयस्क खान और मैंगनीज अयस्क खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1976 (1976 का 61) की धारा 12 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कतिपय नियम बनाना चाहती है जिनका प्रारूप उस वक्त धारा की उपधारा (1) द्वारा प्रेषित के अनुसार उन सभी लोगों की जानकारी के लिए प्रकाशित किए जा रहे हैं जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है और सूचना दी जाती है कि उक्त नियमों के प्रारूप पर हम अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से पतालाभ दिन की अवधि की समाप्ति पर या उसके पश्चात् विचार किया जाएगा।

इस प्रकार विनिर्दिष्ट तारीख की समाप्ति के पूर्व उक्त नियमों के प्रारूप की बाबत किसी व्यक्ति से जो भी आक्षेप या सुझाव प्राप्त होंगे केन्द्रीय सरकार उस पर विचार करेगी।

नियमों का प्रारूप

अध्याय 1—प्रारम्भिक

1. संक्षिप्त नाम:—इन नियमों का संक्षिप्त नाम लोह अयस्क खान और मैंगनीज-अयस्क खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1976 है।

2. परिभाषाएं:—इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

- (1) “अधिनियम” से लोह-अयस्क खान और मैंगनीज-अयस्क खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1976 (1976 का 61) अभिप्रेत है।
- (2) “मलाहकार समिति” से अधिनियम की धारा 5 के अधीन गठित मलाहकार समिति अभिप्रेत है;
- (3) “केन्द्रीय मलाहकार समिति” से अधिनियम की धारा 6 के अधीन गठित केन्द्रीय मलाहकार समिति अभिप्रेत है;
- (4) “अध्यक्ष” से यथास्थिति, मलाहकार समिति या केन्द्रीय मलाहकार समिति का अध्यक्ष अभिप्रेत है;
- (5) “कल्याण आयुक्त” से संबंधित किसी राज्य या राज्यों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा धारा 8 के अधीन नियुक्त किया गया कोई कल्याण आयुक्त अभिप्रेत है;
- (6) “प्रारूप” से अनुसूची 5 में दिया गया प्रारूप अभिप्रेत है;
- (7) “निधि” से लोह-अयस्क खान और मैंगनीज-अयस्क खान श्रम कल्याण निधि अभिप्रेत है;
- (8) “सदस्य” से यथास्थिति, मलाहकार समिति या केन्द्रीय मलाहकार समिति का सदस्य अभिप्रेत है;
- (9) “अनुसूची” में इन नियमों में उपाखंड अनुसूची अभिप्रेत है;
- (10) “धारा” से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है;
- (11) “खजाना” से कोई सरकारी खजाना या उप-खजाना अभिप्रेत है।

अध्याय 2

केन्द्रीय मलाहकार समिति, मलाहकार समितियाँ और उप-समितियाँ

3. केन्द्रीय मलाहकार समिति और राज्य मलाहकार समिति का गठन:—

(1) (क) केन्द्रीय मलाहकार समिति में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे जो केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त किए जाएंगे, अर्थात्:—

- (1) भारत सरकार के श्रम मंत्रालय का प्रतिनिधित्व सचिव, संयुक्त सचिव, श्रम कल्याण महानिदेशक या कोई अन्य शरिष्ठ अधिकारी, जो कि पदेन अध्यक्ष हों;
- (2) केन्द्रीय सरकार का कोई अधिकारी जो पदेन उपाध्यक्ष हों;
- (3) सभी कल्याण आयुक्त—पदेन;
- (4) लोह-अयस्क खान और मैंगनीज अयस्क खानों के स्वामियों का प्रतिनिधित्व करने के लिए उन्ने व्यक्ति जिनने उपाखंड (2) और (3) में उपबन्धित के योग की संख्या के बराबर हों, ऐसी खानों के स्वामियों के ऐसे संगठनों से, यदि कोई हों, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यता प्रदान की जाए से परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएंगे;
- (5) लोह-अयस्क खानों और मैंगनीज-अयस्क खानों में नियोजित व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने के लिए उन्ने व्यक्ति जिनने उपाखंड (1) में उपबन्धित संख्या के समतुल्य हों, ऐसे संगठनों, यदि कोई हों, जिन्हें केन्द्रीय सरकार ने इस निमित्त मान्यता प्रदान की हो, से परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएंगे;

(6) एक महिला, यदि उपखंड (4) या उपखंड (5) के अन्तर्गत कोई महिला नियुक्त न की गई हो;

(ख) केन्द्रीय सरकार, अपने अधिकारियों में से किसी को केन्द्रीय सलाहकार समिति के सचिव के रूप में नियुक्त करेगी और इस प्रकार नियुक्त किया गया सचिव केन्द्रीय सलाहकार समिति के अधिवेशनों में उपस्थित होने और भाग लेने का हकदार होगा किन्तु मत देने का हकदार नहीं होगा।

(2)(क) प्रत्येक सलाहकार समिति में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे जो केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त किए जाएंगे, अर्थात्—

- (1) अध्यक्ष;
- (2) उस राज्य में अधिकारिता रखने वाला कल्याण आयुक्त, जो कि पदेन उपाध्यक्ष होगा;
- (3) केन्द्रीय सरकार का एक अधिकारी पदेन;
- (4) संबंधित राज्य विधान सभा का एक सदस्य जो उस राज्य सरकार से परामर्श करके नियुक्त किया जाएगा;
- (5) लौह-अयस्क खानों और मैंगनीज-अयस्क खानों के स्वामियों का प्रतिनिधित्व करने के लिए दो व्यक्ति जो ऐसे संगठनों, या ऐसी किसी खानों के स्वामियों के यदि कोई हों, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यता प्रदान की जाए, से परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएंगे;
- (5) लौह-अयस्क खानों और मैंगनीज अयस्क खानों में नियोजित व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने के लिए दो व्यक्ति जो ऐसी खानों के स्वामियों के ऐसे संगठनों, यदि कोई, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त मान्यता प्रदान की जाए, से परामर्श करने के पश्चात् नियुक्त किए जाएंगे;

(7) एक महिला, यदि उसे उप-खंड (v) या या उप-खंड (vi) के अन्तर्गत कोई महिला नियुक्त नहीं की गई हो;

(ख) संबंधित राज्य में लौह-अयस्क और मैंगनीज-अयस्क खान अथवा कल्याण संगठन का कोई अधिकारी परामर्श समिति का सचिव नियुक्त किया जाएगा और इस प्रकार नियुक्त किया गया सचिव सलाहकार समिति के अधिवेशनों में उपस्थित होने और भाग लेने का हकदार होगा किन्तु मत देने का हकदार नहीं होगा।

4. सदस्यों की पदावधि—(1) (क) पदेन सचिव से भिन्न सदस्य, सिवाय तब के जब वह किसी पूर्वतर तारीख को अपने पद का त्याग करने या मृत्यु हो जाने अथवा अन्यथा किसी कारण से अपने पद रिक्त कर देता है, तीन वर्ष से अनधिक उतनी अवधि पर्यन्त जो केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्ति करते समय विनिर्दिष्ट की जाए, पद धारण करेगा। उक्त अवधि की गणना, यथास्थिति, परामर्श सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के सदस्य के रूप में उसे नियुक्त करने की बाबत अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से की जाएगी और सदस्य पुनः नियुक्त किए जाने का पात्र होगा:

परन्तु बहिर्गामी सदस्य तब तक पद पर बसा रहेगा जब तक उसकी उत्तरवर्ती की नियुक्ति राजपत्र में अधिसूचित नहीं कर दी जाती।

(ख) पदेन सदस्य केन्द्रीय सरकार के प्रसादपर्यन्त पद धारण करेगा।

(2) आकस्मिक रिक्ति को भरने के लिए नियुक्त किया गया सदस्य उस अवधि तक पद धारण करेगा जिस अवधि तक वह सदस्य जिसके स्थान की वह भरना है, रिक्ति न होने की दशा में पद धारण करने का हकदार होता।

(3) यदि कोई सदस्य केन्द्रीय सलाहकार समिति या सलाहकार समिति के किसी अधिवेशनों में उपस्थित रहने में असमर्थ रहता है तो नियम 3 के खंड (क) के उपखंड (4) या उपखंड (5) अथवा उस नियम के उप-नियम (2) के खंड (क) के उपखंड (5) या उपखंड (6) के अधीन नियुक्त किये गए सदस्य की दशा में वह निकाय जिसका कि वह केन्द्रीय सलाहकार समिति या सलाहकार समिति में प्रतिनिधित्व करता है, अपनी ओर से और उक्त सदस्य द्वारा हस्ताक्षरित लिखित सूचना द्वारा, जो समिति के अध्यक्ष को संबोधित होगी अधिवेशन में उसके स्थान पर उपस्थित रहने के लिए कि जो प्रतिनियुक्त कर सकती है, और अन्य दशाओं में केन्द्रीय सरकार किसी को नामनिर्दिष्ट कर सकती है। इस प्रकार प्रतिनियुक्त या नामनिर्दिष्ट सदस्य को उस अधिवेशन के संबंध में सदस्य के सभी अधिकार होंगे।

5. पद त्याग:—(1) सलाहकार समिति के अध्यक्ष से भिन्न कोई भी गैर-सरकारी सदस्य अध्यक्ष को संबोधित अपने हाथ से लिखकर पदत्याग कर सकता है।

(2) सलाहकार समिति का अध्यक्ष केन्द्रीय सरकार को संबोधित करने हुए अपने हाथ से लिख कर पदत्याग कर सकता है।

(3) पदत्याग उसके स्वीकार किए जाने की तारीख से अथवा यथाशक्ति अध्यक्ष द्वारा या केन्द्रीय सरकार द्वारा पदत्याग पत्र की प्राप्ति की तारीख से तीन दिन की समाप्ति पर, इनमें से जो भी तारीख पूर्वतर हो, प्रभावी होगा।

6. भारत से अनुपस्थिति:—(1) कोई भी गैर-सरकारी सदस्य भारत छोड़ने से पूर्व अध्यक्ष को भारत से प्रस्थान की और भारत में वापस आने की अनुमानित तारीख संसूचित करेगा और यदि उसका आशय छह मास से अधिक की अवधि के लिए भारत से अनुपस्थित रहने का हो तो वह पदत्याग करेगा।

(2) यदि कोई सदस्य उप-नियम (1) के अधीन अपेक्षित संसूचना बिना भारत छोड़ देता है तो यह समझा जाएगा कि उसने भारत से खाना होने की तारीख को त्यागपत्र दे दिया था।

7. पद रिक्ति:—निम्नलिखित दशाओं में यह समझा जाएगा कि गैर-सरकारी सदस्य ने अपना रिक्त कर दिया है, अर्थात्:—

(क) यदि वह विकृत चित हो जाता है या दीवानिया घोषित कर दिया जाता है; अथवा

(ख) यदि वह किसी ऐसे अपराध के लिए दोषसिद्ध पाया जाता है जो केन्द्रीय सरकार की राय में नैतिक अधमता अन्वेषित है; अथवा

(ग) यदि वह कोई केन्द्रीय सलाहकार समिति के तीन क्रमवर्ती अधिवेशनों में से अध्यक्ष से अनुपस्थिति की अनुज्ञा किए बिना अनुपस्थित रहता है; अथवा

(घ) यदि केन्द्रीय सरकार की राय में वह बांछनीय नहीं है कि उसे सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का सदस्य बनाए रखा जाए; अथवा

(ङ) राज्य विधानमंडल के सदस्य की दशा में, यदि वह ऐसे राज्य विधानमंडल का सदस्य नहीं रहता; अथवा

(च) यदि वह उस हित का प्रतिनिधित्व करना समाप्त कर देता जिसका प्रतिनिधित्व करने के लिए उसे नियुक्त किया गया था।

8. सदस्यों को बिगू जाने वाले भत्ते :—गैर-सरकारी सदस्य, जिसमें गैर-सरकारी सहयोगित सदस्य या निर्मित व्यक्ति भी आता है, अनुसूची 1 में विनिर्दिष्ट के अनुसार यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता प्राप्त करने का हक्कार होगा।

अध्याय 3

अधिवेशनों के संबंध में प्रक्रिया

9. कारबार का निपटारा :—(1) ऐसा प्रत्येक प्रश्न जिस पर सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति द्वारा विचार करने की अपेक्षा की जाती है, या तो अधिवेशन में विचार किया जाएगा अथवा यदि अध्यक्ष ऐसा निवेश करता है तो, आवश्यक कागजातों को प्रत्येक सदस्य को उसकी राय के लिए पेश कर के विचार किया जाएगा :

परन्तु यह जब तक कागजात सदस्य की रजिस्ट्री डाक से सम्पूर्ण पावनी पत्र के साथ भेजे जाते हैं और यह निवेदन किया जाता है कि सदस्यों की राय सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के कार्यालय में एक विनिर्दिष्ट अवधि तक पहुंचनी चाहिए :

परन्तु यह और कि कागजात ऐसे सदस्य को नहीं भेजे जाएंगे जो भारत से बाहर हों।

(2) जब कोई प्रश्न सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति की राय के लिए निर्दिष्ट किया जाता है तो कोई भी सदस्य यह निवेदन कर सकता है कि प्रश्न पर अधिवेशन में विचार किया जाए और तदुपरि अध्यक्ष, ऐसा निवेदन सीन या उससे अधिक सदस्यों द्वारा दिया जाता है तो अध्यक्ष ऐसा निवेदन देगा कि उस पर इस प्रकार विचार किया जाए।

(3) यदि, यथास्थिति, सलाहकार समिति अथवा केन्द्रीय सलाहकार समिति के तीन से अन्यतम सदस्य अध्यक्ष से निवेदन करते हैं कि कोई विषय अधिवेशन को निर्दिष्ट किया जाए तो अध्यक्ष उस विषय को तदनुसार निर्दिष्ट करेगा।

10. अधिवेशनों का समय, स्थान और तारीख :—सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के अधिवेशन ऐसे स्थानों पर, ऐसी तारीख पर और ऐसे समयों पर होंगे जो अध्यक्ष द्वारा नियत किए जाएंगे।

11. अधिवेशनों की सूचना और कारबार की सूची :—(1) प्रत्येक तारिखीय अधिवेशन के कम से कम पन्द्रह दिन पूर्व ऐसे अधिवेशन के लिए नियत किए गए समय और स्थान की सूचना भारत में उपस्थित प्रत्येक सदस्य को दी जाएगी तथा प्रत्येक सदस्य को अधिवेशन में विचारणीय कारबार की सूची भेजी जाएगी।

(2)(क) सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का आपान अधिवेशन उसके अध्यक्ष द्वारा ऐसे विषयों पर विचार करने के लिए बुलाया जा सकता है जिन पर तुरन्त विनिश्चय करना हो।

(ख) प्रत्येक आपान अधिवेशन की तारीख में कम से कम चार दिन पूर्व ऐसे अधिवेशन के स्थान, समय और तारीख की सूचना भारत में उपस्थित प्रत्येक सदस्य को रजिस्ट्री डाक या तार से या व्यक्तिगत रूप से दी जाएगी और प्रत्येक सदस्य को अधिवेशन में विचारणीय कारबार की सूची भेजी जाएगी।

(3) अधिवेशन में अध्यक्ष की अनुमति के बिना ऐसे किसी विषय पर विचार नहीं किया जाएगा जो सूची में सम्मिलित नहीं है।

12. अधिवेशनों की अध्यक्षता :—ऐसे प्रत्येक अधिवेशन की, जिसमें अध्यक्ष उपस्थित है, अध्यक्षता अध्यक्ष करेगा और उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष करेगा और यदि अध्यक्ष तथा उपाध्यक्ष दोनों अधिवेशन से अनुपस्थित हों तो उपस्थित सदस्य स्वयं में से एक को अधिवेशन की अध्यक्षता करने के लिए चुनेंगे।

13. गणपूर्ति :—सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के किसी भी अधिवेशन में (चाहे वह साधारण अधिवेशन हो या आपान अधिवेशन) तब तक कोई कारबार संपादित नहीं किया जाएगा जब तक, यथास्थिति, सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के सदस्यों की कुल संख्या में से कम से कम एक तिहाई सदस्य, जिन्हें मतदान करने का अधिकार प्राप्त हो, उपस्थित न हों और ऐसे उपस्थित सदस्यों में से कम से कम एक सदस्य अध्यक्ष या उपाध्यक्ष होता चाहिए :

परन्तु यदि किसी अधिवेशन में सदस्यों की कुल संख्या के एक तिहाई से कम सदस्य उपस्थित हों, तो अध्यक्ष अधिवेशन को ऐसी तारीख के लिए जो उस अधिवेशन की तारीख से सात दिन से अन्यतम हो, उपस्थित सदस्यों को जानकारी देने हुए तथा अन्य सदस्यों को रजिस्ट्रीकृत सूचना भेज कर कि वह स्थगित अधिवेशन के कारबार का निपटारा, चाहे गणपूर्ति हो या न हो, करना चाहता है, स्थगित कर सकता है।

14. बहुसंख्या द्वारा निर्धारण :—(1) सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के अधिवेशन में प्रत्येक प्रश्न का विनिश्चय, उपस्थित तथा उस प्रश्न पर मतदान करने वाले सदस्यों की बहुसंख्या में किया जाएगा, किन्तु अल्पसंख्यकों की सभी दशाओं में अपनी असहमति दर्ज कराने की अपेक्षा करने का अधिकार होगा।

(2) सदस्यों की राय के लिए निर्दिष्ट किए गए प्रत्येक प्रश्न का विनिश्चय, निम्नलिखित तब के जब अध्यक्ष नियम 9 के उपनियम (2) के अनुसरण में उसे अधिवेशन में विचार के लिए आश्रित कर दे, विनिर्दिष्ट समय के भीतर अपनी राय दर्ज करने वाले सदस्यों के बहुसंख्या की राय के अनुसार किया जाएगा।

(3) मतों या रायों के समान रहने की दशा में अध्यक्ष को एक अतिरिक्त या निर्णायक मत प्राप्त होगा चाहे उस विषय पर केन्द्रीय सलाहकार समिति या सलाहकार समिति के अधिवेशनों में विचार किया जाता है अथवा सदस्यों की राय के लिए कागजात पेश कर विचार किया जाता है।

15. अधिवेशनों का कार्यवृत्त :—सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के प्रत्येक अधिवेशन की कार्यवाहियां भारत में उपस्थित सभी सदस्यों को, अधिवेशन के पञ्चान् यथास्थिति शीघ्र परिचालित की जाएंगी और अधिवेशन की श्रमों के बीच में पूरी तथा पुष्ट की जाएंगी और, यथास्थिति, अध्यक्ष या उपाध्यक्ष या ऐसे आगामी अधिवेशनों में अध्यक्षता करने वाले अन्य व्यक्ति उन पर हस्ताक्षर करेगा तथा तत्पश्चात् वे कार्यवृत्त बही में, जो स्थायी अभिलेख के लिए रखी जाएगी, लेखबद्ध की जाएगी।

16. केन्द्रीय सलाहकार समिति या सलाहकार समिति का मुख्यालय :—केन्द्रीय सलाहकार समिति का मुख्यालय नई दिल्ली में होगा और सलाहकार समितियों के मुख्यालय ऐसे स्थान या स्थानों पर होंगे जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर नियत किए जाएंगे।

17. सलाहकार समिति का कार्यपालक अधिकारी :—(1) कल्याण आयुक्त सलाहकार समिति का मुख्य कार्यपालक अधिकारी होगा और समिति की और से उसके कार्यपालक कृत्यों का निर्वहन करेगा।

(2) सलाहकार समिति का सचिव नैमेतिक कर्तव्यों का वहन करेगा और ऐसी शक्तियों का प्रयोग और ऐसे कर्तव्यों का निर्वहन करेगा जो केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से कल्याण आयुक्त द्वारा प्रत्यायोजित की जाएंगे।

(3) कल्याण आयुक्त सलाहकार समिति के कर्मचारियों को, सलाहकार समिति या सलाहकार समिति की किसी उपसमिति के किसी सदस्य को या उस अधिनियम में संबंधित कार्यपालन या सलाहकार कृत्यों को करने वाले किसी अन्य प्राधिकारी की सहायता करने के लिए प्राधिकृत कर सकेगा।

18. धारा 8 के अधीन नियुक्त व्यक्तियों की सेवा की शर्तें.—धारा 8 के अधीन नियुक्त व्यक्ति सेवा के निवृत्तियों और शर्तों की बाबत ऐसे नियमों से शामिल होंगे जो केन्द्रीय सरकार के संवकों को लागू होंगे।

19. व्यय संबंधी स्कीम.—(1) कल्याण आयुक्त को, मंजूर किए गए बजट में व्यवस्था के अधीन रहते हुए, प्रशासकीय कर्मचारियों और कल्याण स्कीमों पर व्यय उपगत करने की शक्ति होगी।

परन्तु यह कि—

- (i) उसे ऐसी किसी स्कीम को, जो बजट में सम्मिलित न की गई हो, मंजूर करने की कोई शक्ति नहीं होगी यदि उसमें किया जाने वाला व्यय प्रति वर्ष 5,000 रुपये अनावर्ती तथा 5,000 रुपये आवर्ती से अधिक हो; और
 - (ii) किसी नई स्कीम को इससे पूर्व की कल्याण आयुक्त की स्वीकृति उसे प्राप्त हो कोई व्यय उपगत करने के लिए मलाहकार समिति की वित्त उप-समिति का अनुमोदन अपेक्षित होगा।
- (2) कल्याण आयुक्त मलाहकार समिति को निर्देश दिए बिना आकस्मिकताओं, प्राप्ति और सेवाओं पर तथा संगठन के मुद्दों और दक्ष-तापूर्ण चलाने के लिए अपेक्षित धनस्रोतों को ऋय करने के लिए व्यय, मलाहकार समिति के प्रतिनिर्देश के बिना किन्तु मंजूर किए गए बजट में की गई वित्तीय व्यवस्था तथा इस शर्त के अधीन रहते हुए, मंजूर कर सकता है कि किसी एक उद्देश्य या सेवा के लिए व्यय 2,000 रुपये अनावर्ती और 100 रुपये आवर्ती से अधिक नहीं होगा।

मलाहकार समितियों की शक्तियाँ

20. बजट.—(1) कल्याण आयुक्त द्वारा वित्त उपसमिति के परामर्श से तैयार किए गए वार्षिक बजट पर सर्वप्रथम मलाहकार समिति प्रति वर्ष विचार करेगी और तत्पश्चात् मलाहकार समिति द्वारा अनुमोदित बजट की एक प्रति प्रत्येक वर्ष अधिक से अधिक 1 अक्टूबर तक केन्द्रीय सरकार की मंजूरी के लिए अर्पित की जाएगी। केन्द्रीय सरकार उसमें ऐसे फेर-फार कर सकती है जैसी वह मंजूरी देने से पूर्व आवश्यक समझे।

(2) केन्द्रीय सरकार को अपेक्षित बजट के साथ व्योरेवार तथा अपने आपमें स्पष्ट ऐसे टिप्पण होंगे जो उसमें सम्मिलित नई स्कीमों को स्पष्ट कर सकें।

21. ऐसे अन्य विषय जिनपर मलाहकार समिति विचार करेगी :—

(1) मलाहकार समिति अपने अन्य कर्तव्यों को पूरा करने के अनतिरिक्त इन नियमों के प्रशासन से उत्पन्न होने वाले किसी मामले पर, जो उसे केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार द्वारा मलाह के लिए निर्दिष्ट किया जाए, विचार करेगी और मलाह देगी।

(2) मलाहकार समिति किसी अन्य ऐसे विषय पर विचार करेगी जो कल्याण आयुक्त, अध्यक्ष की पूर्ण अनुज्ञा से उसके समक्ष रखे।

22. समिति को व्यय की जानकारी दी जाएगी :—यह अनुधियेशन के पश्चात् दी गई किसी मंजूरी या उपगत व्यय का उल्लेख करने हुए एक शासन मलाहकार समिति के प्रत्येक अधिवेशन के समक्ष रखा जाएगा।

23. वित्त-उपसमिति :—(1) मलाहकार समिति अपने सदस्यों में से दो व्यक्तियों को श्रम में से एक लौह-अयस्क खातों या मैंगनीज-अयस्क खातों या दोनों के स्वामियों का प्रतिनिधित्व करने वाला व्यक्ति होगा तथा दूसरा लौह-अयस्क खातों या मैंगनीज-अयस्क खातों या दोनों में नियोजित व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने वाला व्यक्ति होगा, निर्वाचित करके एक वित्त उप-समिति का गठन करेगी कल्याण आयुक्त जिसका एक अनतिरिक्त सदस्य तथा अध्यक्ष होगा।

(2). मलाहकार समिति किसी भी समय एक व्यक्ति को अथवा एक से अधिक व्यक्तियों को वित्त उप-समिति में सहयोजित कर सकती है और इस प्रकार सहयोजित व्यक्ति वित्त उप-समिति के सदस्य की सभी शक्तियों और कृत्यों का प्रयोग करेगा किन्तु वह मत देने का हकदार नहीं होगा और इस प्रकार सहयोजित किए जाने के कारण मात्र से मलाहकार समिति का सदस्य नहीं होगा।

(3) वित्त उप-समिति के प्रत्येक अधिवेशन की सूचना मलाहकार समिति के अध्यक्ष को दी जाएगी जो, यदि वह ऐसी बांछा करे तो, ऐसे अधिवेशन में उपस्थित हो सकता है और यदि वह इस प्रकार उपस्थित होगा तो, उपनियम (1) में किसी बात के होते हुए भी, वह अधिवेशन की अध्यक्षता करेगा तथा मत देने का हकदार होगा।

24. वित्त उप-समिति के कर्तव्य :—व्यय की स्कीमों को तैयार करना, मलाहकार समिति के कार्यपालक अधिकारियों द्वारा तैयार किए गए बजट और मलाहकार समिति के लेखाओं पर तथा सभी व्ययों की बाबत भी, मलाह देना तथा नियम 19 के परन्तुक के खंड (ii) में निर्दिष्ट सभी स्कीमों पर विचार करना, वित्त-उपसमिति के कर्तव्य होंगे।

25. अन्य उप-समितियाँ :—जब भी आवश्यक समझा जाए तब मलाहकार समिति अपने सदस्यों में से उसी उप-समितियाँ गठित कर सकती है जिनकी वह उन विषयों पर जो उसे निर्दिष्ट रूप से समन्वित किए जाएं, विचार करने और उनके संबंध में रिपोर्ट देने के लिए आवश्यक समझे।

26. उप-समितियों के अधिवेशन :—वित्त उप-समिति तथा नियम 25 के अधीन गठित किसी अन्य उप-समिति के अधिवेशन और कार्य-वाहियाँ वहां तक जहां तक कि वे लागू होने योग्य हों, मलाहकार समिति के अधिवेशनों और कार्यवाहियों को वित्तियमित करने के लिए इन नियमों में दिए गए उपबन्धों से शामिल होंगे।

अध्याय 4

अनुदान और कल्याण-स्तर

27. अनुदान :—(1) ऐसे प्रत्येक मामले में जिसमें केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से कोई अनुदान राज्य सरकार, स्थानीय प्राधिकारी, लौह-अयस्क खात या मैंगनीज-अयस्क खात को केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिनियम के प्रयोजनों के लिए अनुमोदित किसी स्कीम को मलाह/या के लिए दिए जाएं तो केन्द्रीय सरकार यह सुनिश्चित करने के लिए—

(क) वह कार्य जिसके लिए अनुदान दिया गया है सम्पूर्ण रूप से और तत्परता के साथ किया जाता है तथा वह धन की वास्तव में उसी प्रयोजन के लिए उपयोग में लाया जाता है जिसके लिए वह मंजूर किया गया था ;

(ख) सारे आंकड़ों जिनके आधार पर अनुदान की ही गणना की गई है, तथ्यों पर आधारित हैं ;

(ग) ऐसी विनिर्दिष्टियाँ जिनकी अपेक्षा केन्द्रीय सरकार अपने उत्तर-दायित्यों के समुचित निर्वहन के लिए समय-समय पर करे, तत्परता से प्रस्तुत की जाती है ;

(घ) केन्द्रीय सरकार द्वारा, यह समाधान करने के प्रयोजन के लिए कि खंड (क) के उपबन्धों का अनुपालन किया जाता है अथवा खंड (घ) के अधीन दी गई किन्हीं विनिर्दिष्टियों की शुद्धता भी जांच करने के लिए अथवा किन्हीं ऐसी विनिर्दिष्टियों का संग्रह करने के लिए, सम्पूर्ण रूप से प्राधिकृत व्यक्तियों की निरीक्षण करने के लिए सभी आवश्यक सुविधाएं प्रदान की जाती हैं ;

(ङ) मंजूर की गई धनराशियों का समुचित हिस्सा रखा जाता है और ऐसे व्यक्तियों के समक्ष जिन्हें केन्द्रीय सरकार इस निमित्त प्राधिकृत करे, लेखा परीक्षा के लिए प्रस्तुत किया जाता है ;

(च) अनुदान प्राप्तकर्ता रजिस्ट्रीकृत लेखाकारों या अन्य मान्यता-प्राप्त लेखा परीक्षकों के निकायों के, इस आशय के प्रमाणपत्र के साथ कि लेखा सही है, एक अनतिरिक्त लेखा विवरणी प्रस्तुत की जाती है ; तथा

(छ) नियमित आधार पर नियोजित श्रमिक तथा गंधिदा के आधार पर नियोजित श्रमिकों को समान कल्याण प्रसुविधाएं प्रदान की जाती हैं ;

आवश्यक शर्तें अधिरोपित कर सकती है।

(2) स्थानीय प्राधिकारी, अथवा लौह-अयस्क खान या मैंगनीज-अयस्क खान के किसी स्वामी को अनुदान देने से पूर्व केन्द्रीय सरकार स्थानीय प्राधिकारी या स्वामी से, केन्द्रीय सरकार द्वारा उप-नियम (1) के अधीन अधिरोपित शर्तों के पालन के लिए बन्धपत्र निर्धारित करने की प्रपेक्षा कर सकती है।

(3) उप-नियम (2) के अधीन निष्पादित प्रत्येक वस्त्रपत्र की एक शर्त यह होगी कि यदि स्थानीय प्राधिकारी या खान का स्वामी, उप-नियम (1) के अधीन अधिरोपित किसी शर्त का उल्लंघन करेगा तो ऐसा स्थानीय प्राधिकारी या स्वामी केन्द्रीय सरकार को अनुदान के रूप में संदत्त रकम से अनधिक राशि, शास्ति के रूप में सदाय करने का दायी होगा तथा उगके अनतिरिक्त गमस्त शेष अनुदान की राशि भी वापस करेगा, और जहां शास्ति की रकम तथा शेष अनुदान की राशि बहुत अधिक हो वहां दो या तीन किस्तों में गंदाय की अनुज्ञा दी जा सकती है।

28. औपधालय या अस्पताल सेवाओं का स्तर:— (1) लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान के स्वामियों द्वारा व्यवस्थित औपधालय सेवा का स्तर जो अधिनियम की धारा 4 के खंड (ग) में परिष्कल्पित सहायता अनुदान प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए आवश्यक होगा, इन नियमों की अनुसूची 2 में विनिर्दिष्ट के अनुसार जिसे इस नियम तथा नियम 29 और 31 में विहित मानक के रूप में निर्दिष्ट किया गया है।

(2) प्रत्येक लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान के कार्यस्थल पर एक स्वतंत्र औपधालय या अस्पताल विहित मानकों के अनुसार रखा जाएगा।

परन्तु प्रत्येक लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खानों के लिए एक सामान्य मुख्य औपधालय रखा जा सकता है जिसकी शाखा औपधालय प्रत्येक लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान से निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहने हुए संलग्न होंगे, अर्थात्:—

- (i) सामान्य मुख्य औपधालय लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान के कर्मचारियों की उस कुल संख्या के लिए, जिसकी सेवा के लिए, वह है, विहित स्तर की या 1975 के दौरान बनाए रखे गए स्तर की, दोनों में से जो उच्चतर हो, बनाए रखेगा;
- (ii) प्रत्येक शाखा औपधालय में एक अहित चिकित्सक तथा एक अहित मेडिकल (फाउंडर) होगा;
- (iii) सामान्य मुख्य औपधालय ऐसे स्थान पर स्थित होगा जिसमें कि लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खानों में लगे हुए ऐसे स्थापनों में से, जिनकी सेवा के लिए वह है, कोई भी उसमें पन्द्रह किलोमीटर से अधिक की दूरी पर न हो; तथा
- (iv) सामान्य मुख्य औपधालय में गंभीर रोगियों अथवा बायलों और पीड़ितों को शाखा औपधालय से सामान्य मुख्य औपधालय ले जाने के लिए एक एम्बुलेंस गाड़ी रखी जाएगी।

(3) यदि कल्याण आयुक्त का समाधान हो जाए कि औपधालय या अस्पताल दक्षता में चलाया जा रहा है और इस प्रयोजन को पूरा करता है जिसके लिए उसकी स्थापना की गई है तो वह विहित स्तरमान में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं में से किसी को शिथिल कर सकेगा:

परन्तु ऐसे किसी औपधालय में भंडारकक्ष के अनतिरिक्त कोई ऐसा कक्ष नहीं होगा जो क्षेत्रफल में 4×3 मीटर से कम हो:

परन्तु यह और भी कि किसी चिकित्सीय अनुज्ञप्ति धारक को 250 से अधिक कर्मचारियों की सेवा करने वाले औपधालय का प्रभारी तब नियुक्त किया जा सकेगा जब उसे किसी औपधालय के स्वतंत्र भारमाधक चिकित्सीय अधिकारी के रूप में दस वर्ष का अनुभव हो।

29. निरीक्षण:— लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खानों के स्वामियों द्वारा चलाए जाने वाली औपधालय सेवाओं का निरीक्षण एक वर्ष से

अनधिक के अन्तरालों पर ऐसे चिकित्सीय अधिकारी या अन्य अधिकारी द्वारा, जो कल्याण आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत हो या जब कभी ऐसा करना आवश्यक समझे तब स्वयं कल्याण आयुक्त द्वारा किया जाएगा और यदि औपधालय विहित स्तरमान के अनुरूप हैं तो, यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या कल्याण आयुक्त प्रत्येक "क" में एक प्रमाणपत्र देगा जो दिए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमन्य होगा।

30. कालिक विवरणियां देना:— लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान के प्रत्येक स्वामी जो विहित स्तरमान के अनुसार औपधालय सेवा बनाए रखता है, कल्याण आयुक्त को—

- (i) प्रत्येक वर्ष जनवरी और जुलाई में एक विवरण देगा जिसमें वह पूर्ववर्ती छह मास के दौरान उसकी खान में उत्पादित लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क की कुल मात्रा दर्शित करेगा, और
- (ii) प्रत्येक वर्ष जनवरी में पूर्ववर्ती बारह मास के दौरान औपधालय पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा।

31. प्रसूति केन्द्र का स्तरमान:— (1) अधिनियम की धारा 4 के खंड (ग) में उल्लिखित गहायता अनुदानों को पाने के प्रयोजन के लिए, लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खानों के स्वामियों द्वारा व्यवस्था किए जाने वाले प्रसूति केन्द्र का स्तरमान यह होगा जो अनुसूची 3 में, इसके पश्चात् इस नियम में और नियम 32, 33 और 34 में विनिर्दिष्ट है और जिसे इसके पश्चात् विहित स्तरमान कहा गया है।

(2) प्रत्येक लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान पर विहित स्तरमान के अनुसार एक स्वतंत्र प्रसूति केन्द्र चलाया जाएगा:

परन्तु लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खानों के लिए एक सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र भी, प्रत्येक लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान से संलग्न शाखा, प्रसूति केन्द्र के साथ-साथ निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए, चलाया जाएगा:—

- (i) सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र, लम्पेचित सभी लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खानों के कर्मचारियों की कुल संख्या के लिए विहित स्तरमान या वर्ष 1975 के दौरान उसके द्वारा बनाए रखे गए अस्पताल में, जो भी उच्चतर हो, बनाए रखेगा;
- (ii) प्रत्येक शाखा प्रसूति केन्द्र में एक अहित डाक्टर और एक अहित फाउंडर (मेडिकल) होगा;
- (iii) सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र इस प्रकार स्थित होगा कि उसके द्वारा सेवित लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान उस से पन्द्रह किलोमीटर से अधिक की दूरी पर न हो; और
- (iv) सामान्य प्रसूति केन्द्र में, अति और रुग्णता के गंभीर मामलों को शाखा प्रसूति केन्द्र से सामान्य प्रसूति केन्द्र तक ले जाने के लिए एक रंगी वाहन (एम्बुलेंस) रखा जाएगा।

(3) यदि कल्याण आयुक्त का समाधान हो जाए कि प्रसूति केन्द्र दक्षता में चलाया जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करता है जिसके लिए उसकी स्थापना की गई, तो वह विहित स्तरमान में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं में से किसी को शिथिल कर सकेगा:

परन्तु महिला स्वास्थ्य परिदर्शक के कृत्यों का पालन पूर्णतया अहित और रजिस्ट्रीकृत ऐसी घात्री द्वारा किया जाएगा जिसे घात्री के रूप में दस वर्ष से अनुभव का अनुभव हो:

परन्तु यह और भी कि किसी महिला चिकित्सीय अनुज्ञप्ति धारक को एक हजार से अधिक कर्मचारियों की सेवा करने वाले प्रसूति केन्द्र का प्रभारी तब नियुक्त किया जा सकेगा जब उसे किसी खान के प्रसूति केन्द्र के स्वतंत्र भारमाधक चिकित्सीय अधिकारी के रूप में दस वर्ष का अनुभव हो।

32. निरीक्षण :—लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खानों के स्वामियों द्वारा चलाए जाने वाले प्रभुति केन्द्र का निरीक्षण एक वर्ष में अधिक के अन्तरालों पर ऐसे चिकित्सीय अधिकारी या अन्य अधिकारी द्वारा जो कल्याण आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत हों या जब कल्याण आयुक्त ऐसा करना आवश्यक समझे तब उसके द्वारा किया जाएगा और यदि प्रभुति केन्द्र विहित स्तरमान के अनुरूप हो तो, यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या कल्याण आयुक्त प्रत्येक "ख" में एक प्रमाणपत्र देगा, जो दिए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमानी होगा।

33. कालिक विवरणियों का भेजा जाना :— लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान का प्रत्येक स्वामी जो विहित स्तरमान के अनुसार प्रभुति केन्द्र चलाता है, प्रत्येक वर्ष जनवरी में कल्याण आयुक्त को पूर्ववर्ती 12 मास के दौरान केन्द्रों पर किए गए व्यय का एक प्रमाणिकृत विवरण देगा।

34. सहायता अनुदान की मात्रा :— (1) लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान के प्रत्येक स्वामी जो अपनी खान में नियोजित कर्मचारियों के फायदे के लिए ऐसा औषधालय या प्रभुति केन्द्र चलाता है जो, यथास्थिति, नियम 28 या नियम 31 के अधीन विहित स्तरमान के अनुरूप है, और, यथास्थिति, नियम 29 या नियम 32 के अधीन निरीक्षण के अधीन है, 1 अप्रैल, 1976 को वर्तमान सुविधाओं में सुधार करना चाहे तो वह ऐसे सुधारों पर होने वाले अनावर्ती व्यय के लिए ऐसी सहायता अनुदान पाने का पात्र होगा, किन्तु यह इस शर्त के अधीन रहने हुए होगा कि सहायता अनुदान उक्त व्यय के 50 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा।

(2) लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान का प्रत्येक स्वामी जो उसके खान में नियोजित श्रमिकों के फायदे के लिए औषधालय की व्यवस्था करता है, यदि कल्याण आयुक्त की यह राय है कि वह औषधालय विहित स्तरमान के अनुरूप है तो वह ऐसी सहायता अनुदान के लिए पात्र होगा और, निम्नलिखित से अधिक नहीं होगा :

- (i) खान द्वारा उत्पादित लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क की बाबत पांच पैसे प्रति टन की दर से, अनुपातिक लागत की अवधि से कम रकम, या
- (ii) खान के स्वामी द्वारा औषधालय सेवा पर व्यय की गई रकम का पचहत्तर प्रतिशत या कल्याण आयुक्त द्वारा यथाअवधारित इसमें से जो भी कम हो :

परन्तु ऐसे औषधालय की दशा में जो अन्य कर्मचारियों या जनता के सदस्यों की सेवा करता है, इस खंड के प्रयोजन के लिए औषधालय सेवा की व्यवस्था या खान के स्वामी द्वारा व्यय की गई रकम, यदि पृथक व्यय के आकड़े उपलब्ध नहीं हैं तो अध्यक्ष द्वारा अनुपातिक आधार पर अवधारित की जाएगी।

35. शिक्षा और मनोरंजन की सुविधाओं का स्तरमान :— (1) अधिनियम की धारा 4 के खंड (ग) में उल्लिखित सहायता अनुदान प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान के स्वामियों द्वारा कर्मचारियों को दी जाने वाली शिक्षा और मनोरंजन की सुविधाओं का स्तरमान यह होगा जो अनुसूची 4 में विनिर्दिष्ट जिसे इसके पश्चात् इस नियम में और नियम 36, 37 और 38 में विहित स्तरमान कहा गया है।

(2) लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान में से प्रत्येक पर विहित मानक के अनुसार एक स्वतंत्र कल्याण केन्द्र चलाया जाएगा।

(3) यदि कल्याण आयुक्त का समाधान हो जाए कि केन्द्र क्षति से बनाए रखा जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करता है जिसके लिए उसकी स्थापना की गई थी, तो वह विहित स्तरमान में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं में से किसी को शिथिल कर सकेगा।

36. निरीक्षण :—लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान के स्वामियों द्वारा बनाए जाने वाले कल्याण केन्द्र का एक वर्ष में अधिक के अन्तरालों पर ऐसे अधिकारी द्वारा जो कल्याण आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत हों या जब कभी आयुक्त ऐसा करना आवश्यक समझे, तब उसके द्वारा निरीक्षण किया जाएगा और यदि कल्याण केन्द्र विहित स्तरमान के अनुरूप हो तो, यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या कल्याण आयुक्त प्रत्येक "ग" में एक प्रमाणपत्र देगा जो दिए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमानी होगा।

37. कालिक विवरणियां देना :— लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान का प्रत्येक स्वामी, जो विहित स्तरमान के अनुसार कल्याण केन्द्र चलाता है, कल्याण आयुक्त को—

- (i) कल्याण केन्द्र की स्थापना होने पर तुरन्त कल्याण आयुक्त के समाधानप्रद रूप में कल्याण केन्द्र के मन्तिमार्ग और उपस्कर पर किए गए पुंजी व्यय दशित करने हुए पर्याप्त सूक्त देगा; और
- (ii) प्रत्येक वर्ष जनवरी में पूर्ववर्ती 12 मास के दौरान कल्याण केन्द्र पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा। परन्तु हम विवरण में वह व्यय, यदि कोई हो, सम्मिलित नहीं होगा जो सम्मान और प्रतिस्थापना पर हुआ हो।

38. सहायता अनुदान की मात्रा :— लौह-अयस्क खान या मैंगनीज-अयस्क खान का प्रत्येक स्वामी, जो अपनी खान में नियोजित श्रमिकों के फायदे के लिए ऐसा कल्याण केन्द्र चलाता है, जो नियम 36 के अधीन विहित स्तरमान के अनुरूप है और निरीक्षण के अधीन है, सहायता अनुदान पाने का पात्र होगा जो अधिकतम तब हजार रूपय में या, कल्याण केन्द्र के मन्तिमार्ग और उपस्कर पर खान के स्वामी द्वारा व्यय की गई राशि के 50 प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।

39. आंकड़े और अन्य जानकारी :— (1) यथास्थिति, लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान के स्वामी या प्रबन्धकर्ता या धातुकर्मी-कारखानों के अधिभोगी ऐसे आंकड़े या अन्य जानकारी जिसकी अपेक्षा सरकार या इस निमित्त प्राधिकृत किसी अन्य व्यक्ति द्वारा अधिनियम के प्रयोजनों के लिए निश्चित आदेश द्वारा की जाए, प्रत्येक "घ" में और ऐसे समय के भीतर (जो आदेश के, सम्बन्धित व्यक्ति पर तामील किए जाने की तारीख से तीन दिन कम नहीं होगी) तथा ऐसी रीति से जैसी आदेश में विनिर्दिष्ट हो, दिए जाएंगे।

(2) यथास्थिति, लौह-अयस्क या मैंगनीज-अयस्क खान का कोई स्वामी, अधिकर्ता या प्रबन्धकर्ता या धातुकर्मी कारखाने का अधिभोगी जो उपनियम (1) के अधीन अपेक्षित आंकड़े या अन्य जानकारी देने में बिना उचित कारण के असफल रहता है या ऐसा विवरण, प्रविष्टि या सूची में युक्त ऐसे आंकड़े या अन्य जानकारी देता है जो उसकी सर्वोत्तम जानकारी या विश्वास के अनुसार गलत नहीं है, तो वह भ्रम में, जो पांच सौ रूपय तक का हो सकता है, दंडनीय होगा।

अनुसूची

(नियम 8 देखिए)

यात्रा और वैश्विक भत्ते

क—संसद तथा राज्य विधानमण्डलों के सदस्यों से भिन्न गैर सरकारी व्यक्ति।

(क) यात्रा भत्ता

1. रेल में यात्रा :—सामान्यतया सदस्य की रेल में प्रथम श्रेणी में यात्रा करनी चाहिए और ऐसी यात्राओं के संबंध में वह प्रथम श्रेणी के रेल किराए का हकदार होगा।

परन्तु केन्द्रीय सरकार, ऐसी दशा में जहां केन्द्रीय सरकार की राय में निम्नलिखित शर्तों में से एक या अधिक को पूरा करने के लिए ऐसा करना

न्यायोचित हो, वहाँ सदस्य को वातानुकूलित डिब्बे में यात्रा करने की अनुज्ञा दे सकती है, अर्थात् :—

- (क) संबंधित सदस्य को जहाँ स्वास्थ्य के अथवा अधिक आयु का होने के या किसी गणकता के आधार पर वातानुकूलित डिब्बे में यात्रा करना पड़े;
- (ख) सदस्य नियोजन से वापस आने के ठीक पूर्व, उन गंतव्यों के नियमों के अधीन जिसमें वह था अथवा सेवा नियुक्ति के ठीक पूर्व जिसमें वह होता, वातानुकूलित डिब्बे में यात्रा करने का हकदार था;
- (ग) केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि अपने नियोजन सम्बन्धी कर्तव्य के निर्वहन में असंबद्ध यात्रा की बाबत गैर सरकारी सदस्य द्वारा वातानुकूलित कारों में यात्रा करना अधिक ज्ञेय है।

2. सड़क यात्रा :—(i) ऐसे स्थलों के बीच जो रेल से संबंधित नहीं है सड़क यात्रा से यात्रा के संबंध में, सदस्य 60 पैसे प्रति किलोमीटर की दर से वहाँ जहाँ यात्रा अपनी कार से की जाए या पूरी टैक्सी लेकर की जाए अथवा 20 पैसे प्रति किलोमीटर की दर से वहाँ जहाँ यात्रा मोटरसाइकिल या स्कूटर से की जाए, सड़क मील भत्ते का हकदार होगा।

(ii) वहाँ जहाँ रेल से संबंधित दो स्थानों के बीच यात्रा सड़क से की जाती है वह प्रथम श्रेणी के रेल किराए तक सीमित विहित सड़क मील भत्ते का हकदार होगा :

परंतु जहाँ किसी विशेष मामले में केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि सड़क यात्रा लोकहित में की गई थी वहाँ रेल किराए तक सीमित रखे बिना पूरा सड़क मील भत्ता दिया जा सकता है।

3. समुद्र यात्रा या नदी स्टीमर से यात्रा :—समुद्र या नदी स्टीमर से यात्राओं के संबंध में सदस्य उच्चतम श्रेणी की यात्रा सुविधा की न्यूनतम दर से एक किराए का हकदार होगा।

(आवास के उच्चतम श्रेणी की भोजन-सुविधा को छोड़ कर)

4. वायु यात्रा :—(i) वायु यात्रा सामान्यतया अनुज्ञात नहीं होगी और प्रत्येक मामले में केन्द्रीय सरकार उसके गुणगुण पर विचार करेगी और वायु यात्रा की अनुज्ञा केवल तब दी जाएगी जब यह प्रमाणित किया जा सके कि वायु यात्रा अत्यावश्यक और लोकहित में आवश्यक है।

(ii) वायु यात्रा के लिए प्राधिकृत सदस्य इकोनोमी (टूरिस्ट) से, वहाँ जहाँ दो श्रेणियों की यात्रा सुविधाएं हों, अर्थात् प्रथम श्रेणी और इकोनोमी (टूरिस्ट) श्रेणी से एयर लाइन पर उपलब्ध हो, हकदार होगा।

(iii) ऐसे मामले में जहाँ वायु यात्रा प्राधिकृत की जाए, सदस्य एक मानक वायुयान किराए का हकदार होगा।

टिप्पण (1) : प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि जहाँ कहीं भी उपलब्ध हो तथा जब इस बात की आशा हो कि उस अवधि की समाप्ति के पूर्व वापसी यात्रा की जा सकती है जिसके लिए वापसी टिकट उपलब्ध है वापसी टिकट खरीदी जानी चाहिए। जब ऐसी वापसी टिकट उपलब्ध हो, जाने और आने की यात्राओं के लिए मील भत्ता वापसी टिकट की वास्तविक कीमत के बराबर होगा।

टिप्पण (2) : यदि किसी विशेष मामले में सदस्य, सदस्य के रूप में उसके कर्तव्यों के संबंध में वायुयान से यात्रा करने के लिए साधारण अनुज्ञा के लिए निवेदन करे, वहाँ केन्द्रीय सरकार से मामले के गुणगुण पर विचार करेगी और संबंधित व्यक्ति को अपने विवेकानुसार वायुयान से यात्रा करने के लिए साधारण अनुज्ञा प्रदान करेगी यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि संबंधित सदस्य अस्वामित्व सरकारी कर्तव्य के निर्वहन से संबंध यात्राएं भी वायुयान से करता है।

(ख) दैनिक भत्ता

मुख्यालय से अनुपस्थिति की पूरी अवधि के लिए यात्रा भत्ता निम्नलिखित के अनुसार दिए जाएंगे :—

- (1) मुख्यालय से प्रत्येक पूरे कैलण्डर दिवस की अनुपस्थिति के लिए पूरा दैनिक भत्ता मंजूर किया जा सकता है। कैलण्डर दिवस की गणना मध्य-रात्रि से की जाएगी।
- (2) मुख्यालय से 24 घण्टे से कम की अवधि के लिए अनुपस्थिति के लिए यात्रा भत्ता निम्नलिखित दरों से अनुज्ञेय होगा :—

(i) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि छह घण्टे से अधिक नहीं है तो पूरे दैनिक भत्ते का 30 प्रतिशत;

(ii) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति केवल छह घण्टे से अधिक है किन्तु बारह घण्टे से अधिक नहीं है तो पूरे दैनिक भत्ते का 50 प्रतिशत;

(iii) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि बारह घण्टे से अधिक है तो पूरा दैनिक भत्ता।

- (3) यदि मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि दो कैलण्डर दिवसों में हो तो उसे दो दिनों के रूप में गिना जाएगा और प्रत्येक दिन के लिए दैनिक भत्ते की गणना ऊपर के अनुसार की जाएगी तथा मुख्यालय से रवानगी तथा वहाँ की वापसी के दिनों के लिए दैनिक भत्ता ऊपर वर्तित विधि से वितरित होगा।

- (1) दैनिक भत्ते की दरें निम्नलिखित होंगी :—

(क) वहाँ जहाँ सदस्य सरकारी या सार्वजनिक क्षेत्र के किसी गैस्ट हाऊस की सुविधा का उपयोग करता है या स्वयं अपनी व्यवस्था करता है।

(1)	(2)	(3)
सामान्य स्थान	दिल्ली, जामना और मद्रास के नगर तथा समस्त लक्ष-द्वीप संघ राज्यक्षेत्र तथा समस्त जम्मू-कश्मीर	मुम्बई, कलकत्ता, दार्जिलिंग जिले (मिलीगुड़ी अनु-भाग के सिवाय) तथा दार्जिलिंग नगर, इनर लाइन से परे का नेफा क्षेत्र, नागा पहाड़ियाँ, इनर लाइन से परे का द्युनसांग क्षेत्र, पंजाब के म्युनि तथा लाहौर क्षेत्र, चीनी तहसील, दम्नन के परगने, अथर-विश, रामपुर तहसील का पंडारविश, महामु जिले में रोहक तहसील का दोदरा कबार, छम्ब जिले पर पांगी उप-तहसील
21 रु०	23.50 रु०	28 रु०

(ख) वहाँ जहाँ सदस्य ऐसे होटल या अन्य स्थापनों में ठहरता है जिसमें अनुसूचित टैरिफ दरों पर भोजन या निवास अथवा दोनों की सुविधा प्राप्त हो।

(1)

(2)

दिल्ली, शिमला और मद्रास के सुम्बई, कलकत्ता, दार्जिलिंग जिले (मिली-नगर तथा समस्त लक्षद्वीप तथा समस्त जम्मू-कश्मीर

गुड़ी अनुभाग के सिवाय) तथा दार्जिलिंग नगर, इनर लाइन से परे का नेफा क्षेत्र, नागा पहाड़ियाँ, इनर लाइन से परे का द्यूनसांग क्षेत्र, पंजाब के स्पिनि तथा लाहौल क्षेत्र, चीनी तहसील, दस्सन के परगने, अंधरविश, रामपुर तहसील का पंडार-विश, महासु जिले में रोहकू तहसील का दोबरा कवार, छम्ब जिले पर पांगी उप-तहसील

40 रु०

50 रु०

- (5) जब कभी दैनिक भत्ते के लिए कोई दावा ऊपर (ख) में दी गई वरों के प्रतिनिवेश से किया जाए तो उसके साथ में निम्नलिखित रूप में एक प्रमाणपत्र और होटल अथवा स्थापन में ठहरने के समर्थन में बाऊवर संलग्न किए जाने चाहिए।

प्रमाण पत्र

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैं तारीख.....

से तारीख.....

तक.....

(उस होटल या स्थापन का नाम जिसमें अनुसूचित टैरिफ वरों पर भोजन, आवास की व्यवस्था प्राप्त हुई)

होटल, स्थान.....में ठहरा था।

(क) यदि उसको निःशुल्क भोजन और आवास सुविधा प्रदान की जाए तो वह ऐसे दिन या दिनों के लिए यात्रा भत्ते का केवल एक चौथाई लेगा। यदि उसको केवल निःशुल्क भोजन प्रदान किया जाता है तो वह उस दिन या उन दिनों के लिए यात्रा भत्ते का आधा लेगा। यदि उसे केवल निःशुल्क आवास सुविधा प्रदान की जाती है तो वह उस दिन या उन दिनों के लिए यात्रा भत्ते का तीन चौथाई लेगा।

(ख) यात्रा में व्यतीत समय के लिए केवल सामान्य दर पर भत्ता, जिसे कि ऊपर सारणी (क) में दिखाया गया है, अनुज्ञेय होगा।

- (6) जब मुख्यालय से अनुपस्थिति के कुल दिनों में से कुछ किसी सामान्य स्थान में यात्रा में व्यतीत किए गए हों और कुछ व्यवसायिक स्थान पर व्यतीत हुए हों तो दैनिक भत्तों की कुल संख्या की गणना पहले की जाएगी। उसमें से व्यवसायिक स्थान पर विराम के यात्रा भत्तों की संख्या, जिन दिनों के लिए विशेष दर पर दैनिक भत्ता अनुज्ञात है, कम कर दी जाएगी। शेष दैनिक भत्तों की गणना तब से साधारण दर पर की जाएगी जो ऊपर सारणी (क) के स्तम्भ (1) में विहित है।

ख—संसद् सदस्य

(क) यात्रा भत्ता

(1) रेल सड़क, वायुयान और स्टीमर से की गई यात्रा के संबंध में संसद् सदस्य उसी दर पर यात्रा भत्ते का हकदार होगा जो संसद् सदस्य वेतन और भत्ता अधिनियम, 1954 (1954 का 30) की धारा 4 के अधीन उसे अनुज्ञात है।

(2) संसद् सदस्य सामान्यतया रेल से उस निशुल्क प्रथम श्रेणी के रेल पाम का उपयोग करते हुए, जो कि उसे जारी किया गया हो, यात्रा करेगा। वह अपने विवेकानुसार वायुयान से भी यात्रा कर सकता है तथा वायुयान से यात्रा सामान्यतया नहीं की जानी चाहिए और अपने विकल्प का प्रयोग करते समय सदस्य को कार्य की तत्परता, यात्रा की जाने वाली दूरी, उसके पास उपलब्ध समय आदि बातों को ध्यान में रखना चाहिए तथा जहाँ एयर लाइन पर दो श्रेणियों की यात्रा सुविधा उपलब्ध हो जैसे प्रथम श्रेणी और हकोनामी (टूरिस्ट श्रेणी) दो प्रथम श्रेणी से यात्रा कर सकता है।

(ख) दैनिक भत्ता

(1) वह अधिवेशन के प्रत्येक दिन के लिए 51 रुपये की दर से संपूर्ण दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

(2) अधिवेशन के दिन या दिनों के लिए दैनिक भत्ते के अतिरिक्त सदस्य अधिवेशन के दिन से पूर्ववर्ती तथा पश्चात्पूर्वी दिन के लिए भी पूरे दैनिक भत्ते का हकदार होगा यदि—

(i) वह अधिवेशन के दिन अथवा किसी पूर्वतर दिन के ठीक पूर्ववर्ती दिन पूर्वाह्न में पहुंच जाता है; अथवा

(ii) वह अधिवेशन के दिन वा किसी बाद के दिन के पश्चात्पूर्वी दिन 12 बजे के पश्चात् अथवा अपराह्न में खाना होता है।

परन्तु यह कि वह अधिवेशन के दिन के पूर्ववर्ती दिन के लिए केवल आधे भत्ते का हकदार होगा यदि—

(i) वह अधिवेशन के दिन दोपहर 12 बजे अथवा अपराह्न में पहुंचता है, और/अथवा

(ii) अधिवेशन के दिन के पश्चात्पूर्वी दिन पूर्वाह्न में खाना हो जाता है।

ग—राज्य विधानमंडल के सदस्य

राज्य विधानमंडल के सदस्यों को देय यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता वही होगा जो राज्य विधानमंडल अथवा उसके किन्हीं समितियों के अधिवेजनों में उपस्थित रहने के लिए देय यात्रा भत्ते और दैनिक भत्ते को विनियमित करने वाले नियमों के अधीन उन्हें अनुज्ञेय है।

टिप्पण :—यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता संबंधित सदस्य द्वारा इस आशय के प्रमाणपत्र के प्रस्तुत किए जाने पर अनुज्ञेय होगा कि उन्होंने यात्रा और विरामों के संबंध में किसी यात्रा भत्ता या दैनिक भत्ते का किसी अन्य स्रोत से दावा नहीं किया अथवा उसे प्राप्त नहीं किया है।

अनुसूची 2

औषधालय सेवाओं के मानक

(नियम 28 देखें)

I. सड़क

1. 1,000 या इससे कम कर्मचारों की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला औषधालय—

तीन कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से होगा—

(i) परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(ii) गरम पट्टी कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

- (iii) औषधालय और भंडार कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
आच्छादित प्रतीक्षास्थान—15 वर्गमीटर दो शौचालय (फ्लश टाइप) प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर ।
2. 1,001 से 2000 कर्मचारियों की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला औषधालय—
छह कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा :—
(i) पुरुषों के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
(ii) महिलाओं के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
(iii) लघुशस्त्रकर्म कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
(iv) औषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
(v) प्रयोगशाला कक्ष (15 से 18 वर्ग मीटर)
(vi) भंडार-कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
आच्छादित प्रतीक्षास्थान—20 वर्ग मीटर दो शौचालय (फ्लश टाइप) प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर
3. 2,0001 या अधिक कर्मचारियों की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला औषधालय—
नौ कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा :—
(i) पुरुषों के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
(ii) महिलाओं के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
(iii) लघुशस्त्रकर्म कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
(iv) औषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
(v) प्रयोगशाला कक्ष (15 से 18 वर्गमीटर)
(vi) मरहमपट्टी कक्ष (3 मीटर × 4 मीटर)
(vii) भन्धकक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
(viii) रजिस्ट्रेशन और अभिलेख कार्यालय कक्ष (15 वर्ग मीटर)
(ix) भंडार कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
आच्छादित प्रतीक्षास्थान—25 वर्ग मीटर—
तीन शौचालय (फ्लशटाइप प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर)

प्रत्येक औषधालय सामान्य और आकस्मिक मामलों में उपचार के लिए प्रत्येक 250 कर्मचारियों पर एक बिस्तर की दर से न्यूनतम दो बिस्तर तक एक पुरुषों के लिए और एक महिलाओं के लिए, के अधीन रहते हुए, आपात बिस्तरों का उपबन्ध करेगा। इस प्रयोजन के लिए पुरुषों और महिलाओं के लिए पृथक कक्षों का उपबन्ध किया जाएगा।

लौह भयस्क और मैग्नीज भयस्क खानों के जिन औषधालयों में उल्लिखित रीति से आपात बिस्तरों का कोई उपबन्ध लौह भयस्क और मैग्नीज भयस्क खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1976 के प्रारम्भ के समय न रहा हो, ऐसे प्रारम्भ के तीन वर्षों के भीतर ऐसे बिस्तरों का उपबन्ध करेंगे। ऐसे प्रतिष्ठान जो ऐसी अवधि के भीतर आपात बिस्तरों का उपबन्ध न करें तत्पश्चात् किसी सहायकी के अन्वया इसके लिए अर्हित होते हुए भी हकदार नहीं होंगे।

II. कर्मचारिवृत्त

1. 250 कर्मचारियों या इससे कम की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला औषधालय :—
चिकित्सीय अनुज्ञप्तिधारी या स्नातक . . . 1 (पूर्णकालिक)
सहायक परिचारिका (प्रसूति) . . . 1 (पूर्णकालिक)
कम्पाउन्डर एवं मरहम पट्टी करने वाला . . . 1 (पूर्णकालिक)
झाड़ू कक्ष . . . 1 (पूर्णकालिक)
2. 251 से 500 कर्मचारियों की परिचर्या का प्रबन्ध करने वाला औषधालय :—
चिकित्सा स्नातक— . . . 1 (पूर्णकालिक)
सहायक परिचारिका (प्रसूति) . . . 1 (पूर्णकालिक)
कम्पाउन्डर एवं मरहम पट्टी करने वाला . . . 1 (पूर्णकालिक)
झाड़ू कक्ष . . . 1 (पूर्णकालिक)

3. 501 से 1000 कर्मचारियों की परिचर्या का प्रबन्ध करने वाला औषधालय :—
चिकित्सा स्नातक . . . 1
सहायक परिचारिका प्रसूति . . . 1
कम्पाउन्डर एवं मरहमपट्टी करने वाला . . . 1
झाड़ू कक्ष . . . 1
परिचारक . . . 2
रसोइया . . . 1

4. 1,001 से 2000 कर्मचारियों की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला औषधालय :—
चिकित्सा स्नातक . . . 1
कम्पाउन्डर . . . 1
मरहमपट्टी कर्ता . . . 1
सहायक परिचारिका प्रसूति . . . 1
झाड़ू कक्ष . . . 2
परिचारक . . . 3
रसोइया . . . 1

5. 2,001 कर्मचारियों या अधिक की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला औषधालय :—
चिकित्सा स्नातक . . . 1
चिकित्सा अनुज्ञप्तिधारी या स्नातक . . . 1
कम्पाउन्डर . . . 1
मरहमपट्टी कर्ता . . . 2
सहायक परिचारिका प्रसूति . . . 1
परिचारिका . . . 1
परिचारक . . . 4
झाड़ू कक्ष . . . 2
रसोइया . . . 2

III. औषधालय के लिए औषध, शल्य उपकरण, मरहमपट्टी इत्यादि (क) औषध

- एसिटिक एसिड
- बोरिक एसिड
- कार्बोलिक एसिड
- सैलिसिलिक एसिड
- आका डिस्टिलाटा
- अम्लीय कार्ब
- ऐस्पिरिन
- एक्जिलैजिन या अन्य पूतिरोधी रंजक
- बैनेडिक्ट सोल्यूशन
- केल्सियस लेक्टेट
- कापर सल्फेट
- कालामिना प्रिपरेट
- काड लिबर आएल
- फेफ़ाइन हाइड्रोक्लोराइड (½ ग्राम टेब्लेट)
- ईथर
- इस्के० ग्ला० लिक्विड
- फेरी सल्फ
- फैरियट अमोनी साइट्रस
- ग्लुकोज
- ग्लिसरीन
- बबूल का गोंब (गम आकेसिया)
- हाइड्राजियम अमोनियाटा
- हाइड्राजियस ओक्साइड पसावा
- एथियोल (एथिसप्रोलिएट)
- केमोलिन
- सिट सेपीनिस
- लिक्विड अमोनो एसिटेट
- लिक्विड प्लम्बी स्वासंटास फोर्ट
- साइटोल

30. मैंग प्रोक्साइड पाउडर या मैंगनेसियम ट्राइसिलिकेट
31. मैंगनेसियम सल्फेट
32. मेन्थोल
33. भरटी विटामिन टेबलेट
34. आएल रिसिनी
35. आएल मेन्थपिप
36. आएल थ्रीलिव या आयल आफ आराकिस
37. पैरुयुजिन टेब
38. फेनोबारबिटोन
39. पोट० ब्रोमाइड
40. पोट० साइट्रेट
41. पोट० आयोडाइड
42. पोट० परमैंगनेट
43. प्रोटार्गोल या आर्जीरोल
44. पुल्व प्राइपेरिन को०
45. पुल्व क्विनाइन सल्फे
46. सोडी बाइकार्ब
47. सोडी सालीसाइलेट
48. सेपट० अमोन प्रोमेथ
49. सोडी क्लोराइड
50. एस० पी० टी० मेथिल
51. एस० पी० टी० रेक्ट०
52. सल्फोनामाइड या सल्फाडायजिन टेब्लेट्स
53. सल्फा थायामाइन
54. सल्फा लाइनमाइड पाउडर
55. टैब डायगोजिन या पिल डिजिटैलिस को० बी० पी० सी०
56. टेबल सैक्जेटिव को० बी० पी० सी०
57. टेड्रोक्लोरे थाइलिन
58. टिकचर बेल्लादोना
59. टिकचर बेइनाइन को०
60. टिकचर थोपी काम्फोराटा
61. टिकचर काई को०
62. टिकचर हायोसायमस
63. टिकचर आयोजिन
64. ग्रंग सल्फरिक बी० पी० सी०
65. बेसलिन
66. बिन आइनेक या टिकचर या लिप
67. जिक प्रोक्साइड
68. एड्रे नेलिन हाइड्रोक्लोराइड लिक्कर (1 : 1000)
69. कौरामिन या निकथैमाइड
70. इमेटिन हाइड्रोक्लोरे (एम्पुल या टैब)
71. 1 ग्राम
72. 1/2 ग्राम
73. इंजेक्शन बिबनाइन बीटी 10
74. पेरसिन हाइड्रोक्लोरे या मोबासिन 2 प्रतिशत एम्पुल
75. सीरम एस्टी बेनम
76. सीरम डिटेनस एन्टी टोक्सिन 1500 यूनिट्स
77. सेल्युलोजसिन या ग्रन्य इंजेक्टेबल सल्फामाइड
78. टेब एट्रोपाइन (1/100 ग्राम)
79. टेब मोरफाइन (1/4 ग्राम)
80. पेनिसिलिन 1,00,000 यूनिट एम्पुल या 4,00,000 यूनिट एम्पुल
81. स्ट्रेप्टोमाइसिन
82. 90 पी० ए० एस०
83. आरसो निकोटिनिक एसिड हाइड्राजाइड
84. इन्डोबेक्स

85. डक्स्ट्रोज एण्ड सोडियम क्लोराइड इंजेक्शन यू० एस० पी० ट्रांस्फूजन बोतलें
86. डिस्टिल्ड वाटर एम्पोभ्स
87. लिक्विड पैराफिन
88. वाहनगरस
89. टेनानस टोक्साइड

टिप्पण. उल्लिखित भंडारण किए जाने वाली भवों का वास्तविक परिमाण उतना होगा जितना औषधालयों के दिनानुदिन कार्य की दृष्टि से आवश्यक प्रतीत हो, परन्तु प्रत्येक औषधालय में औषध का उपबंध उस औषधालय से सम्बद्ध प्रति कर्मकार प्रति वर्ष कम से कम 50 पैसे की दर से किया जाएगा।

(ख) मरहम पट्टी

	संख्या	
	250 कर्मकार या कम	251 से 1000 कर्मकार
1 बैन्डेज, रोलर 15 सेन्टीमीटर . . .	6	6
2 बैन्डेज, रोलर 10 सेन्टीमीटर . . .	6	6
3 बैन्डेज, रोलर 8 सेन्टीमीटर . . .	6	6
4 बैन्डेज, ट्रिगुलर . . .	6	6
5 काटन बूल . . .	450 ग्राम	450 ग्राम
6 गेज प्रति मीटर . . .	6	12
7 लिट . . .	100 ग्राम	100 ग्राम
8 पोरस प्लास्टर बैन्डेज 10 सेन्टीमीटर . . .	—	6
9 पेरिस प्लास्टर बैन्डेज 8 सेन्टीमीटर . . .	—	6
10 एस्ट्रेपिंग एडेसिव 12 रोलर . . .	1	1
11 एस्ट्रेपिंग एडेसिव 2 रोलर . . .	1	1
12 एस्ट्रेपिंग एडेसिव 3 रोलर . . .	1	1
13 बर्न ड्रेसिंग . . .	6	12

(ग) चिकित्सा और शल्य चिकित्सा उपस्कर

	संख्या	
	250 कर्मकार या कम	251 से 1000 कर्मकार
1 बेसिन 35 सेन्टीमीटर . . .	1	1
2 बाबोल्स ई० 3.5 सेन्टीमीटर . . .	1	1
3 बाबोल्स ई० 4.5 सेन्टीमीटर . . .	1	1
4 कैथोटर रबर (साइज 8 और 10) . . .	2	2
5 कप फीडिंग . . .	1	1
6 फिटिंगस के साथ ब्रूग कैन . . .	—	1
7 ब्रुम्स ड्रेसिंग . . .	1	1
8 एकजामिनेशन सैम्प . . .	1	1
9 फोरसेप्स आर्टरी . . .	2	2
10 फोरसेप्स चिटिल . . .	1	1
11 फोरसेप्स डाइसेक्टिंग टूथ . . .	—	1
12 फोरसेप्स डाइसेक्टिंग प्लेन . . .	1	1
13 हेमर परकशन . . .	1	1
14 जग मेगरस . . .	1	1
15 सान्सेट बैकिंगनेसन . . .	—	1
16 मिरर फोरहेड . . .	—	1
17 नीडिल ऐन्यूरिएम . . .	—	1
18 भीडिल सुचर एसार्टेट . . .	6	6

19. प्रोब	1	2
20. रेंजर सेफटी	1	1
21. रोजर्स कोलरा एपेरेटस या एपेरेटस इस्ट्रा-मेनस	1	1
22. ऐस्टेपसकोप	1	1
23. सिरिजेज 2 सी०सी०	1	1
24. सिरिजेज 10 सी०सी०	1	1
25. सिरिजेज 20 सी०सी० या उससे ऊपर	—	1
26. स्वीगमोनानोमीटर	—	1
27. स्वेकुलम नासल	1	1
28. स्वेकुलम थ्रोरल	1 सेट	1 सेट
29. स्टोन प्राइमम	1	1
30. स्केपुलस	1	2
31. स्कीनर्स मास्क	—	1
32. स्ट्रेचर	1	1
33. सिरिजेज इयर	—	1
34. स्पड भार्	—	1
35. स्पलेंट लेग थोमास (मीडियम)	—	1
36. स्पिमिटिंग वायर केमर	—	1
37. सिसर्स स्ट्रेट मेयो	—	1
38. सिसर्स स्ट्रेट बोथ एन्डस शार्प	—	1
39. पोर्टेबल बंधी करण उपस्कर	—	1
40. बर्मामीटर्स	1	2
41. टंग डिप्रेसर	1	1
42. टेप मेजर	1	1
43. टेस्ट टाइप चार्ट	1	1
44. ट्रे ड्रेसिंग	1	2
45. ट्रे फिडनी	1	2
46. टूरनीक्वेट	1	1
47. थ्रनडिन	1	1
48. वेइंगमेशिन	1	1
49. वाटर प्रूक सीटस 2 मीटर का	1	1
50. वाटोक्लेव	1	1
51. स्टामेक ट्यूब	1	1
52. माउथ गेज	1	1
53. केट गट (प्रकीर्ण संख्या)	6 ट्यूब	12 ट्यूब
54. सिल्क वर्क गट या नाइलन सूत	3 मीटर	6 मीटर
55. बूडेन स्पिनिट्स सेसट	1 सेट	2 सेट
56. लिफ्टर	1	1
57. इमागेल बकेट	1	1
58. स्टैनलेस स्टील डेकपी 12" डबलन के साथ	1	2
59. बुडेनबोर्ड (लकड़ी का तख्त)	1	1
60. स्पेयर सेलों के साथ टार्न	2	2
61. स्ट्रेचर	2	2
62. ग्राइफस	1	1

घनसूची 3

प्रसूती केन्द्रों के मानक

(नियम 31 देखें)

I भवन

1. 1000 कर्मचारों तक नियोजित करने वाली खान के लिए प्रसूति केन्द्र :—

- (1) परामर्श एक कार्यालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (2) प्रसूति कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (3) बन्धीकरण के लिए प्रसूति कक्ष का उपभवन (3 मीटर × 3 मीटर)
- (4) औषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (5) भंडार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)

- (6) दो बिस्तरों का बाई (5 मीटर × 4 मीटर)
 - (7) स्नानगृह एवं शौचालय (पलश) दो (5 मीटर × 3 मीटर)
 - (8) शिशु को स्नान कराने के लिए स्नानगृह का उपभवन (2 मीटर × 3 मीटर)
 - (9) प्रशासन कक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)
 - (10) रसोईघर (2 मीटर × 3 मीटर)
 - (11) ग्राष्ठादित प्रतीक्षा शोड (15 वर्ग मीटर)
- टिप्पण: नर्स कर्मचारिकृन्व के कार्यकक्ष के उपयोग के लिए बाई का एक हिस्सा कपड़ों से घिरा होगा।

2. 2000 कर्मचारों तक नियोजित करने वाले प्रतिष्ठानों के लिए प्रसूति केन्द्र :—

- (1) परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (2) प्रसूति कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (3) बन्धीकरण के लिए प्रसूति गृह का उपभवन (3 मीटर × 3 मीटर)
- (4) औषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (5) ऐसे नर्स कर्मचारिकृन्व जो औषध का भंडारण उसे सुरक्षित रखने का काम, प्राप्ति की तैयारी और अभिलेख और रिपोर्ट तैयार करेंगी के लिए कार्यकक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)।
- (6) भंडार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
- (7) चार बिस्तरों वाला बाई (6 मीटर × 5 मीटर)
- (8) स्नानगृह और शौचालय (दो पलश) (2 मीटर × 3 मीटर)
- (9) शिशुओं के स्नान के लिए स्नानगृह का उपभवन (2 मीटर × 3 मीटर)
- (10) प्रशासन का (2 मीटर × 5 मीटर)
- (11) रसोईघर (2 मीटर × 3 मीटर)
- (12) प्रयोगशाला कक्ष (10 वर्ग मीटर)
- (13) ग्राष्ठादित प्रतीक्षा स्थान (15 वर्ग मीटर)

3. 2000 कर्मचारों से अधिक को नियोजित करने वाले बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठानों के लिए प्रसूति केन्द्र :—

- (1) परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (2) प्रसूति कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (3) बन्धीकरण के लिए प्रसूति कक्ष का उपभवन (3 मीटर × 3 मीटर)
- (4) औषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (5) ऐसे नर्स कर्मचारिकृन्व जो औषध का भण्डारण उसकी रक्षा एवं पूर्ति की तैयारी तथा अभिलेखों और रिपोर्ट रखने के लिए कार्यकक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)।
- (6) लघुसंक्रिया कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (7) भण्डार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
- (8) छह बिस्तरों का बाई (7 मीटर × 6 मीटर)
- (9) स्नानगृह और शौचालय (तीन पलश) (2 मीटर × 3 मीटर)
- (10) शिशुओं के स्नान के लिए स्नानकक्ष का उपभवन (2 मीटर × 3 मीटर)।
- (11) प्राश्नालन कक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)
- (12) रसोईघर (2 मीटर × 3 मीटर)
- (13) प्रयोगशाला कक्ष (15 वर्ग मीटर)
- (14) ग्राष्ठादित प्रतीक्षा स्थान (25 वर्ग मीटर)

II कर्मचारिकृन्व

1. 1000 और उससे कम कर्मचारों को नियोजित करने वाले बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठानों के लिए प्रसूति केन्द्र :—

- | | | |
|---|---|------------|
| (1) चिकित्सा घनसूत्रिधारी या स्नातक (महिला) | 1 | पूर्णकालिक |
| (2) महिला स्वास्थ्यकर्मी | 2 | |
| (3) आइकन (महिला) | 2 | |
| (4) कम्पाउण्डर | 1 | |

2. 1,001 से 2000 कर्मचारों को नियोजित करने वाले बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठान के लिए प्रसूति केन्द्र :—

- | | | |
|-----------------------------|---|------------|
| (1) चिकित्सा स्नातक (महिला) | 1 | पूर्णकालिक |
| (2) कम्पाउण्डर | 1 | |

(3) महिला स्वास्थ्यचर	2	} पूर्णकालिक
(4) भाइ.कस (महिला)	3	
(5) प्रायो	2	
(6) रसोइया	1	

3. 2000 से अधिक कर्मचारियों को नियोजित करने वाले बीड़ी निर्माण प्रतिष्ठान के लिए प्रसूति केन्द्र :-

(1) चिकित्सा स्नातक (महिला)	1	} पूर्णकालिक
(2) नर्स	1	
(3) महिला स्वास्थ्यचर	3	
(4) कम्पाउण्डर	1	
(5) भाइ.कस (महिला)	3	
(6) प्रायो	3	
(7) रसोइया	1	

3. प्रसूति केन्द्रों के लिए औषधियों शल्य उपकरणों मरहमपट्टियों आदि की सूची

क. औषधियाँ

1. एसिड एसेटिक
2. एसिड बोरिक
3. एसिड कार्बोसिलिक
4. एसिड सेलिसिलिक
5. आक्सा डिस्टिलेटा
6. अमोन कार्ब
7. एस्पिरिन
8. एक्रिलोनॉबिल या अन्य एन्टीसेप्टिक डाइ
9. बेनेडिक्टम सोल्यूशन
10. कैल्सियम लैक्टेट
11. कापर सल्फेट
12. कलामिन प्रेपरेट
13. काइ लिवर आयल
14. इफेड्राइन हाइड्रोक्लोराइड (1/2 ग्रा० टेबलेट)
15. इथर
16. एरका० क्लैरी० लिक्विड
17. फेरी सल्फ
18. फेरियट अमोनी सारट्रास
19. ग्लुकोज
20. ग्लीसरीन
21. गम अकासिया
22. हाइड्राग अमोनिएट
23. काओलाइन
24. लिक्विड अमोन एसिटेट
25. लिक्विड प्लम्बी सबएसिट्टास कोर्ट
26. लाइसोल
27. मैगनीसियम आक्साइड पाउडर या मेग० ट्रिसिलिकेट
28. मैग० सल्फा
29. मस्टी बिटामिन टेबलेट
30. प्रायल पिसिनी
31. प्रायल मेन्य पिप
32. प्रायल प्रोलिव या प्रायल आफ अराबिस
33. पास्तुराइन टेबलेट्स
34. फेनी बार्बिटोन
35. पोटे० सोमाइड
36. पोटे साइनेट
37. पोटे प्रायोडाईड
38. पोटे परमांगानेट
39. प्रोटरमल या अगिराल
40. पुल्बि० इपोप्रास को०

41. पुल्बि० क्विनाइन सल्फा०
42. सोडि० बायकार्ब
43. सोडि० सेलिसिलेट
44. स्वेट० अमोन अरोमाट
45. स्पेट० सियाइल
46. स्पेट० रेफ्ट
47. सल्फानिलामाइड या सल्फाडाइजिन टेबलेट्स
48. सल्फागुआनिडिन
49. सल्फानिला माइड पाउडर
50. टेब० डिमोजिन या मिल डिजिटालिन् क०बी०पी०सी०
51. टेब० नेक्साजाटिव क० बी०बी०सी०
52. टिचर बेला डोना
53. टिचर बेनोइन क०
54. टिचर प्रोमी काफरेटा
55. टिचर कार्ड क०
56. टिचर हाइसेप्स
57. टिचर आयोजिन
58. अमोन सल्फारिस बी०पी०सी०
59. वासलीन
60. विन आइपेक या टिचर या लिक्विड
61. जिंक आक्साइड
62. एण्डरनालिन हाइड्रोक्लोराइड सिकर (1.1000)
63. कोरामिन या निकथे माइड
64. इमेटाइन हाइड्रोक्लोराइड (एम्पल्स या टेबलेट)
65. 1 ग्राम
66. 1/2 ग्राम
67. इंजेक्शन क्विनाइन 10 ग्राम
68. पेरासिन हाइड्रोक्लोराइड या नोबासिन 2 प्रति० एम्पल्स
69. सीरस टेरनम एन्टि टाक्सिन 1,500 यूनिट्स
70. सैलुसेप्रासिन या अन्य इंजेक्शनयोग सल्फागाइड
71. टेबलेट एट्रोवाइन (1/100 ग्राम)
72. मारफाइन टेबलेट
73. पेंसिलिन 1,00,000 यूनिट एम्पल्स या 4,00,000 यूनिट एम्पल्स
74. स्ट्रेप्टोमाइसिन
75. 90 पी०ए०एस०
76. आइसो निकोटीनक एसिड हाइड्राजाइड
77. इक्स० इगार्ट लिक्विड
78. इंसिधु० केपसुलस या नियोजिनजिन टेबलेट
79. लवलिब० एम्पल्स
80. इन्ट्रोडेक्स
81. डेक्सट्रोस एण्ड सोडियम क्लोराइड इंजेक्शन यू०एम०पी० ट्रांसक्यूजन बोतलों में ।
82. डिस्टिल्ड वाटर एम्बलस
83. लिक्विड पैराफिन
84. बिजर्स
85. टेटेनस टाक्साइड

टिप्पण: स्टॉक में रखी जाने वाली उपरोक्त मर्चों की वास्तविक मात्रा प्रसूति गृहों के दिन प्रति दिन के कार्यकलाप को ध्यान में रखते हुए उसके अनुसार होगी परन्तु प्रत्येक केन्द्र पर औषधि की व्यवस्था प्रसूति केन्द्र से सम्बद्ध प्रति कर्मकार कम से कम 50 पैसे प्रति कर्मकार की दर से की जाएगी ।

ख. मरहम पट्टियाँ

	1000 या इस से कम कर्मकार	1001 से 2000 कर्मकार
1. बैण्डेज, रोलर 15 से०मी०	12	12
2. बैण्डेज, रोलर 10 से०मी०	12	12
3. बैण्डेज, रोलर 8 से०मी०	12	12
4. बैण्डेज ट्रेंगुलर	12	12
5. काटन बूल	1.35 कि०ग्रा०	1.35 कि०ग्रा०
6. 1 मीटर वाली गाज	12 मीटर	24 मीटर
7. लिन्ट	200 ग्राम	300 ग्राम
8. स्ट्रेपिंग एथेसिब 12 रोलर	2	2
9. स्ट्रेपिंग एथेसिब 2 रोलर	2	2
10. स्ट्रेपिंग एथेसिब 3 रोलर	2	2
11. बर्न ड्रेसिंग	12	12

ग. चिकित्सा और शल्य उपकरण

1. बेसिन 35 सेंमी०	2	4
2. ब्रावल्स ई० 3.5 सें०मी०	2	2
3. ब्रावल्स ई० 4.5 सें०मी०	2	2
4. फोमेल कैथेटर रबल एण्ड मेटल (8 और 10 आकार)	4	4
5. कम फीडिंग	2	4
6. फिटिंगों सहित डब कोन	1	2
7. ड्रम्स ड्रेसिंग	2	2
8. प्रयोग लैम्प	2	2
9. फोलसेप्स धाट्टरी	2	2
10. फोरसेप्स बेटल	1	1
11. फोरसेप्स डिसेक्टिंग दूध	1	1
13. फोरसेप्स डिसेक्टिंग प्लेम	1	1
13. हैमर परक्यूसर	1	1
14. जम मेजस	1	1
15. लैसट बेसी नेसम	1	1
16. मिरर फोरहेड	1	1
17. नीडल एन्युरिजम	—	1
18. नीडल सचर एसटेंड	6	6
19. प्रोब	1	2
20. रेजर सेपटी ब्लेड सहित	2	4
21. रेजर्स कोलर्न अपरेटस या अपरेटस इस्ट्राबेनस	1	2
22. बिगिनल रिट्रेक्टर	1	2
23. बिगिनल स्पेक्लम	1	2
24. ओवम फोरसेप्स	1	2
25. हैगर्स डायलेटर	1 सेट	1 सेट
26. क्यूरेटो शार्प और ब्लंट पसिंग	1	1
27. डिस्चिबरी फोसेप्स	1	2
28. फेडल स्टेथेस्कोप	1	1
29. पालकीमीटर	1	1
30. परफोरेटर	1	1
31. क्रैमोटेटरी फारसेप्स	1	1
32. मेटलिटी टेबल	1	1
33. स्टेथेस्कोप	1	2
34. सीरेजेज 2 सी०सी०	2	2
35. सीरेजेज 10 सी०सी०	2	2
36. सीरेजेज 20 सी०सी० या अधिक	1	1

37. स्पेग्मोनान मीटर	1	1
38. स्टोव ग्राहमस	2	2
39. सोबल्स	1	2
40. स्किनर्स मार्क	1	1
41. स्ट्रेचर	2	2
42. सीधी तेज फलक वाली कैंबिया	1	1
43. सीधी सेमो कैंबिया	1	1
44. स्ट्रुलाइज इन्स्ट्रुमेंट पोर्टबल	1	1
45. थर्मामीटर	2	4
46. टंग डिप्रेसर	2	2
47. टेप मापक	1	1
48. टेस्ट टाइप चार्ट	1	1
49. ट्रेसिंग	2	2
50. ट्रे किडनी	2	2
51. टर्मिक्वेट	1	1
52. बेटिंग मशीन	1	1
53. वाटर प्रूफ शीट 2 मीटर वाली	2	4
54. घनटोक्लेव	1	1
55. स्टमक ट्यूब	1	1
56. मन्थ मैग	1	1
57. कौट गट एसटेंड (संख्या)	6 द्यूबें	12 द्यूबें
58. सिल्क बार्म गट या नायलन तागे	3 मीटर	6 मीटर
59. लकड़ी की छपछियों के सैट (4 1/2', 3', 1', 6")	1	1
60. लिपटर	1	2
61. इनेमल बकेट	2	4
62. स्टैनेलेस स्टील की डेकची डकने सहित 12"	1	2
63. तकड़ी के पटल 7' x 1 1/2' x 1"	1	1
64. टार्च कालत्रू सेलों सहित	1	1
65. स्ट्रेचर	2	2
66. धाईकप्स	1	1

घ--अन्य उपस्कर

1. कम्बल	6	12
2. तेल सौखे कपड़ों के लिए कूड़े दान	2	4
3. ग्रोण्ड सटपरो सहित बोटल ड्राप	2	2
4. कार्क स्कू	2	2
5. कार्क एसटेंड	25	50
6. धाई ड्रपर	2	2
7. फनल 100 ग्राम ग्लास या ई-1	1	1
8. फिल्टर पेपर	1 पैकेट	1 पैकेट
9. वस्ताने	1 पैकेट	1 पैकेट
10. लिटमस पेपर लाल	2 जोड़े	4 जोड़े
11. लिटमस पेपर नीला	2 पैकेट	4 पैकेट
12. मीजर ग्लास 200 ग्राम	2	2
13. मीजर ग्लास 50 ग्राम	2	2
14. मिनिम ग्लास	2	2
15. पेस्टल और मार्तार कंपोजीशन	1	1
16. सेपटी पिन	12	12
17. कवर सहित डेलक पाट	2	2
18. स्पेडुला	1	1
19. स्लैब ड्रायटमेंट	1	1
20. सोप	4 केक	8 केक
21. स्प्रिट लैम्प	2	2
22. तराशू और बाट	4	8
23. स्लाइड्स ग्लास	15	15

24. तेज कैंची	2	2
25. साधारण तोलिया	4	8
26. टिन ओपनर	2	2
27. टेस्ट ट्यूबें	8	8
28. टेस्ट ट्यूब स्टैंड	2	2
29. टेस्ट ट्यूब होल्डर	2	2
30. ग्रिन ग्लास नमूने	2	4
31. मेटरेम	4	6
32. बेडम	4	6
33. नेल क्लिप	2	4
34. सैंड बैग्स 12" x 8"	3	6

ड—कर्मचारी

1. आलमारी	1	1
2. बैच	4	8
3. कुर्तियां	4	8
4. कपबोर्ड प्वाइजन्	1	1
5. महिला परीक्षण कोच	1	1
6. स्टूल	2	2
7. स्क्रीन	1	2
8. मैडिकल आफिसर का टेबल	1	1
9. डिस्पेंसिंग टेबल	1	1
10. ड्रेसिंग टेबल	1	1

टिप्पण :—मरहमपट्टी-चिकित्सा और शल्य उपकरणों, केन्द्र के अन्य उपकरणों और कर्मचारियों की वशा में, ऊपर दशित 2000 कर्मचारियों से अधिक दशित प्रत्येक अतिरिक्त 1000 कर्मचारियों पर 50 प्रतिशत वृद्धि की जाएगी।

अनुसूची—4

शिक्षा तथा मनोरंजन कला केन्द्र की सुविधाओं का मानक

[नियम 35 देखिए]

कल्याण केन्द्र

1. स्थान

- (क) 1. 45 वर्ग मीटर का एक हॉल
2. दो कमरे उनमें से प्रत्येक 15 वर्ग मीटर का होगा
3. 18 वर्ग मीटर का चिरा हुआ बरामदा
4. पुरुषों के लिए एक शौचालय
5. महिलाओं के लिए एक शौचालय
6. बच्चों के लिए एक स्नानगृह

- (ख) 36 मीटर x 18 मीटर आकार का खेल का मैदान

- (ग) बच्चों के पार्क के उपकरण

(i) झूला	1	सैट
(ii) ओमन बेव	1	
(iii) सी बेव	1	
(iv) स्लाइड्स	1	

II. कर्मचारीबृन्द

1. प्रौढ़ शिक्षा अनुवेशक एवं परिवेशक
2. सेविका

III. कर्मचारी और उपस्कर

1. मेज
2. कुर्सी
3. चैयर स्टील फोल्डिंग

4. सूचना पटन	1
5. बैच	2
6. ब्लैक बोर्ड	1
7. स्टील की आलमारी	1
8. कायर सैट 15 मीटर x 1 मीटर	1
9. लाउडस्पीकर सहित रेडियो	1
10. स्नेटें, स्नेट पेंसिलें, चाय, आदि	यथा आवश्यक
11. पुस्तकें, कार्टे, नक्शे आदि	यथा आवश्यक
12. पेट्रोमैक्स (यदि बिजली नहीं है)	1
13. बोलक	1
14. आल	4 जोड़ी
15. धानीवाल मैदान के सामान, बाल आदि	1 सैट
16. टैनिंगोवट सैट	1
17. कैरम बोर्ड	2
18. शतरंज	2
19. लुडो	3
20. समाचार पत्र और पत्रिकाएं	यथा आवश्यक
21. सिलाई मशीन	2
22. कैंची	1 जोड़ी
23. टेप	1
24. बुनाई और कढ़ाई की सुइयां	यथा आवश्यक
25. कच्ची सामग्री	यथा आवश्यक
26. मांग	1

अनुसूची-5

प्रकार-क

[देखिए नियम 29]

निरीक्षण का प्रमाणपत्र

..... स्थित

घोषधालय को 19..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए द्वारा निरीक्षण रिपोर्ट।

1. लौह ग्रंथस्क और मैगनीज ग्रंथस्क खान का नाम। लौह ग्रंथस्क और मैगनीज ग्रंथस्क खान जिसकी सेवा घोषधालय कर रहा है।
2. कर्मचारियों की संख्या जिनकी परिचर्या यह कर रहा है।
3. निरीक्षण की तारीख और समय।
4. पिछले निरीक्षण की तारीख।
5. घोषधालय के भवन—

(क) घोषधालय भवन की वशा

(ख) क्या उपलब्ध स्थान विहित मानक के अनुरूप हैं?

6. घोषधियां—

(क) क्या प्रवाय पर्याप्त और विहित दर पर है?

(ख) क्या बिजली पर लेबल लगाया गया है और उन्हें ताले में पृथक् रखवा गया है?

7. शल्य उपकरण तथा उपस्कर—

क्या वे पर्याप्त हैं और अच्छी वशा में हैं?

8. कर्मचारियों के वेतन पत्रक—

क्या वे ठीक हैं और अद्यतन हैं?

9. रजिस्टर और विवरणियां—

क्या वे ठीक से रखी गई और नियमित रूप से दी गई हैं।

10. स्थापन—

(क) भारताधिक अधिकारी

(i) अंशकालिक/पूर्णकालिक

(ii) नाम और अर्हताएं

(ख) पदामिधान और कर्मचारिवृन्द के वेतन

- (i) चिकित्सा स्नातक
- (ii) चिकित्सा अनुज्ञप्तिधारी
- (iii) महिला चिकित्सक
- (iv) नर्स
- (v) कम्पाउण्डर
- (vi) महायक नर्स मिडवाइफ
- (vii) पुरुष ड्रेसर
- (viii) महिला ड्रेसर
- (ix) झाड़ू कण
- (x) चौकीदार
- (xi) चपरासी

(ग) उपस्थिति रजिस्टर—क्या कर्मचारिवृन्द नियमित रूप से आते-जाते हैं ?

11. निम्नलिखित पर वार्षिक व्यय—

- (क) स्थापन
- (ख) औषधि

12. बाहरी मरीज—

- (क) विजिट के समय देखे गए मरीजों की संख्या ?
- (ख) चालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचार किए गए नए मरीजों की कुल संख्या
- (ग) चालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचार किए गए पुराने मरीजों की कुल संख्या
- (घ) पिछले वर्ष उपचार की गई कुल संख्या
- (ङ) क्या मरीजों के टिकटों पर की गई प्रविष्टियां रजिस्टर में की गई प्रविष्टि से मेल खाती हैं ?
- (च) क्या महिलाओं के इलाज के लिए पुरुषों से पुष्कल कोई व्यवस्था है ?

13. क्या आप औषधालय के क्रियाकलाप से संतुष्ट हैं ? यदि नहीं तो इसके सुधार के क्या सुझाव देते हैं ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरिलिखित औषधालय का निरीक्षण किया है और यह कि यह लौह अयस्क खान और मैंगनीज अयस्क खान श्रम कल्याण निधि नियम 1976 में अधिकथित मानकों से निम्नलिखित बातों में अनुत्तर हैं/अनुत्तर नहीं हैं*

निरीक्षण अधिकारी का हस्ताक्षर
तारीख
आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर
तारीख

*नीचे विवरण दें।

टिप्पण : आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर उस वंश में आवश्यक नहीं है जब निरीक्षण अधिकारी स्वयं आयुक्त हो।

प्ररूप ख

(नियम 32 देखिए)

निरीक्षण प्रमाणपत्र

स्थित प्रसूति केन्द्रों की—

19 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए—द्वारा
किए गए निरीक्षण की रिपोर्ट।

1. लौह अयस्क और मैंगनीज अयस्क कारखाने का नाम/प्रसूति केन्द्र द्वारा सेवित लौह अयस्क और मैंगनीज अयस्क कारखाने का नाम।
2. कर्मचारियों की संख्या जिनकी परिचर्या करता है।
3. निरीक्षण की तारीख और समय।
4. पिछले निरीक्षण की तारीख
5. प्रसूति केन्द्र के भवन—
(क) प्रसूति केन्द्र के भवन की दशा

(ख) क्या उपलब्ध स्थान विहित मानक के अनुरूप है ?

6. औषधियाँ—

- (क) क्या प्रशय पर्याप्त और विहित मानकों के अनुरूप है ?
- (ख) क्या बिचों पर सेबल लगा कर उन्हें ताने के भीतर रखा गया है ?

7. शल्य उपकरण तथा उपस्कर—

क्या वे पर्याप्त और ठीक दशा में हैं ?

8. कर्मचारिवृन्द का वेतन पत्रक—क्या वे ठीक और भ्रष्टाचर हैं ?

9. रजिस्टर और विवरणियाँ—क्या वे ठीक से रखी गई और नियमित रूप से प्रस्तुत की गई हैं ?

10. स्थापन—

(क) भारसाधक

- (i) अंशकालिक/पूर्णकालिक
- (ii) नाम और भर्त्ताएँ

(ख) कर्मचारिवृन्द के पदनाम और वेतन

- (i) चिकित्सा स्नातक
- (ii) चिकित्सा अनुज्ञप्तिधारी
- (iii) महिला चिकित्सक
- (iv) कम्पाउण्डर
- (v) नर्स
- (vi) मिड वाइफ
- (vii) भ्राया
- (viii) झाड़ू कण
- (ix) चौकीदार
- (x) रसोइया

(ग) उपस्थिति रजिस्टर—क्या कर्मचारिवृन्द नियमित रूप से आते-जाते हैं ?

11. निम्नलिखित पर वार्षिक व्यय

- (क) स्थापन
- (ख) औषधियाँ

12. बाहरी मरीज—

- (क) विजिट के समय देखे गए मरीजों की संख्या
- (ख) चालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचारित नए मरीजों की संख्या
- (ग) चालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचारित पुराने मरीजों की संख्या
- (घ) पिछले वर्ष के दौरान उपचारित कुल संख्या
- (ङ) क्या मरीजों द्वारा प्रस्तुत टिकटों की प्रविष्टियां रजिस्टर पर की प्रविष्टि से मेल खाती हैं ?

13. क्या आप प्रसूति केन्द्र के कार्यकरण से संतुष्ट हैं ? इसके सुधार के लिए आप क्या सुझाव देते हैं ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरोक्त प्रसूति केन्द्र का निरीक्षण कर लिया है और यह कि यह लौह अयस्क और मैंगनीज अयस्क खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1976 में अधिकथित मानकों से निम्नलिखित बातों में अनुत्तर हैं/अनुत्तर नहीं हैं*

निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर
तारीख
आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर
तारीख

*नीचे विवरण दें।

जब आयुक्त स्वयं निरीक्षण अधिकारी हो तो उसके प्रतिहस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

प्ररूप ग
(नियम 36 देखिए)

कल्याण केन्द्र के निरीक्षण का प्रमाणपत्र

स्थित कल्याण केन्द्र की 19 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए द्वारा किए गए निरीक्षण की रिपोर्ट।

1. केन्द्र द्वारा सेविन लोह अयस्क और मैंगनीज अयस्क खान का नाम।
2. कर्मचारियों की संख्या जिनकी परिचर्या करता है।
3. निरीक्षण की तारीख और समय
4. पिछले निरीक्षण की तारीख
5. केन्द्र के भवन:—
(क) भवनों की दशा
(ख) क्या उपलब्ध स्थान विहित मानक के अनुरूप हैं ? 14।

6. उपस्कर—

- (क) क्या उपलब्ध किए गए उपस्कर विहित मानकों के अनुरूप हैं ?
- (ख) क्या आश्रयकृतानुसार उनकी मरम्मत/बदली की गई है ?
- (ग) क्या सभी उपस्कर चालू हालत में हैं ?

7. स्थापन—

(क) आरम्भाधिक अधिकारी—

- (i) अयस्कालिक/पूर्णकालिक
- (ii) नाम और अर्हताएं

(ख) कर्मचारिवृन्द के पदनाम और वेतन—

- (i) प्रौ० शिक्षा अनुदेशक
- (ii) मेबिका
- (iii) छाड़ू कण

(ग) उपस्थिति रजिस्टर, क्या कर्मचारिवृन्द समय पर आते-जाते हैं ?

8. वार्षिक व्यय—

- (क) स्थापन
- (ख) उपस्करों की मरम्मत और बदली

9. क्रियाकलाप—

- (क) केन्द्र में आने वालों की कुल संख्या
- (ख) निरीक्षण के समय कितनी संख्या थी ?
- (ग) माधरता केन्द्र में आने वाले प्रौढ़ों की संख्या
- (घ) गल्य केन्द्र में आने वाली महिलाओं की संख्या
- (ङ) प्रौढ़ा और खेलकूद में भाग लेने वाले प्रौढ़ों की संख्या

10. क्या आप केन्द्र के कार्यकरण में संतुष्ट हैं इसके सुधार के लिए आप क्या सुझाव दे सकते हैं ?

मैं प्रमाणित करना हूँ कि मैंने उपरोक्त कल्याण केन्द्र का निरीक्षण कर लिया है और यह कि वह लोह अयस्क और मैंगनीज अयस्क खान कल्याण निधि नियम, 1976 में अधिकृत मानकों से निम्नलिखित बातों में अनुरूप है/अनुरूप नहीं है*

निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर
तारीख
आयुक्त का प्रतिहस्ताक्षर
तारीख

प्ररूप घ
(नियम 39 देखिए)

पांकड़ा और अन्य जानकारी

1. खान/धातुकर्मी कारखानों का नाम।
2. खान/धातुकर्मी की अवस्थिति और पूरा डाक पता।
3. खान के स्वामी/अधिकर्ता/प्रबंधक का नाम/कारखाने का अधिभोगी।
4. 19 से 19 तक खान/धातुकर्मी कारखाने में नियोजित व्यक्तियों की संख्या।

- (क) स्त्री
- (ख) पुरुष
- (ग) बालक
कुल योग

5. खान/धातुकर्मी कारखाने द्वारा उसके द्वारा खान/धातुकर्मी कारखाने में नियोजित व्यक्तियों के लिए दी गई कल्याण सुविधाओं का व्यौरा।

- (क) निवास स्थान
- (ख) चिकित्सा
- (ग) जल प्रवाय
- (घ) मनोरंजन
- (ङ) कोई अन्य कार्यकलाप।

—19— से —19 तक की अवधि के दौरान लोह अयस्क खान और मैंगनीज अयस्क खान कर्मकार कल्याण उपकर अधिनियम, 1976 के अधीन खान धातुकर्मी कारखाने के अधिभोगी द्वारा संवत् किए गए उपस्कर की राशि।

सं०

तारीख
स्थान

खान का स्वामी/अधिकर्ता/प्रबंधक कारखाने का अधिभोगी
[सं० एम०-23011/5/76-एम-5]
पी० के० सेन, प्रवर सचिव

New Delhi, the 23rd February, 1977

G.S.R. 307.—The following draft rules which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by section 12 of the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Act, 1976 (61 of 1976), is hereby published, as required by sub-section (1) of that section for the information of all persons likely to be affected thereby, and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of a period of forty-five days from the date of publication of this notification in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received from any person with respect to the said draft rules, before the expiry of the period so specified, will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

CHAPTER I—PRELIMINARY

1. Short title and commencement.—These rules may be called the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Rules, 1977.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires,—

- (1) 'Act' means the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Act, 1976 (61 of 1976);
- (2) 'Advisory Committee' means an Advisory Committee constituted under section 5 of the Act;
- (3) 'Central Advisory Committee' means a Central Advisory Committee constituted under section 6 of the Act;

*नीचे विवरण दें।

टिप्पण: जब आयुक्त स्वयं निरीक्षण प्राधिकारी हो उसके प्रति हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

- (4) 'Chairman' means the Chairman of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be;
- (5) 'Welfare Commissioner' means a Welfare Commissioner appointed under section 8, for any State or States concerned;
- (6) 'Form' means a form in Schedule-V;
- (7) 'Fund' means the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund;
- (8) 'member' means a member of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be and include the Chairman of such Committee;
- (9) 'schedule' means a schedule appended to these rules;
- (10) 'section' means a section of the Act;
- (11) 'treasury' means any Government treasury or sub-treasury.

CHAPTER II—CENTRAL ADVISORY COMMITTEE— ADVISORY COMMITTEES AND SUB-COMMITTEES

3. Composition of the Central Advisory Committee and State Advisory Committees.—

(1) (a) The Central Advisory Committee shall consist of the following persons to be appointed by the Central Government, namely :—

- (i) Secretary, Additional Secretary, Joint Secretary, Director General of Labour Welfare or any other senior officer of the Government of India in the Ministry of Labour, who shall be the Chairman, ex-officio;
- (ii) an officer of the Central Government who shall be the Vice-Chairman, ex-officio;
- (iii) all Welfare Commissioners, ex-officio;
- (iv) such number of persons to represent the owners of iron ore mines and manganese ore mines as are equal in number to the aggregate of those provided in sub-clauses (ii) and (iii) to be appointed, after consultation with such organisations, if any, of the owners of such mines as may be recognised by the Central Government in this behalf;
- (v) such number of persons to represent the persons employed in iron ore mines and manganese ore mines as are equal in number to those provided in sub-clause (iv) to be appointed, after consultation with such organisations, if any, of the persons employed as may be recognised by the Central Government in this behalf;
- (vi) a woman, if no woman has been appointed under sub-clause (iv) or sub-clause (v).

(b) The Central Government shall appoint one of its officers as the Secretary of the Central Advisory Committee and the Secretary so appointed shall be entitled to attend and take part in the meetings of the Central Advisory Committee, but shall not be entitled to vote.

2. (a) Each Advisory Committee shall consist of the following persons, to be appointed by the Central Government, namely :—

- (i) the Chairman;
- (ii) the Welfare Commissioner, having jurisdiction in the State, who shall be the Vice-Chairman, ex-officio;
- (iii) an officer of the Central Government, ex-officio;
- (iv) a member of the Legislature of the State concerned appointed in consultation with the Government of the State or States concerned;
- (v) two persons to represent the owners of iron ore mine and manganese ore mines, to be appointed after consultation with such organisations, if any of the owners of such mines, as may be recognised by the Central Government, in this behalf;

(vi) two persons to represent the persons employed in the iron ore mines and manganese ore mines, to be appointed after consultation with the organisations of the persons employed, if any, as may be recognised by the Central Government, in this behalf;

(vii) a woman, if no woman has been appointed under sub-clause (v) or sub-clause (vi).

(b) An officer of the Iron Ore and Manganese Ore Mines Labour Welfare Organisation in the State or States concerned shall be appointed as the Secretary of the Advisory Committee and the Secretary so appointed shall be entitled to attend and take part in the meetings of the Advisory Committee, but shall not be entitled to vote.

4. Term of office of members.—(1)(a) A member (other than an ex-officio member) shall, unless he resigns his office, or dies or otherwise vacates his office at an earlier date, hold office for a period not exceeding three years, as may be specified by the Central Government in each case while making the appointment, from the date of publication in the Official Gazette of the notification appointing him as a member of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be, and shall be eligible for re-appointment :

Provided that an outgoing member shall continue in office until the appointment of his successor is notified in the Official Gazette.

(b) An ex-officio member shall hold office during the pleasure of the Central Government.

(2) A member appointed to fill a casual vacancy shall hold office for as long as the member whose place he fills would have been entitled to hold office if the vacancy had not occurred.

(3) If a member is unable to attend a meeting of the Central Advisory Committee or Advisory Committee, then, in the case of a member appointed under sub-clause (iv) or sub-clause (v) of clause (a) of sub-rule (1) of rule 3 or under sub-clause (v) or sub-clause (vi) of clause (a) of sub-rule (2) of that rule, the body which is represented by him in the Central Advisory Committee or the Advisory Committee, as the case may be, by notice in writing signed on its behalf and by the said member, addressed to the Chairman concerned depute, and in other cases the Central Government, may nominate a substitute in his place to attend the meeting and such deputed or nominated member shall have all the rights of a member in respect of that meeting.

5. Resignation.—(1) A non-official member other than the Chairman of an Advisory Committee may resign his office by writing under his hand addressed to the Chairman.

(2) The Chairman of an Advisory Committee may resign his office by writing under his hand addressed to the Central Government.

(3) The resignation shall take effect from the date of its acceptance or on the expiry of thirty days from the date of its receipt by the Chairman or, as the case may be, the Central Government, whichever is earlier.

6. Absence from India.—(1) Before a non-official member leaves India he shall intimate to the Chairman the date of his departure from and the date of his expected return to India, and if he intends to be absent from India for a period longer than six months, he shall tender his resignation.

(2) If any such member leaves India without intimation as required under sub-rule (1), he shall be deemed to have resigned with effect from the date of his departure from India.

7. Vacation of Office.—A non-official member shall be deemed to have vacated his office :—

- (a) if he becomes of unsound mind or is declared insolvent; or
- (b) if he is convicted for any offence which, in the opinion of the Central Government, involves moral turpitude; or

- (c) if he is absent from three consecutive meetings of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be, without leave of absence from the Chairman; or
- (d) if, in the opinion of the Central Government it is not desirable that he should continue to be a member of the Central Advisory Committee or, as the case may be, the Advisory Committee;
- (e) in the case of a member of a Legislative Assembly on his ceasing to be a member of such Legislative Assembly; or
- (f) if he ceases to represent the interest for representing which he was appointed.

8. Allowances payable to members.—A non-official member, including a non-official co-opted member or invitee shall be entitled to receive travelling allowance and daily allowance as specified in Schedule I.

CHAPTER III PROCEDURE RELATING TO MEETINGS

9. Disposal business.—(1) Every question which an Advisory Committee or the Central Advisory Committee is required to take into consideration shall be considered either at a meeting or, if the Chairman so directs, by sending the necessary papers to every member for opinion:

Provided that the papers are sent to the members by registered post with acknowledgement due and with the request that the views of the members should reach the office of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be, within a specified period:

Provided further that the papers will not be sent to a member who is absent from India.

(2) When a question is referred to an Advisory Committee or the Central Advisory Committee for opinion, any member may request that the question be considered at a meeting and thereupon the Chairman may, and if the request is made by three or more members, shall direct that it be so considered.

(3) If not less than three members of an Advisory Committee or as the case may be, the Central Advisory Committee request the Chairman to refer any matter to the Committee, the Chairman shall refer that matter to it accordingly.

10. Time, place and date of meetings.—An Advisory Committee or the Central Advisory Committee shall meet at such places and on such date and at such time as may be appointed by the Chairman.

11. Notice of meetings and list of business.—(1) Notice shall be given to every member present in India of the time and place fixed for each ordinary meeting at least fifteen days before such meeting and every member shall be furnished with a list of business to be considered at the meeting.

(2) (a) An emergency meeting of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee may be called by the Chairman thereof to discuss matters on which a decision has to be taken immediately.

(b) Notice shall be given either by registered post or by telegram or in person, to every member present in India, of the place, time and date of an emergency at least four days before such meeting and every member shall be furnished with a list of business to be considered at the meeting.

(3) No business which is not included in the list shall be considered at a meeting without the permission of the Chairman.

12. Presiding at meetings.—The Chairman shall preside at every meeting at which he is present and in his absence, the Vice-Chairman shall preside and if both the Chairman and Vice-Chairman are absent at a meeting the members present shall choose one from among themselves to preside at the meeting.

13. Quorum.—No business shall be transacted at a meeting (whether ordinary or emergent) of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee unless at least one-third of the total number of members of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be, having the right to vote are present and at least one of the members so present is the Chairman or the Vice-Chairman:

Provided that if at any meeting, less than one third of the total number of members are present the Chairman may adjourn the meeting to a date not later than seven days from the date of the meeting, informing the members present and sending registered notice to the other members that he proposes to dispose of the business at the adjourned meeting whether there is quorum or not.

14. Recommendation by majority.—(1) Every question at a meeting of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee shall be decided by a majority of votes of the members present and voting on that question, but the minority shall in all cases have the right of requiring their dissent to be noted.

(2) Every question referred to the members for opinion shall, unless the Chairman in pursuance of sub-rule (2) of rule 9 reserves it for consideration at a meeting, be decided in accordance with the opinion of the majority of members recording opinion within the time specified.

(3) In the case of an equal division of votes or opinion, the Chairman shall have an additional or casting vote, whether the matter is considered at a meeting of the Central Advisory Committee or Advisory Committee or by sending the papers for the opinion of members.

15. Minutes of meetings.—The proceedings of each meeting of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee shall be circulated to all members present in India, as soon as may be after the meeting and shall be read out and confirmed at the next meeting of the Committee and signed by the Chairman, or as the case may be, the Vice-Chairman or other person presiding at such next meeting and shall thereafter be recorded in a minute book, which shall be kept for permanent record.

16. Headquarters of the Central Advisory Committee or an Advisory Committee.—The headquarters of the Central Advisory Committee shall be in New Delhi and the headquarters of an Advisory Committee shall be at such place or places as may be fixed by the Central Government.

17. Executive of an Advisory Committee.—(1) The Welfare Commissioner shall be the Chief Executive of an Advisory Committee and exercise the executive functions of the Committee on its behalf.

(2) The Secretary of an Advisory Committee shall carry out routine duties and shall exercise such powers and discharge such duties as the Welfare Commissioner, may, with the approval of the Central Government, delegate to him.

(3) The Welfare Commissioner may authorise the staff of the Advisory Committee to give assistance to any member of an Advisory Committee or of a sub-committee of the Advisory Committee or to any other authority exercising executive or advisory functions in connection with the Act.

18. Conditions of service of persons appointed under section 8.—Persons appointed under section 8 shall be governed by such rules relating to the terms and conditions of service as are applicable to Central Government servants.

19. Scheme of expenditure.—(1) The Welfare Commissioner shall have power, subject to the provisions in the sanctioned budget, to incur expenditure on administrative staff and welfare schemes:

Provided that—

- (i) he shall have no powers to sanction any scheme, if it involves expenditure exceeding Rs. 50,000 non-recurring and Rs. 5,000 recurring in a year; and
- (ii) any new scheme, before it is sanctioned by the Welfare Commissioner, shall require the approval of the Finance Sub-Committee of the Advisory Committee concerned before any expenditure on it is incurred.

(2) The Welfare Commissioner may sanction, without reference to the Advisory Committee, expenditure on contingencies, supplies and services and purchases of articles required for the running of the organisation under him subject to financial provision in the sanctioned budget and to the condition that the expenditure on any single object shall not exceed Rs. 2,000 non-recurring and Rs. 400 recurring.

POWERS OF ADVISORY COMMITTEES

20. Budget.—(1) The annual budget as prepared by the Welfare Commissioner in consultation with the Finance Sub-Committee shall be considered by the Advisory Committee concerned each year and thereafter a copy of the budget, as approved by the Advisory Committee, shall be forwarded not later than the 1st day of October each year for sanction to the Central Government which may make such alterations therein as it considers necessary before according its sanction.

(2) The budget to be forwarded to the Central Government shall be accompanied by detailed self-contained notes explaining new schemes included therein.

21. Other matters to be considered by an Advisory Committee.—(1) An Advisory Committee shall, besides carrying out its other duties, consider and advise upon any matter arising out of the administration of these rules which may be referred to it by the Central Government or the State Government for advice.

(2) An Advisory Committee may also consider any other matter that may be laid before it by the Welfare Commissioner with the prior permission of the Chairman.

22. Committee to be informed of expenditure.—A memorandum setting forth any grant made of expenditure incurred since the last meeting shall be laid at each meeting of an Advisory Committee.

23. Finance Sub-Committee.—(1) An Advisory Committee shall elect from among its members two persons of whom one shall be a person to represent owners of the iron ore mines or manganese ore mines or both, and the other to represent the persons employed in the iron ore mines or manganese ore mines or both to constitute a Finance Sub-Committee of which the Welfare Commissioner shall be an additional member and Chairman.

(2) An Advisory Committee may at any time co-opt a person or persons to the Finance Sub-Committee any person so co-opted shall exercise all the powers and functions of a member of the Finance Sub-Committee, but shall not be entitled to vote and shall not solely by reason of being co-opted as a member of the Finance Sub-Committee be a member of the Advisory Committee.

(3) Notice of every meeting of the Finance Sub-Committee shall be sent to the Chairman of the Advisory Committee who may attend such meeting if he so desires, and if he does so attend, he shall, notwithstanding anything contained in sub-rule (1), preside at the meeting and shall be entitled to vote.

24. Duties of the Finance Sub-Committee.—The duties of the Finance Sub-Committee shall be to frame schemes of expenditure, to advise on the budget drawn up by the executive of the Advisory Committee and on the accounts of the Advisory Committee and also in regard to all expenditure and to consider all schemes referred to in clause (ii) of the provision to rule 19.

25. Other sub-committees.—An Advisory Committee may, as and when considered necessary, constitute from among its members, as many sub-committees as it may deem necessary for considering and reporting on such matters as may be specifically assigned to it.

26. Meetings of sub-committees.—The meetings and proceedings of the Finance Sub-Committee and any other sub-committee which may be constituted under rule 25 shall be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of an Advisory Committee in so far as the same are applicable.

CHAPTER IV

GRANTS AND WELFARE STANDARDS

27. Grants.—(1) In each case in which a grant is made by or with the approval of the Central Government to a State Government, a local authority, the owner of an iron ore mine or a manganese ore mine, in aid of any scheme approved by the Central Government for the purposes of the Act, the Central Government may impose conditions necessary for ensuring,—

- (a) that the work for which the grant is made is duly and promptly executed and the money is actually utilised for the purpose for which it is granted;
- (b) that the data on which the grant is calculated are in accordance with facts;
- (c) that any particulars which the Central Government may from time to time require for the proper discharge of its responsibilities are promptly supplied;
- (d) that all necessary facilities for inspection are accorded to persons duly authorised by the Central Government for the purpose of satisfying itself that the provisions of clause (a) are complied with or for checking the correctness of any particulars supplied under clause (c) or for the collection of any such particulars;
- (e) that proper accounts of the money granted are kept and are submitted for audit by such persons as the Central Government may authorise in this behalf;
- (f) that an additional statement of accounts together with a certificate of a Registered Accountant or other recognised body of auditors to the effect that the accounts are correct, is furnished by the grantee; and
- (g) that the labour employed on regular basis and that employed on contract basis are given similar welfare facilities.

(2) Before making grant to a local authority, or to the owner of an iron ore mine or manganese ore mine the Central Government shall require such local authority or owner to execute a bond for the fulfilment of the conditions imposed by the Central Government under sub-rule (1).

(3) It shall be the condition of every bond executed under sub-rule (2) that in the event of the local authority or owner of the mine violating any condition imposed under sub-rule (1) such local authority or owner shall be liable to pay to the Central Government a sum not exceeding the amount paid as grant by way of penalty in addition to the refund of the entire remaining grant; and where the amount of penalty and the remaining grant-in-aid is huge, payment may be allowed in two or three instalments.

28. Standard or dispensary services.—(1) The Standard of dispensary services to be provided by owners of iron ore or manganese ore mines for the purpose of getting the grant-in-aid envisaged in clause (c) of section 4 shall be as specified in Schedule II hereafter in this rule and in rules 29 and 31 referred to as the prescribed standard.

(2) There shall be maintained an independent dispensary at site of each iron ore or manganese ore mine according to the prescribed standard :

Provided that a common main dispensary may be maintained for several iron ore or manganese ore mines with branch dispensaries attached to each iron ore mine or manganese ore mine subject to the following conditions, namely :—

- (i) the common main dispensary shall maintain the standards prescribed for the aggregate number of workers of all the iron ore or manganese ore mines served by it or the standard maintained by it during the year 1975, whichever is higher;
- (ii) every branch dispensary shall have a qualified doctor and a qualified compounder (Pharmacist);

(iii) the common main dispensary shall be so situated that none of the iron ore or manganese ore mines served by it is more than fifteen kilometres away from it; and

(iv) the common main dispensary shall maintain an ambulance van for taking serious cases of injury and sickness from the branch dispensaries to the common main dispensary.

(3) The Welfare Commissioner may, if he is satisfied that any dispensary is being efficiently run and serves the purpose for which it is established for reasons to be recorded in writing, waive any of the requirements specified in the prescribed standard;

Provided that no such dispensary shall contain any room other than a store room which is less than four metres by three metres in area :

Provided further that a medical licentiate may be appointed to be in charge of a dispensary catering to more than 250 workers only if he has ten years' experience as a medical officer in independent charge of a main dispensary.

29. Inspection.—The dispensary services maintained by owners of iron ore or manganese ore mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officer as may be authorised by the Welfare Commissioner for the purpose or by the Welfare Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Welfare Commissioner as the case may be, shall if the dispensary conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form A which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

30. Submission of periodic returns.—Every owner of an iron ore mine or a manganese ore mine who maintains a dispensary service according to the prescribed standard shall submit to the Welfare Commissioner :—

(i) in January and July of each year a statement showing the total amount of iron ore or manganese ore produced in his mine during the preceding six months; and

(ii) in January of each year a certified statement of expenditure incurred on the dispensary during the preceding twelve months.

31. Standard of maternity centre.—(1) The standard of maternity centre to be provided by owners of iron ore or manganese ore mines for the purpose of getting the grants-in-aid envisaged in clause (c) of section 4, shall be as specified in Schedule III, hereafter in this rule and in rules 32, 33 and 34 referred to as the prescribed standard.

(2) There shall be maintained an independent maternity centre at each iron ore or manganese ore mine according to the prescribed standard :

Provided that a common main maternity centre may be maintained for several iron ore or manganese ore mines with branch maternity centres attached to each iron ore or manganese ore mine subject to the following conditions, namely :—

(i) the common main maternity centre shall maintain the prescribed standard for the aggregate number of workers of all the iron ore or manganese ore mines served by it or the standard maintained by it during the year, 1975, whichever is higher;

(ii) every branch maternity centre shall have a qualified doctor and a qualified compounder (Pharmacist);

(iii) the common main maternity centre shall be so situated that none of the iron ore or manganese ore mines served by it is more than fifteen kilometres away from; and

(iv) the common maternity centre shall maintain an ambulance van for taking serious cases from the branch maternity centres to the common maternity centre.

(3) The Welfare Commissioner may, if he is satisfied that a maternity centre is being efficiently run and serves the purpose for which it is established, for reasons to be recorded in writing, waive any of the requirements specified in the prescribed standard :

Provided that the functions of a lady health visitor may be performed by a fully qualified and registered mid-wife who has not less than ten years' experience as a mid wife :

Provided further that a lady medical licentiate may be appointed to be in charge of a maternity centre catering to more than 1000 workers if she has ten years' experience as a medical officer in independent charge of a mine maternity centre.

32. Inspection.—The maternity centre maintained by owners of iron ore or manganese ore mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officer as may be authorised by the Welfare Commissioner for the purpose or by the Welfare Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Welfare Commissioner as the case may be, shall, if the centre conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form 'B' which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

33. Submission of periodic returns.—Every owner of an iron ore or a manganese ore mine who maintains a maternity centre according to the prescribed standard shall submit to the Welfare Commissioner in January of each year a certified statement of the expenditure incurred on the maternity centre during the preceding twelve months.

34. Extent of Grant-in-aid.—(1) Every owner of an iron ore or a manganese ore mine who maintains a dispensary or a maternity centre for the benefit of labour employed in his mine which conforms to the prescribed standard under rule 28 or 31, as the case may be, and is subject to inspection under rule 29 or 32, as the case may be, shall, if he desires, to carry on improvement on the facilities existing immediately before the 1st April, 1976, be eligible for grant-in-aid in respect of non-recurring expenditure or such improvement as the Central Government may decide, subject to the condition that it shall not exceed 50 per cent of the said expenditure.

(2) Every owner of an iron ore or a manganese ore mine who maintains a dispensary for the benefit of the labour employed in his mine shall, if the Welfare Commissioner is of opinion that the dispensary conforms to the prescribed standard, be eligible to a grant-in-aid which shall not exceed.—

(i) the amount of duty at the rate of five paise per tonne recovered in respect of iron ore or manganese ore produced by the mine less the proportionate cost of recovery ; or

(ii) 75 per cent of the amount spent by the owner of the mine on the maintenance of the dispensary service, as determined by the Welfare Commissioner, whichever is less :

Provided that in the case of a dispensary which serves other workers and the members of the public, the amount spent by the owner of the mine on the maintenance of the dispensary service for the purpose of this clause may, if separate expenditure figures are not available, be determined by the Chairman on proportionate basis.

35. Standard of facilities for education and recreation.—

(1) The standard of facilities for education and recreation of workers to be provided by owners of iron ore mines or manganese ore mines for the purpose of getting grants-in-aid as envisaged in clause (c) of section 4 shall be as specified in Schedule IV, hereafter in this rule and in rules 36, 37 and 38 referred to as the prescribed standard.

(2) There shall be maintained an independent welfare centre at each iron ore mine or manganese ore mine according to the prescribed standard.

(3) The Welfare Commissioner may, if he is satisfied that the centre is being efficiently maintained and serves the purpose for which it is established, for reasons to be recorded in writing, waive any of the requirements specified in the prescribed standard.

36. Inspection.—The Welfare centre maintained by owners of iron ore mines or manganese ore mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such officer as may be authorised by the Welfare Commissioner for the purpose or by the Welfare Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer of the Welfare Commissioner, as the case may be, shall if the centre conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form C which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

37. Submission of periodic returns.—Every owner of an iron ore mine or manganese ore mine who maintains a welfare centre according to the prescribed standard shall submit to the Welfare Commissioner,—

- (i) immediately on the establishment of the Welfare Centre, adequate proof to the satisfaction of the Welfare Commissioner showing the capital expenditure incurred on the construction and equipment of the Welfare centre; and
- (ii) In January each year a certified statement of the expenditure incurred on the welfare centre during the preceding twelve months: Provided that the statement shall not include expenditure, if any, incurred on repairs and replacements.

38. Extent of grant-in-aid.—Every owner of an iron ore mine or a manganese ore mine who maintains a welfare centre for the benefit of the labour employed in his mine which conforms to the prescribed standard and is subject to inspection under rule 36 shall be eligible to a grant-in-aid which shall not exceed 50 per cent of the amount spent by the owner of the mine in construction and equipment of the welfare centre subject to a maximum of Rs. 10,000/-.

39. Statistics and other information.—(1) The owner, agent or manager of an iron ore or manganese ore mine or occupier of a metallurgical factory as the case may be, shall, furnish such statistics or other information as the Central Government or any person so authorised may, by written order require for the purposes of the Act in Form D and within such time (being not less than thirty days from the date of which the order is served on the persons concerned) and in such manner as may be specified in the order.

(2) Any owner, agent or manager of an iron ore or manganese ore mine or the occupier of a metallurgical factory, as the case may be, who, without reasonable excuse, fails to furnish the statistics or other information required under sub-rule (1) or furnishes statistics or other information containing a statement, entry or detail which is not, to the best of his knowledge or belief, true, shall be punishable with fine which may extend to five hundred rupees.

SCHEDULE I

(See rule 8)

A. Non-Officials other than Members of Parliament and State Legislatures.

(a) Travelling Allowance

1. Journey by rail—Normally, a member should travel by first class by rail and in respect of such journeys, he shall be entitled to first class rail-fare.

Provided that, the Central Government may, allow a member to travel by Air Conditioned Coach, where this concession is, in the opinion of the Central Government justified by fulfilment of one or more of the following conditions, namely :—

- (a) the member concerned is required to travel in air-conditioned accommodation on grounds of health or because of very advanced age or infirmity;
- (b) the member is or immediately before he retired from employment, was entitled to travel in air-conditioned coach under the rules of the organisation to which he belongs or might have belonged immediately before retirement.
- (c) the Central Government is satisfied that travel by air-conditioned coach by rail is the customary mode

of travel by the non-official member concerned in respect of journeys unconnected with the performance of duty related to his employment.

2. Journeys by road.—(i) In respect of journeys by road between places not connected by rail, a member shall be entitled to road mileage at 60 paise per kilometer for travel in own car or full taxi or 20 paise per kilometer for travel on motor cycle or scooter.

(ii) Where journey between two places connected by rail is performed by road, he will be entitled to the prescribed road mileage limited to First Class fare by rail.

Provided that where in an individual case, the Central Government is satisfied that the journey by road was performed in public interest, full road mileage allowance may be allowed without restricting it to rail fare.

3. Journey by sea or by river steamer.—In respect of journeys by sea or by river steamer, a member will be entitled to one fare at the lowest rate (exclusive of diet) of the highest class of accommodation.

4. (i) Journey by air.—Air travel shall not be permitted as a matter of course and each case will be examined on merits by the Central Government and permission for air-travel granted only if it can be certified that air-travel is urgent and necessary in public interest.

(ii) A member when authorised to travel by air shall be entitled to travel by Economy (Tourist) class where two classes of accommodation, that is First and Economy (Tourist) class accommodation, are available on the airlines.

(iii) In cases where air-travel is authorised, a member will be entitled to one standard air-fare.

NOTE.—(1) Every member is required to purchase return ticket, wherever it is available, when it is expected that the return journey can be performed before the expiry of the period for which return ticket is available and the mileage allowance for the forward and the return journeys, when such return ticket is available, shall be the actual cost of the return ticket.

NOTE.—(2) If in any individual case a member asks for general permission to travel by air in connection with his duties as a member, the Central Government may examine the case on merits and grant general permission to the individual concerned to travel by air at his discretion, if the Central Government is satisfied that the member concerned habitually travels by air on journeys not connected with the performance of official duty.

(b) Daily Allowance

Daily allowance for the entire absence from headquarters will be regulated as follows :

(1) Full daily allowance may be granted for each completed calendar day of absence from headquarters reckoned from mid-night.

(2) For absence from the headquarters for less than twenty four hours, the daily allowance will be admissible at the following rates :—

(i) if the absence from headquarters does not exceed 6 hours—30% of the full daily allowance.

(ii) If the absence from headquarters exceeds six hours but does not exceed twelve hours—50% of the full daily allowance.

(iii) if the absence from headquarters exceeds twelve hours—full daily allowance shall be paid.

(3) In case the period of absence from headquarters falls on two calendar days, it is reckoned as two days and daily allowance shall be calculated for each day as above and daily allowance for days of departure from and arrival at headquarters will also be regulated in the manner specified above.

(4) The rates of daily allowance will be as follows :—

(a) When the member avails of Government or public sector Guest House facilities or make his own arrangements.

(1)	(2)	(3)
Ordinary localities	Cities of Delhi, Simla and Madras, the whole of the Union Territory of Lakshadweep and the whole of Jammu and Kashmir.	Bombay, Calcutta Darjeeling District (except Siliguri Sub-division) and Darjeeling town/Nefa areas beyond Inner Line/Naga Hills, Tuensang Area beyond Inner Line / Spiti and Lahaul area of Punjab / Chini Tehsil / Parganas of Dassan / Antharabis and Pandarabis of Rampur Tehsil/Dodra Kanwar of Rohru Tehsil in the District of Mahasu Pangi sub-Tehsil of Chamba District.
Rs. 21.00	Rs. 23.50	Rs. 28.00

(b) When the member stays in Hotel or other establishments providing board/lodging or both at Scheduled Tariffs.

(1)	(2)
Cities of Delhi, Simla and Madras, the whole of the Union Territory of Lakshadweep and the whole of Jammu and Kashmir.	Bombay/Calcutta/Darjeeling District (Except Siliguri Sub-division) and Darjeeling town/Nefa areas, beyond Inner Line Spiti and Lahaul area of Punjab/Chini Tehsil/Parganas of Dassan/Antharabis and Pandarabis of Rampur Dodra Kanwar of Rohru Tehsil in the District of Mahasu Pangi sub-Tehsil of Chamba District.
Rs. 40.00	Rs. 50.00

(5) Whenever the claim for daily allowance is preferred with reference to the rates at (b) above it should be accompanied by a certificate in the following terms and the vouchers in support of the stay in the hotel or establishment should be annexed to the T.A. Claim.

CERTIFICATE

Certified that I stayed from _____
 _____ (Date)
 to _____ at _____
 _____ (Date) _____ (Name of Hotel/Establishment)
 at _____ which provided board/lodging
 _____ (Name of place)
 at Scheduled Tariffs.

(a) If he is provided free board and lodging, he shall draw only one fourth of the Daily Allowance for the day or days.

If he is provided with only free board he will draw one half Daily Allowance for that (those) day(s). If he is provided with only free lodging, he shall draw three fourth daily allowance for that (those) day(s).

(b) For the time spent of journeys, only ordinary rate of daily allowance, as in the Table at (A) above shall be admissible.

(6) When the total absence from headquarters is partly spent in journeys in ordinary locality and partly in expensive locality, the total number of daily allowances as above will first be calculated. From this the number of daily allowance for halt in expensive locality, for which daily allowance at the special rate will be allowed, will be deducted. The remaining number of daily allowance will then be calculated at ordinary rates prescribed in Column I of the table at (A) above.

B. Members of Parliament

(a) Travelling allowance

(1) In respect of journeys performed by rail, air and steamer, a Member of Parliament will be entitled to travelling allowance on the same scale as is admissible to him under Section 4 of the Salaries and Allowances of Members of Parliament Act, 1954 (30 of 1954).

(2) A Member of Parliament will ordinarily travel by rail utilising the free first class rail pass issued to him. He may also travel by air at his discretion. Air travel should not however, be resorted to as a matter of course and in exercising his discretion the Member should take into account factors like urgency of work, distance to be travelled, time at his disposal, etc. and where two classes of accommodation, i.e. First and Economy (Tourist) class accommodation, are available on the airlines, a Member of Parliament may travel by First Class.

(b) Daily allowance

(1) He would be entitled for each day of the meeting, daily allowance at the rate of Rs. 51/-.

(2) In addition to the daily allowance for the day(s) of the meeting, a member shall also be entitled to full daily allowance for the day preceeding and or the day following the meeting if,—

- he arrives in the forenoon of the day preceeding the day of the meeting or an earlier day;
- he departs at 12 noon or in the afternoon of the day following the day of the meeting or on a later day.

Provided that he will be entitled to only half daily allowance for the day preceeding or for the day following the meeting, if—

- he arrives at 12 noon or in the afternoon of the day of the meeting; and/or
- he departs in the forenoon of the day following the day of the meeting.

C—Members of State Legislatures

The travelling allowance and daily allowance of members of the State Legislatures shall be the same as are admissible to them under the rules regulating the T.A. and D.A. payable for attending the meetings of the State Legislatures or any Committees thereof.

NOTE.—The travelling and daily allowances shall be admissible only on production of a certificate by the members concerned to the effect that they have not claimed or drawn travelling or daily allowance in respect of the journey and halts from any other source.

SCHEDULE II

Standard of dispensary Service (Sec rule 28)

2. I. BUILDING

Dispensary catering for 1,000 workers or less—
Three rooms to be used as follows:—

- Consulting room (5 metres × 4 metres)
- Dressing room (5 metres × 4 metres)
- Dispensary and store room (5 metres × 4 metres)
Covered waiting accommodation—15 Square metres.
Two latrines (flush type) each 2 metres × 3 metres.

2. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers —

Six rooms to be used as follows :—

- (i) Consulting room for males (5 metres × 4 metres)
- (ii) Consulting room for females (5 metres × 4 metres)
- (iii) Minor Operation room (5 metres × 4 metres)
- (iv) Dispensary room (5 metres × 4 metres)
- (v) Laboratory room (15 to 18 square metres)
- (vi) Store room (5 metres × 4 metres)

Covered waiting accommodation—20 square metres.
Two latrines (flush type) each 2 metres × 3 metres.

3. Dispensary Catering for 2,001 workers or more—

Nine rooms to be used as follows:—

- (i) Consulting room for males (5 metres × 4 metres)
- (ii) Consulting room for females (5 metres × 4 metres)
- (iii) Minor Operation room (5 metres × 4 metres)
- (iv) Dispensary room (5 metres × 4 metres)
- (v) Laboratory room (15 to 18 Square metres)
- (vi) Dressing room (3 metres × 4 metres)
- (vii) Dark room (3 metres × 3 metres)
- (viii) Registration and Record Office room (15 Square metres)
- (ix) Store room (5 metres × 4 metres)

Covered waiting accommodation—25 Square metres.
Three latrines (flush type) each 2 metres × 3 metres.

Each dispensary shall provide emergency beds for treatment of simple and emergency cases at the rate of one bed for every 250 workers subject to a minimum of two beds, one of males and one for females. For this purpose separate rooms shall be provided for males and females. The rooms shall have air space of 18 cubic metres per bed and door and window space not less than one-third of the floor space with verandah 2.5 metres wide along the front of the rooms.

Iron Ore or Manganese Ore mines which have no provision for emergency beds on the lines mentioned above at their dispensaries at the commencement of the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Rules, 1977 may within a period of three years from such commencement provide for such beds. Such of those mines which fail to provide emergency beds within such period shall not be entitled to any subsidy thereafter even if they may be otherwise qualified for it.

II STAFF

1. Dispensary catering for 250 workers or less :

Medical licentiate or Graduate	1 (whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1 (whole-time)
Compounder-cum-Dresser	1 (whole-time)
Sweeper	1 (whole-time)

2. Dispensary catering for 251 to 500 workers :

Medical Graduate	1 (whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1 (whole-time)
Compounder-cum-Dresser	1 (whole-time)
Sweeper	1 (whole-time)

3. Dispensary catering for 501 to 1,000 workers :

Medical Graduate	1
Auxiliary Nurse Midwife	1
Compounder-cum-Dresser	1
Sweeper	1
Attendants	2
Cook	1

4. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers :

Medical Graduate	1
Compounder	1
Dresser	1
Auxiliary Nurse Midwife	1
Sweepers	2
Attendants	3
Cook	1

(whole-time)

5. Dispensary catering for 2,001 workers or more :

Medical Graduate	1
Medical Licentiate or Graduate	1
Compounder	1
Dresser	2
Auxiliary Nurse Midwife	1
Nurse	1
Sweepers	2
Attendants	4
Cooks	2

(whole-time)

III. LIST OF DRUGS, SURGICAL EQUIPMENTS, DRESSINGS, ETC. FOR DISPENSARY

A. DRUGS

1. Acid Acetic
2. Acid Boric
3. Acid Carbolic
4. Acid Salicylic
5. Aqua Distillata
6. Ammon Carb
7. Aspirin
8. Acriflavin or other anti-septic dye
9. Benedict's solution
10. Calcium lactate
11. Copper sulphate
12. Calamina Prepareate
13. Cod Liver Oil
14. Ephedrine Hydrochlor (4 gr. tab.)
15. Ether
16. Esc. Glycrr. Liq.
17. Ferri Sulph
18. Ferriet ammoni citras
19. Glucose
20. Glycerine
21. Gum Acacia
22. Hydrarg ammoniata
23. Hydrarg oxide flava
24. Ethvol
25. Kaoline
26. Lint suponis
27. Liq. Ammon acetate.
28. Liq. Plumbi suacetat fort
29. Lysol
30. Mag Oxide Powder or mag Trisillicat
31. Mag. Sulph.
32. Menthol
33. Multi vitamin tab.
34. Oil Ricini
35. Oil Menth pip.
36. Oil Olive or Oil of arachis
37. Paludrine tabs
38. Phen Barbitone
39. Pot. Bromide
40. Pot. Citrate
41. Pot. Iodide
42. Pot. Permanganate
43. Protargol or Argyrol
44. Pulv. Ipecac co.
45. Pulv. Quinine sulph
46. Sod. Bicarb

47. Sodi Salicylate
48. Spt. Ammon Aromat
49. Sodi Chloride
50. Spt. Methyl
51. Spt. Pect.
52. Sulphaulamide or Sulphadiazine tablets
53. Sulphaguandine
54. Sulphanilamide powder
55. Tab. Digozone or Pill Digitalis co. B.P.C.
56. Tabs Laxative Co. B.P.C.
57. Tetrachlorethylene
58. Tinct. Belladonna
59. Tinct. Benoin Co.
60. Tinct. Oppi Camphorata
61. Tinct. Card Co.
62. Tinct. Hyoscyamus
63. Tinct. iodine
64. Ung. Sulphuric B.P.C.
65. Vaseline
66. Vin Ipecac or tinct/or lip
67. Zinc. Oxide
68. Adrenalin Hydrochloride Liquer (1:1000)
69. Coramine or Nikethmide
70. Emetine Hydrochlor (amp or tab)
71. Gr. I
72. Gr. 4
73. Injection Quinine Gt. 10
74. Percaine Hydrochlor or Novocain 2 per cent amp.
75. Serum Anti-venom
76. Serum Tatanus anti toxin 1500 units
77. Soluseptasine or other injectable sulphamide
78. Tab Atropin (1/100 gr)
79. Tab Morphine (1/4 gr.)
80. Penicillin 1,00,000 unit ampoules or 4,00,000 unit ampoules
81. Streptomycine
82. 90 P.A.S.
83. Isonicotinic Acid Hydrazide
84. Introdex
85. Dextrose and sodium chloride injection U.S.P. in transfusion bottles
86. Distilled water amponbs
87. Liquid paraffin
88. Vinegars
89. Tenanus Toxid.

Note—The actual quantities of the above mentioned items to be stocked shall be such as are found necessary in the light of day to day working of the dispensaries : provided that provision for drugs shall be made at each dispensary at least at the rate of 50 paise per annum per worker attached to the dispensary.

B. DRESSING

NUMBER

	250 workers or below	251—1000 workers
1. Bandage, roller 15 cms.	6	6
2. Bandage, roller 10cm.	6	6
3. Bandage roller 8 cm.	6	6
4. Bandages Triangular	6	6
5. Cotton wool	450 gms.	450 gms.
6. Gauge meter each	6	12
7. Lint	100 gms.	100 gms.
8. Plaster of paris bandages 10 cm.	—	6
9. Plaster of paris bandage 8 cm.	—	6

10. Strapping adhesive 12 roller	1	1
11. Strapping adhesive 2 roller	1	1
12. Strapping adhesive 3 roller	1	1
13. Burn Dressing	6	12

C. MEDICAL AND SURGICAL EQUIPMENTS

	250 workers or below	251-1000 workers
1. Basin 35 cm.	1	1
2. Bowls E. 3.5 cm.	1	1
3. Bowls E. 4.5 cm.	1	1
4. Catheter rubber (size 8 & 10)	2	2
5. Cup feeding	1	2
6. Douche can with fittings	—	1
7. Drums dressing	1	1
8. Examination lamp	1	1
9. Forceps artery	2	2
10. Forceps Cheatle	1	1
11. Forceps Disecting toothed	—	1
12. Forceps Disecting plain	1	1
13. Hammer percussion	1	1
14. Jug measures	1	1
15. Lencet vaccination	—	1
16. Mirron Forehead	—	1
17. Needle aneurysm	—	1
18. Needle suture assorted	6	6
19. Probe	1	2
20. Razor Safety	1	1
21. Roger's cholera appratus or app- aratus interavenous	1	1
22. Stethoscope	1	1
23. Syringes 2 c.c.	1	1
24. Syringes 10c.c.	1	1
25. Syringes 20 c.c. or above	—	1
26. Spygmonanometer	—	1
27. Speculum Nasal	1	1
28. Speculum Rural	1 set	1 set
29. Stove primus	1	1
30. Scaples	1	2
31. Skinner's mask	—	1
32. Stretcher	1	1
33. Syringes ear	—	1
34. Spudeye	—	1
35. Splintleg Thomas (medium)	—	1
36. Splinting wire crammer	—	1
37. Scissors straight Mayo	—	1
38. Scissors straight both ends sharp	—	1
39. Sterilliser instrument portable	—	1
40. Thermometers	1	2
41. Tongue depressor	1	1
42. Tape measure	1	1
43. Test type chart	1	1
44. Tray dressing	1	2
45. Tray kidney	1	2
46. Tourniquet	1	1
47. Undine	1	1
48. Weighing machine	1	1
49. Water proof sheets of 2 metres	1	1
50. Autoclave	1	1
51. Stomach tube	1	1
52. Mouth gag	1	1

53. Cut gut (assorted numbers)	6 tubes	12 tubes
54. Silk work gut or nylon thread	3 meters	6 meters
55. Sets of wooden splints (4½" 3', 1' 6")	1 set	2 sets
56. Lifter	1	1
57. Enamel bucket	1	1
58. Stainless Steel dekchi 12" with cover	1	2
59. Wooden board 7'x1½'x1"	1	1
60. Torch with spare cells	1	1
61. Stretcher	2	2
62. Eye Cups	1	1

SCHEDULE III STANDARD OF MATERNITY CENTRE

(See Rule 31)

I. BUILDING

1. Maternity Centre for a mine employing upto 1000 workers:—

- (i) Consulting and office room . . . (5 metres × 4 metres)
- (ii) Labour room . . . (5 metres × 4 metres)
- (iii) Annexe to the labour room for sterilizing . . . (3 metres × 3 metres)
- (iv) Dispensary room . . . (5 metres × 4 metres)
- (v) Store room . . . (3 metres × 3 metres)
- (vi) Ward for two beds . . . (5 metres × 4 metres)
- (vii) Bath room and latrine (flush) Two . . . (2 metres × 3 metres)
- (viii) Annexe to the bath room for bathing babies . . . (2 metres × 3 metres)
- (ix) Washing room . . . (2 metres × 3 metres)
- (x) Kitchen . . . (2 metres × 3 metres)
- (xi) Covered waiting shed . . . (15 square metres)

NOTE :—A part of the ward may be screened off to provide for work room for nursing staff.

2. Maternity Centres for a mine employing upto 2000 workers :—

- (i) Consulting room . . . (5 metres × 4 metres)
- (ii) Labour room . . . (5 metres × 4 metres)
- (iii) Annexe to the labour room for sterilizing . . . (3 metres × 3 metres)
- (iv) Dispensary room . . . (5 metres × 4 metres)
- (v) Work room for nursing staff for storage of medicines, maintenance and preparation of supplies and maintenance of records and reports . . . (5 metres × 4 metres)
- (vi) Store room . . . (3 metres × 3 metres)
- (vii) Ward for four beds . . . (6 metres × 5 metres)
- (viii) Bath room and latrine (two flush) . . . (2 metres × 3 metres)
- (ix) Annexe to the bath room for bathing babies . . . (2 metres × 3 metres)
- (x) Washing room . . . (2 metres × 3 metres)
- (xi) Kitchen . . . (2 metres × 3 metres)
- (xii) Laboratory room . . . (10 square metres)
- (xiii) Covered waiting accommodation . . . (15 square metres)

3. Maternity Centre for a mine employing over 2000 workers :—

- (i) Consulting room . . . (5 metres × 4 metres)
- (ii) Labour room . . . (5 metres × 4 metres)
- (iii) Annexe to the labour room for sterilizing . . . (3 metres × 3 metres)
- (iv) Dispensary room . . . (5 metres × 4 metres)

- (v) Work room for nursing staff for storage of medicines, maintenance and preparation of supplies and maintenance of records and reports . . . (5 metres × 4 metres)
- (vi) Minor operation room . . . (5 metres × 4 metres)
- (vii) Store room . . . (3 metres × 3 metres)
- (viii) Ward for six beds . . . (7 metres × 6 metres)
- (ix) Bath room and latrines (three-flush) . . . (2 metres × 3 metres)
- (x) Annexe to the bath room for bathing babies . . . (2 metres × 3 metres)
- (xi) Washing room . . . (2 metres × 3 metres)
- (xii) Kitchen . . . (2 metres × 3 metres)
- (xiii) Laboratory room . . . (15 square metres)
- (xiv) Covered waiting accommodation . . . (25 square metres)

II. STAFF

1. Maternity Centre for a mine employing 1000 workers and below :—

- (i) Medical Licentiate or Graduate (lady) . . . 1
 - (ii) Lady Health Visitor . . . 2
 - (iii) Sweepers (Female) . . . 2
 - (iv) Compounder . . . 1
- } Full-time

2. Maternity Centre for a mine employing 11001 to 2000 workers :—

- (i) Medical Graduate (Lady) . . . 1
 - (ii) Compounder . . . 1
 - (iii) Lady Health Visitor . . . 2
 - (iv) Sweepers (Females) . . . 3
 - (v) Ayahs . . . 2
 - (vi) Cook . . . 1
- } Full-time

3. Maternity Centre for a mine employing more than 2000 workers :—

- (i) Medical Graduate (lady) . . . 1
 - (ii) Nurse . . . 1
 - (iii) Lady Health Visitor . . . 3
 - (iv) Compounder . . . 1
 - (v) Sweepers (Females) . . . 3
 - (vi) Ayahs . . . 3
 - (vii) Cook . . . 1
- } Full-time

III. LIST OF DRUGS, SURGICAL EQUIPMENTS, DRESSINGS, ETC., FOR MATERNITY CENTRES

A. DRUGS

1. Acid Acetic
2. Acid Boric
3. Acid Carbolic
4. Acid Salicylic
5. Aqua Distillata
6. Ammon Carb
7. Aspirin
8. Acriflavin or other anti-septic dye
9. Benedict's solution
10. Calcium Lactate
11. Copper sulphate
12. Calamina Preparete
13. Cod Liver Oil
14. Ephedrine Hydrochlor (½ gr. tab.)
15. Ether
16. Esct. Clycrr. Liq
17. Ferri sulph
18. Ferriet Ammoni citras
19. Glucose
20. Glycerine

21. Gum acacia
22. Hydrarg ammoniata
23. Kaoline
24. Liq. Ammon Acetate
25. Liq. Plumbi subacetate fort
26. Lysol
27. Mag. Oxide Powder or Mag Trisillicate
28. Mag. Sulph
29. Multi vitamin tab.
30. Oil Ricini
31. Oil Menth pip
32. Oil Olive or Oil of arachis
33. Paludrine tabs
34. Phero barbitone
35. Pot Bromide
36. Pot Citrate
37. Pot Iodide
38. Pot Permanganate
39. Protargol or Argyrol
40. Pulv. Ipecos co.
41. Pulv. Quinine sulph
42. Sodi Bicarb
43. Sodi Salicylate
44. Spt. Ammon Aromat
45. Spt. Methyl
46. Spt. Rect
47. Sulphanilamide or sulphadiazine tablets
48. Sulphaguanidine
49. Sulphanilamide powder
50. Tab. Digoxin or Pill Digitalis co. B.P.C.
51. Tab. Laxative Co. B.P.C.
52. Tinct. Belladonna
53. Tinct. Benoin Co.
54. Tinct. Opii Camphorata
55. Tinct. Card Co.
56. Tinct Hyoscyamus
57. Tinct. Iodine
58. Ung. Sulphuris B.P.C.
59. Vaseline
60. Vin Ipecos or tinct or liq.
61. Zinc Oxide
62. Adrenalin Hydrochloride Liquor (1 : 1000)
63. Coramine or Nikethamide
64. Emetine Hydrochlor (amp. or tab.)
65. Gr. I
66. Gr. ½
67. Injection Quinine Gr. 10
68. Peracina Hydrochlor or Novocain 2% amp.
69. Serum Tetanus anti toxin 1,500 units
70. Seluseptasine or other injectable sulphamide
71. Tab. Atropine (1/100 gr.)
72. Tab. Morphine
73. Pencillin 1,00,000 unit amp. or 4,00,000 unit amps.
74. Streptomycine
75. 90 P.A.S.
76. Isonicotinic Acid Hydrazide
77. Ext. Ergot Liquid
78. Ersdhui Capsules or Neogynergin Tabs.
79. Lovelive ampoules
80. Introdex
81. Dextrose and sodium chloride injection U.S.P. in transfusion bottles.
82. Distilled water ampoules
83. Liquid paraffin
84. Vinegars
85. Tetanus toxide

NOTE—The actual quantities of the above mentioned items to be stocked shall be such as are found necessary in the light of the day-to-day working of the maternity centres provided that provision for drugs shall be made at each centre at least at the rate of 50 paise per annum per worker attached to the maternity centre.

B. DRESSINGS

	1000 workers or below	1001-2000 workers
1. Bandage, roller 15 cm.	12	12
2. Bandage, roller 10 cm.	12	12
3. Bandage, roller 8 cm.	12	12
4. Bandages Triangular	12	12
5. Cotton Wool	1.35 Kilogram	1.35 Kilogram
6. Gauze 1 metre each	12 metres	24 metres
7. Lint	200 grams	300 grams
8. Strapping adhesive 12 roller	2	2
9. Strapping adhesive 2 roller	2	2
10. Strapping adhesive 3 roller	2	2
11. Burn Dressing	12	12

C. MEDICAL AND SURGICAL EQUIPMENTS

1. Besin 35 cms.	2	4
2. Bowls E. 3.5 cm.	2	2
3. Bowls E. 4.5 cm.	2	2
4. Female, Catheters rubber & Metal (Size 8 and 10)	4	4
5. Cup feeding	2	4
6. Douche can with fit- tings	1	2
7. Drums dressing	2	2
8. Examination lamp	2	2
9. Forceps artery	2	2
10. Forceps Cheatle	1	1
11. Forceps Disecting toothed	1	1
12. Forceps Disecting plain	1	1
13. Hammer percussion	1	1
14. Jug measure	1	1
15. Lancet Vaccinations	1	1
16. Mirror Forehead	1	1
17. Needle aneurysm	1	1
18. Neele suture assorted	6	6
19. Probe	1	2
20. Razor Safety with blades	2	4
21. Rager's cholera app- aratus or apparatus	1	1
intravenous	1	2
22. Vaginal retractor	1	2
23. Vaginal speculum	1	1
24. Ovar Forceps	1	2
25. Heggar's Dialator	1 set	1 set
26. Curotto sharp and blunt flushing	1	1
27. Delivery forceps	1	2
28. Factual Stethoscope	1	1
29. Palvimeter	1	1

	1000 workers or below	1001-2000 workers		1000 workers or below	1001-2000 workers
30. Perforator	1	1	10. Litmus paper red	2 packets	4 packets
31. Cramotatory forceps	1	1	11. Litmus paper blue	2 packets	4 packets
32. Maternity table	1	1	12. Measure glass 200 gms.	2	2
33. Stethoscope	1	2	13. Measure glass 50 gms.	2	2
34. Syringes 2 cc	2	2	14. Minim glass	2	2
35. Syringes 10 cc	2	2	15. Pestle and Mortar composition	1	1
36. Syringes 20 c.c. or above	1	1	16. Pin safety	12	12
37. Spygmonanometer	1	1	17. Pot delf with cover	2	2
38. Stove Primus	2	2	18. Spatula	1	1
39. Scaples	1	2	19. Slab ointment	1	1
40. Skinners' mash	1	1	20. Soap	4 cakes	8 cakes
41. Stretcher	2	2	21. Spirit lamp	2	2
42. Scissors straight both ends sharp	1	1	22. Scales and weights	4	8
43. Scissors straight Mayo	1	1	23. Slides glass	15 gms.	15 gms.
44. Sterilizer instrument portable	1	1	24. Scissors sharp	2	2
45. Thermometers	2	4	25. Towels ordinary	4	8
46. Tongue depressor	2	2	26. Tin opener	2	2
47. Tape measure	1	1	27. Test tubes	8	8
48. Test type chart	1	1	28. Test tubes stand	2	2
49. Tray dressing	2	2	29. Test tube holder	2	2
50. Tray kidney	2	2	30. Urine glass specimen	2	4
51. Tourniquet	1	1	31. Mattress	4	6
52. Weighing machine	1	1	32. Beds	4	6
53. Water Proof sheets of 2 metres	2	4	33. Nail Brush	2	4
54. Autoclave	1	1	34. Sand Bags 12" x 8"	3	6
55. Stomach tube	1	1			
56. Mouth gag	1	1			
57. Cat gut assorted (Numbers)	6 tubes	12 tubes			
58. Silkworm gut or nylon thread	3 metres	6 metres			
59. Sets of wooden splints (4½', 3', 1', 6")	1	1			
60. Lifter	1	2			
61. Enamel bucket	2	4			
62. Stainless Steel dekchi 12" with cover	1	2			
63. Wooden board 7' x 1½' x 1"	1	1			
64. Torch with spare cells	1	1			
65. Stretcher	2	2			
66. Eye Cups	1	1			

E. FURNITURE

1. Almirah	1	1
2. Benches	4	8
3. Chairs	4	8
4. Cupboard poison	1	1
5. Examination couch female	1	1
6. Stools	2	2
7. Screen	1	2
8. Table Medical Officer	1	1
9. Table dispensing	1	1
10. Table dressing	1	1

Note :—In the case of dressings, medical and surgical equipments, other centre equipments and furniture, a 50% increase in the number shown above for 2,000 workers shall be made for every additional 1,000 workers.

SCHEDULE IV

STANDARD OF FACILITIES FOR EDUCATION AND RECREATION—WELFARE CENTRE

(see rule 35)

WELFARE CENTRE

1. Accommodation.

- (a) 1. One hall of 45 square metres
2. Two rooms of 15 square metres each
3. Covered Verandah 18 square metres
4. One Lavatory for men.
5. One Lavatory for women.
6. One bath room for children.

- (b) Play ground of the size of 36 metres x 18 metres.

(c) Children's Park equipments—

- (i) Swing 1 set
- (ii) Ocean wave 1
- (iii) Sea Saw 1
- (iv) Slides 1

D. OTHER EQUIPMENT

1. Blankets	6	12
2. Bin for soiled clothes	2	4
3. Bottles drop with grooved stoppers	2	2
4. Cork screw	2	2
5. Corks assorted	25	50
6. Dropper eye	2	2
7. Funnel 100 gms glass or E.I	1	1
8. Filter paper	1 packet	1 packet
9. Gloves	2 pairs	4 pairs

II. Staff

1. Adult Education Instructor-cum-Games Supervisor
2. Sevika

III. Furniture & Equipment

1. Table 1
2. Chair 2
3. Chair Steel folding 6
4. Notice Board 1
5. Benches 2
6. Black Board 1
7. Steel Almirah 1
8. Coir mat 15 metres x 1 metre 1
9. Radio with loud speaker 1
10. Slates, Slate Pencils, Chalk, etc. As necessary
11. Books, charts, maps, etc. As necessary
12. Petromax (if no electricity is available) 1
13. Dholak 1
14. Jhals 4 pairs
15. Volley ball court equipment, ball etc. 1 set
16. Tennikoit set 1
17. Carrom Board 2
18. Chess 2
19. Ludo 3
20. Newspapers and Periodicals As necessary
21. Sewing machine 1
22. Scissors 1 pair
23. Tape 1
24. Knitting and crochet needles As necessary
25. Raw materials As necessary
26. Gong 1

SCHEDULE V

FORM A

(see rule 29)

CERTIFICATE OF INSPECTION

Inspection report of the Dispensary at
 by the for the year
 ending 19

1. Name of Iron Ore and Manganese Ore Mine/Iron Ore/Manganese Ore mine served by Dispensary.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of Inspection.
4. Date of last Inspection.
5. Dispensary buildings—
 - (a) Condition of Dispensary buildings.
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard?
6. Medicines—
 - (a) Is the supply sufficient and according to the prescribed scale?
 - (b) Are the poisons labelled and kept separately under lock and key?
7. Surgical instruments and equipments—Are they sufficient and in good order?

8. Staff Acquittance Rools—Are they in order and up-to-date?

9. Registers and Returns—Are these properly kept and regularly submitted?

10. Establishment.—

(a) Officer-in-charge.—

- (i) Part-time/whole-time.
- (ii) Name and qualifications.

(b) Designation and pay of staff.—

- (i) Medical Graduate
- (ii) Medical Licentiate
- (iii) Lady Doctor
- (iv) Nurse
- (v) Compounder
- (vi) Auxiliary Nurse Midwife
- (vii) Male Dresser
- (viii) Female Dresser
- (ix) Sweeper
- (x) Chowkidar
- (xi) Peon

(c) Attendance Register—Do the staff attend regularly?

11. Annual expenditure on.—

- (a) Establishment.
- (b) Medicines.

12. Out-patients.—

- (a) Number seen at the time of visit.
- (b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.
- (c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.
- (d) Total treated during the last year.
- (e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the registers.
- (f) Are there any arrangements for treating women apart from men?

13. Are you satisfied with the working of the dispensary? If not, what suggestions can be made for its improvement?

I certify that I have inspected the dispensary noted above and that it conforms does not conform in the following respects* to the standards laid down in the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Funds Rules, 1977.

Signature of the Inspecting Officer
 Date

Counter signature of Commissioner
 with date.

*Give details below.

NOTE.—The counter signature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM B

(see rule 32)

CERTIFICATE OF INSPECTION

Inspection report of the Maternity Centre at
 by the for the year
 ending 19

1. Name of Iron Ore and Manganese Ore/Iron ore/Manganese Ore Mine served by the Maternity Centre.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of Inspection
4. Date of last inspection.

5. Maternity Centre Buildings—

- (a) Condition of Maternity Centre buildings.
- (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard?

6. Medicines—

- (a) Is the supply sufficient and according to the prescribed scale?
- (b) Are the poisons labelled and kept separately under lock and key?

7. Surgical Instruments and equipment—Are they sufficient and in good order?

8. Staff Acquittance Rolls—Are they in order and up-to-date?

9. Registers and Returns—Are these properly kept and regularly submitted?

10. Establishment—

- (a) Officer-in-charge.
 - (i) Part-time/whole-time.
 - (ii) Name and qualifications.

(b) Designation and Pay of staff—

- (i) Medical Graduate
- (ii) Medical Licentiate
- (iii) Lady Doctor
- (iv) Compounder
- (v) Nurse
- (vi) Midwife
- (vii) Ayah
- (viii) Sweeper
- (ix) Ward Attendant
- (x) Cook

(c) Attendance Registers—Do the staff attend regularly?

11. Annual expenditure on—

- (a) Establishment
- (b) Medicines

12. Out patients—

- (a) Number seen at the time of visit
- (b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.
- (c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.
- (d) Total treated during the last year.
- (e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the register?

13. Are you satisfied with the working of the Maternity Centre? If not, what suggestion can you make for its improvements?

I certify that I have inspected the Maternity Centre noted above and that conforms in the following respects* to the standards laid down in the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Rules, 1977.

Signature of the Inspecting Officer
Date

Counter Signature of Commissioner
with date.

*Give details below.

NOTE.—The Counter Signature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM C

(see rule 36)

CERTIFICATE OF INSPECTION OF THE WELFARE CENTRE

Inspection report of the.....Welfare Centre at.....by the.....for the year.....ending.....19..

1. Name of Iron Ore and Manganese Ore Mine/iron ore/manganese ore mine served by the centre
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of inspection.
4. Date of last inspection.
5. Centre Building :—

- (a) Condition of the building.
- (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard?

6. Equipment—

- (a) Are the equipments provided according to the prescribed standard?
- (b) Is timely repairs/replacements done where necessary?
- (c) Are the equipments all in serviceable condition?

7. Establishments—

- (a) Officer-in-charge—
 - (i) Part-time/whole-time
 - (ii) Name and qualifications
- (b) Designation and pay of staff—
 - (i) Adult Education Instructor
 - (ii) Sevika
 - (iii) Sweeper
- (c) Attendance Register—Do the staff attend regularly?

8. Annual expenditure—

- (a) Establishments.
- (b) Repairs and replacements of equipments

9. Activities—

- (a) Total number of rolls attending the centre.
- (b) Number seen at the time of inspection.
- (c) Number of adults attending literacy classes.
- (d) Number of women attending craft classes.
- (e) Number of adults participating in games and sports.

10. Are you satisfied with the working of the Centre? If not, what suggestion can be made for its improvements?

I certify that I have inspected the Welfare Centre noted above and that it conforms in the following respects* to the standards laid down in the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Rules 1977.

Signature of Inspecting Officer
Date

Counter Signature of Commissioner
with date

*Give details below.

NOTE.—The counter Signature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM -D

(see rule-39)

Statistics and other information

1. Name of mine/metallurgical factory.
 2. Location and full address of mine/metallurgical factory.
 3. Name of owner/agent/manager/of mine/occupier of factory.
 4. Number of persons employed in the mine/metallurgical factory from.....19.....
to.....19.....
(a) Male
(b) Female
(c) Children—
Total—
 5. Details of welfare facilities provided by the mine/metallurgical factory to the persons employed in the mine/metallurgical factory.
(a) Housing
(b) Medical
(c) Water supply
(d) Recreation
(e) Any other activities.
 6. Quantum of Cess paid by the owner of mine/occupier of metallurgical factory under the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Cess Act, 1976, (61 of 1976) during the period from.....19.....
to.....19.....
- Certified that the above particulars are true to the best of my knowledge and belief and are based on the records maintained in my mine/factory.
- | | |
|-------|------------------------------------|
| | <u>Owner/Agent/Manager of Mine</u> |
| No. | Occupier of factory |
| Date | [No. S-23011/5/76-M.V.] |
| Place | P. K. SEN, Under Secy. |

नई दिल्ली, 20 फरवरी, 1977

सां. कां. निं. 308.—धातु-उत्पादक खान विनियम, 1961 में और संशोधन करने के लिए कृत्रिम विनियमों का निम्नलिखित प्रारूप, खान अधिनियम, 1952 (1952 का 35) की धारा 59 की उपधारा (1) की अपेक्षानुसार, भारत सरकार के श्रम मंत्रालय की अधिसूचना संं. सां. कां. निं. 253, तारीख 8 सितम्बर 1975 के अधीन भारत के राजपत्र, भाग 2, खण्ड 3, उपखण्ड (i), तारीख 21 फरवरी, 1976 में पृष्ठ 490 पर प्रकाशित किया गया था, जिसमें उक्त अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से चार मास की अवधि तक उन सभी व्यक्तियों से आक्षेप या सुझाव मांगे गए थे जिनके उससे प्रभावित होने की सम्भावना थी; और उक्त राजपत्र 21 फरवरी, 1976 को जनता को उपलब्ध करा दिया गया था; और उक्त प्रारूप की बाबत जनता से प्राप्त आक्षेपों और सुझावों पर केन्द्रीय सरकार ने विचार कर लिया है;

अतः, अब, केन्द्रीय सरकार, उक्त अधिनियम की धारा 57 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, उक्त प्रारूप को उक्त अधिनियम के अधीन गठित खान बोर्डों को निदिष्ट करने के पश्चात् और उक्त अधिनियम की धारा 59 की उपधारा (4) की अपेक्षानुसार, ऐसे बोर्डों को, उक्त संशोधनों की समीचीनता की बाबत और उनकी उपयुक्तता की बाबत रिपोर्ट करने की युक्तियुक्त अवसर देने के पश्चात्, धातु उत्पादक खान विनियम, 1961 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात्:—

1. (1) इन विनियमों का नाम धातु-उत्पादक खान (संशोधन) विनियम, 1976 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. धातु-उत्पादक खान विनियम, 1961 के विनियम 13 के उपविनियम (1) में, परन्तु के पश्चात् निम्नलिखित परन्तुक अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

“परन्तु यह और कि बोर्ड, धातु-उत्पादक खान (संशोधन) विनियम, 1977 के प्रवृत्त होने की तारीख से पाँच वर्ष की अवधि के लिए और ऐसी शर्तों के अधीन रहते हुए, जो बोर्ड द्वारा इस प्रयोजनार्थ बनाई गई उपविधियों में विहित की जाएं, किसी व्यक्ति को जिसके पास खान में ऐसा अनुभव या ऐसी ग्रहंताएं या दोनों हों, जो बोर्ड द्वारा इस निमित्त अनुमोदित की जाएं, विनियम 12 में निदिष्ट प्रमाणपत्र पाने के लिए परीक्षा में या उसके किसी भाग में बैठने से छूट दे सकेगा।”

[सं. एन० 66012/5/75-एम० 1]

(संशोधन सं० 20)

जे० सी० सक्सेना, अवसर सचिव

New Delhi, the 20th February, 1976

G.S.R. 308.—Whereas certain draft regulations further to amend the Metalliferous Mines Regulations, 1961, were published as required by sub-section (1) of section 59 of the Mines Act, 1952 (35 of 1952), at page 490 of the Gazette of India Part II, Section 3, Sub-section (i) dated 21st February, 1976 under the notification of the Government of India in the Ministry of Labour No. G.S.R. 253 dated the 8th September, 1975 inviting objections or suggestion from all persons likely to be affected thereby till a period of four months from the date of publication of the said notification in the Official Gazette;

And whereas the said Gazette was made available to the public on the 21st February, 1976;

And whereas the objections and suggestions received from the public on the said draft have been considered by the Central Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 57 of the said Act, the Central Government, after referring the said draft to the Mining Boards constituted under the said Act and after giving such Boards a reasonable opportunity of reporting as to the expediency of making the said amendments and as to the suitability thereof, as required by sub-section (4) of section 59 of the said Act, hereby makes the following regulations further to amend the Metalliferous Mines Regulations, 1961, namely:—

1. (1) These regulations may be called the Metalliferous Mines (Amendment) Regulation, 1977.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In regulation 13 of the Metalliferous Mines Regulations, 1961, in sub-regulation (1), after the proviso, the following proviso shall be inserted, namely:—

"Provided further that the Board may, for a period of five years from the date of coming into force of the Metalliferous Mines (Amendment) Regulations, 1977 and subject to such conditions as may be prescribed in the bye-law made by the Board for the purpose, exempt any person, possessing such experience or such qualifications or both in mining as may be approved by the Board in this behalf, from appearing at the examination or part thereof for the grant of a certificate referred to in regulation 12".

[No. S. 66012/5/74-M.]

(Amendment No. 20)

J. C. SAXENA, Under Secy.

संचार मंत्रालय

(डाक तार बोर्ड)

नई दिल्ली, 1 मार्च, 1977

सा. ० का. ० नि. 309—केन्द्रीय सरकार, भारतीय तार अधिनियम, 1885 (1885 का 13) की धारा 7 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय तार नियम, 1951 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1. इन नियमों का नाम भारतीय तार (संशोधन) नियम, 1977 है।

2. भारतीय तार नियम, 1951 में, नियम 434 में, धारा III के पश्चात् निम्नलिखित धारा अन्तःस्थापित की जाएगी, अर्थात्:—

(iii) क. "अपना टेलीफोन योजना" और "विशेष या सामान्य" श्रेणियों के अन्तर्गत टेलीफोन कनेक्शन के लिए आवेदन के साथ निक्षेप।

(1) (क) टेलीफोन कनेक्शन के प्रत्येक आवेदन-पत्र के साथ नीचे की सारणी में दक्षित रकम भी होगी :

सारणी

'अपना टेलीफोन योजना' के अन्तर्गत आवेदन-पत्र
एक्सचेंज व्यवस्था की क्षमता

10,000 लाइनों और उससे ऊपर	1,000 लाइनों और उससे ऊपर किन्तु 10,000 लाइनों से कम	1,000 लाइनों से कम
निक्षेप की रकम 5,000 रु०	4,000 रु०	3,000 रु०

"सामान्य और विशेष" श्रेणी आवेदन-पत्र
एक्सचेंज प्रणाली की किस्म और क्षमता

मीटर वाले एक्सचेंज	एकमान दर वाले एक्सचेंज	
10,000 लाइनों और उससे ऊपर	10,000 लाइनों से कम	100 लाइनों से ऊपर
1,000 रु० निक्षेप की रकम	800 रु०	1000 रु०

एकमान दर वाले एक्सचेंज

100 लाइनों से कम	हस्तचल 20 लाइनों से ऊपर जिसके काम के घंटे सीमित हों	हस्तचल 20 लाइनों या उससे कम जिसके काम के घंटे सीमित हों
800 रु०	600 रु०	400 रु०

(ख) उपर्युक्त (क) के अन्तर्गत निक्षेप पर, निक्षेप की तारीख प्रारंभ होने वाली और टेलीफोन की मंजूरी की तारीख से ठीक पूर्ववर्ती तारीख को समाप्त होने वाली अवधि के लिए भारतीय स्टेट बैंक द्वारा उसके पास एक वर्ष की अवधि के लिए, किए गए नियत निक्षेपों पर संदेय दर से ब्याज देय होगा और निक्षेप की तारीख को प्रवृत्त दर से सम्पूर्ण मासों के लिए ब्याज की संगणना की जाएगी।

(ग) टेलीफोन मंजूर किए जाने पर, आवेदन-पत्र के साथ निक्षेप की गई रकम को, उस पर प्रौद्भूत ब्याज सहित, निम्नलिखित रूप में समायोजित किया जाएगा:—

- (i) "अपना टेलीफोन योजना" के अन्तर्गत आवेदन-पत्र "अपना टेलीफोन योजना" निक्षेप और अग्रिम किराये की बाबत
- (ii) "सामान्य या विशेष श्रेणी" के आवेदन-पत्र एक वर्ष के अग्रिम किराये और तिमाही अग्रिम किराये की बाबत

(2) (क) पहली मिनटम्बर, 1975, जो भारतीय तार (चतुर्थ संशोधन) नियम, 1975 के प्रारंभ की तारीख है, से पहले दिए गए आवेदन की दशा में जिसकी बाबत टेलीफोन कनेक्शन नहीं दिया गया है, आवेदक से यह अपेक्षा की जाएगी कि वह ऐसे प्राधिकारी को, जिसे तार प्राधिकारी द्वारा जारी की गई सूचना में विनिर्दिष्ट किया जाए, मव 1 की उप मव (क) के नीचे की सारणी में विनिर्दिष्ट सुसंगत राशि, सूचना के जारी होने की तारीख से तीन मास की अवधि के भीतर संदत्त करें।

(ख) यदि आवेदक उप मव (क) में विनिर्दिष्ट सूचना में विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर प्राधिकारी के पास राशि जमा नहीं करता है, तो आवेदन रद्द कर दिया जाएगा और ऐसे आवेदक से आवेदन के साथ संग्रहीत की गई 10 रुपये की रकम उसे वापस कर दी जाएगी।

[सं० 2-23/74-पी०एच०ए०]

पी० एन० कौल, निदेशक

MINISTRY OF COMMUNICATIONS (P & T Board)

New Delhi, 1st March, 1977.

G.S.R.309—In exercise of the powers conferred by—Section 7 of the Indian Telegraph Act, 1885 (13 of 1885), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Indian Telegraph Rules, 1951, namely:—

1. These rules may be called the Indian Telegraph (First Amendment) Rules, 1977.

2. In the Indian Telegraph Rules, 1951, in rule 434, After Section III, the following Section Shall be inserted, namely:—

"III A. Deposits alongwith applications for connections under Own Your Telephone Scheme and under Special or General Categories".

(1)(a) Every application for telephone connection shall be accompanied with an amount of deposit of a specified sum as shown in the Table below :—

TABLE

Own Your Telephone applications

Capacity of exchange system.

	10,000 lines and above	1,000 lines and above but below 10,000 lines	Below 1,000 lines
	Rs. 5,000	Rs. 4,000	Rs. 3,000

GENERAL AND SPECIAL CATEGORY APPLICATIONS
Type and capacity of exchange systems

Metered Exchanges		
	10,000 lines and above	Below 10,000 lines
	1	2
	Rs. 1,000	Rs. 800

Flat Rate Exchanges			
Over 100 lines	Under 100 lines	Manual over 20 lines provi- ding restricted hours of service	Manual of 20 lines or less providing res- tricted hours of service
3	4	5	6
Rs. 1,000	Rs. 800	Rs. 600	Rs. 400

(b) The deposit under sub-item (a) shall carry an interest for the period commencing on the date of deposit and ending with the date immediately preceding the date of sanction of the telephone, at the rate payable by the State Bank of India on fixed deposits made with such Bank for a period of one year, and the interest shall be calculated for the completed number of months at the rate in force on the date of deposit.

(c) On sanctioning of a telephone, the amount of deposit held with the application together with the interest accrued thereon, shall be adjusted as follows :—

- (i) Own Your telephone applications. Towards the Own Your Telephone deposit and advance rental.
- (ii) General or special category applications. Towards advance of one year's rental and the quarterly rental.

(2)(a) In case of an application made before the 1st day of September, 1975, being the date of commencement of the Indian Telegraph (Fourth Amendment) Rules, 1975 and in respect of which telephone connection has not been provided, the applicant shall be required to pay to such authority, as may be specified in the notice issued by the Telegraph Authority, the relevant sum specified in the Table below sub-item (a) of item (I) within a period of three months from the date of issue of the notice.

(b) If the applicant does not deposit with the authority the sum within the period specified in the notice referred to in sub-item (a), the application shall be cancelled and the application fee of ten rupees collected from such applicant at the time of making the application shall be refunded to him."

(2-23/74-PHA)

P. N. KAUL, Director

